第一章 申报单位

1.1. 登录

（1）登录系统：https://techpro.xaiip.org.cn/webIndex，在系统首页找到【申报单位登录】按钮并点击，如图所示：

（2）进入登录页面。按要求输入账号、密码及验证码，点击【登录】进入系统， 如图所示：

（3）第一次登录平台，需要点击【政务网登录】，进入雄安新区政务服务网登录页面。如果企业有政务服务网的法人账号和密码，直接登录，即可跳转回科技计划项目综合服务平台，如果企

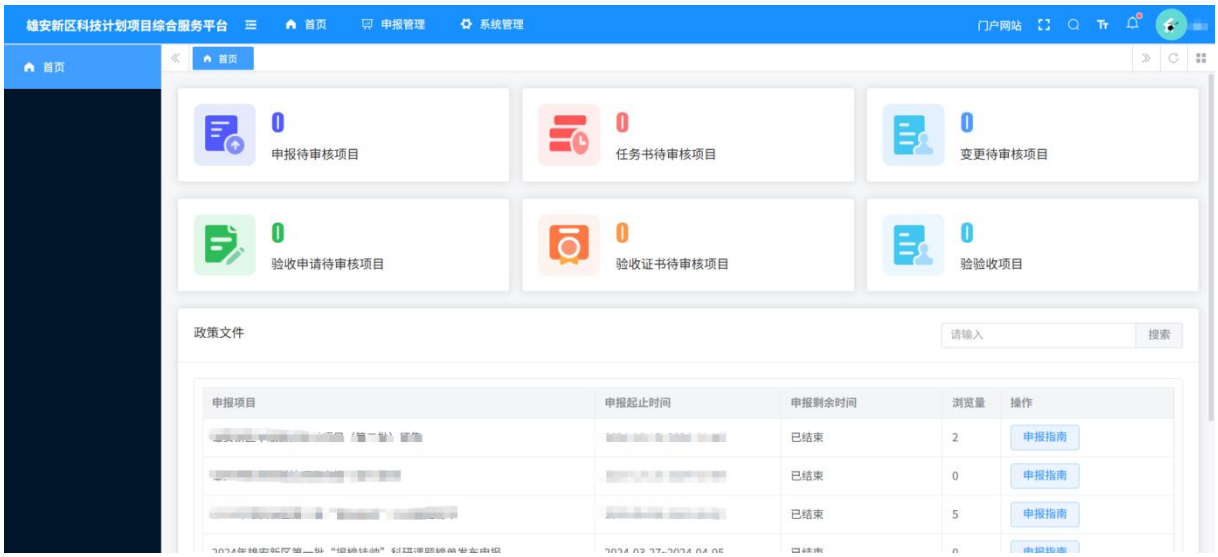
业没有在政务网注册登记，则需要先在政务服务网注册一下，才能登录本平台。如图所示：

（4）第一次登录后，需要企业完善信息，完善好信息点击【确定】，才能进入管理后台，如图所示：

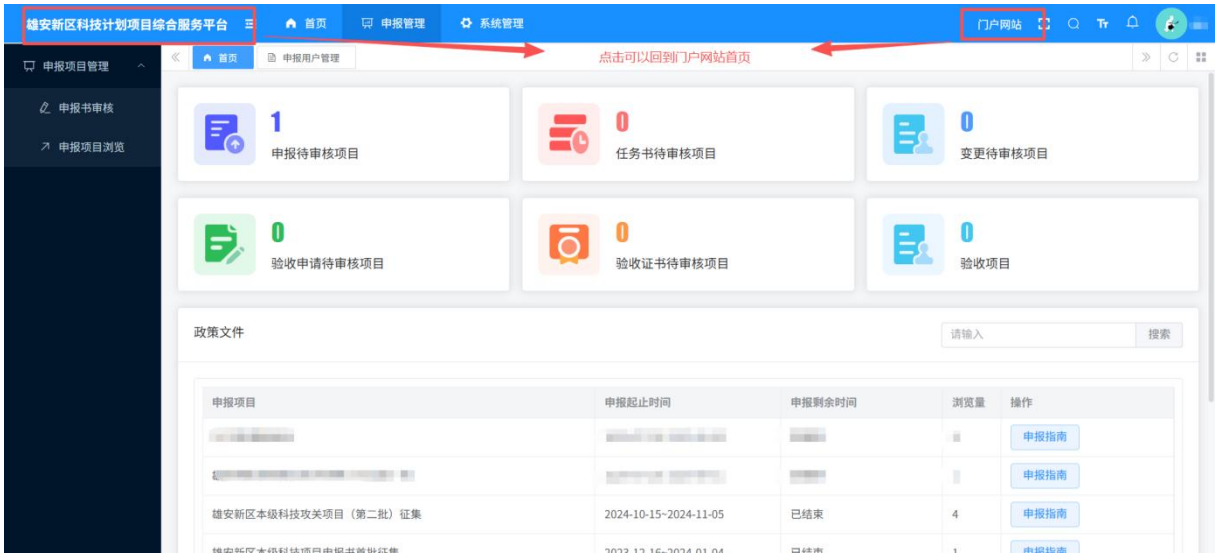
完善单位信息
登录说明
特别提醒：
1、请选择正确的所属科技驿站，选择错误将会影响您的项目申报工作。在无法明确本单位所归属的科技驿站时，请先联系可能的科技驿站进行确认，再进行系统注册。
2、注册完成后，单位注册信息由上级部门进行审核，审核通过后才可进行登录、创建本单位的申报人用户、审核本单位申报项目等操作。
* 单位名称（与单位公章一致）
请填写营业执照上面的单位全称，不能简称和省略，与营业执照不符将不能通过实名认证。
* 统一社会信用代码
请填写营业执照上面的统一社会信用代码。
* 单位性质
请选择
* 法定代表人
请输入单位的法定代表人姓名。
* 法定代表人身份证号
请输入单位的法定代表人身份证号，如身份证尾数是x，请填写小写的x。
* 法定代表人手机号
请输入单位的法定代表人手机号码。
* 所属科技驿站
请选择
* 单位登录用户名
* 密码
设置新的账号和登录密码
* 请勾选后进行下步操作
同意授权改发局向依法成立的第三方机构查询或核实个人信息
上一步
下一步

完善单位信息
登录说明
单位基本信息
* 实际办公地址
请输入
邮政编码
* 办公电话
* 职工总数
人
* 技术人员数
* 中高级技术人员数
* 开户名称
* 开户银行
* 开户行行号
* 账号
* 资产总额
万元
资产负债率
%
* 注册（纳税）地区
单位规模
请选择
单位其他特征
高新技术企业
省重点实验室（工程技术研究中心）
国家级创新型（试点）企业
省级创新型（试点）企业
农业产业化龙头企业
国家国际科技合作基地
省国际科技合作基地
省科学研究基地
省级科普基地
国家重点实验室（工程技术研究中心）
* 是否为省级以上高新技术企业
* 是否为省级以上科技型中小企业
* 是否在省级以上高新区
* 省级以上高新区
* 是否有省级以上研发平台
* 所属园区
* 注册资本
* 时间

（5）进入系统后首页显示当前用户待办事项统计、政策文件等信息。如图所示：



（6）进入系统后首页显示当前用户待办事项及政策文件等信息。点击左上角系统名称或【门户网站】可回到门户页面。如图所示：

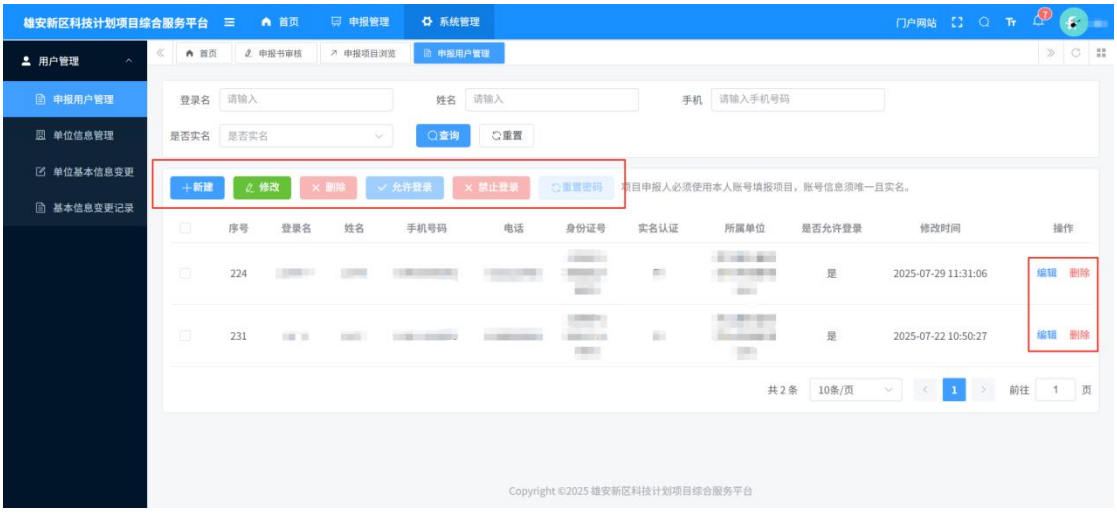


1.2. 忘记密码

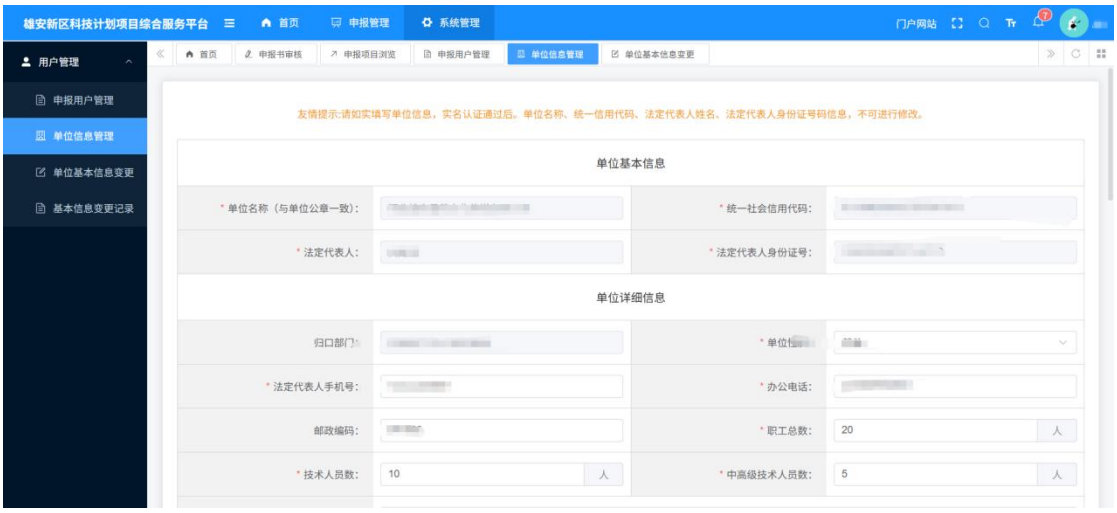
如果忘记了用户名或者密码可以在登录页面点击【忘记密码】按钮找回。输入管理员的手机号，验证成功后输入新的密码即可。 如图所示：

1.3. 用户管理

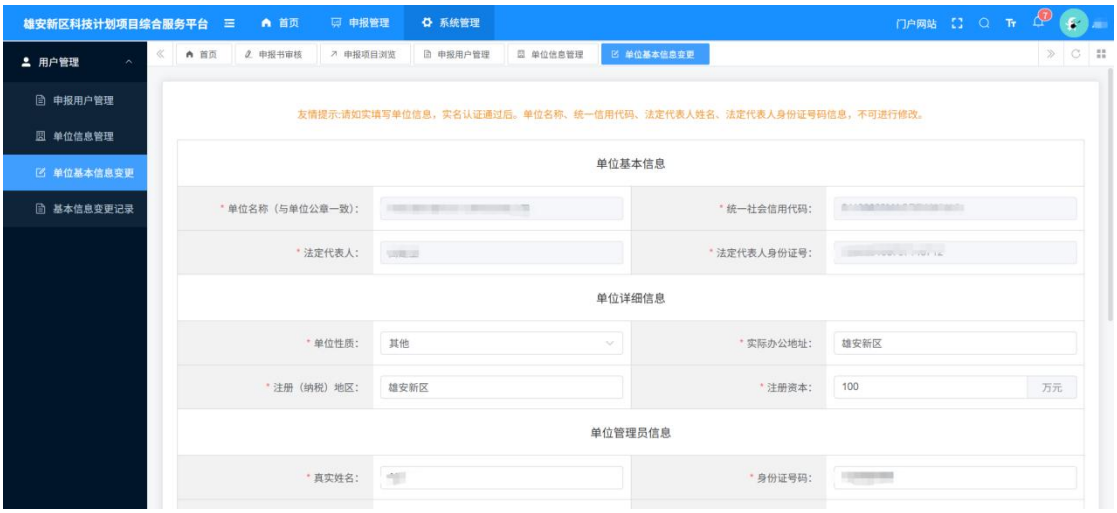
（1）管理员可以在系统管理——用户管理——申报用户管理菜单，对本单位的所有申报人用户进行维护。可以对用户进行增删改查，以及限制登录。（注意：申报用户必须为项目负责人，且必须进行实名，保障信息的真实性，要求年龄不超过60周岁，且同一个项目负责人在研项目不得超过2个）如图所示：



（2）单位信息管理页面对本单位信息进行维护，如单位信息有变更，需要在申报政策之前进行变更并保存。如图所示：



（3）单位基本信息变更页面，可变更单位基本信息及管理员信息。如单位信息有变更，需要在申报政策之前进行变更并保存。如图所示：



（4）单位基本信息变更记录，可查看变更的历史记录。如图所示：

1.4. 申报书审核

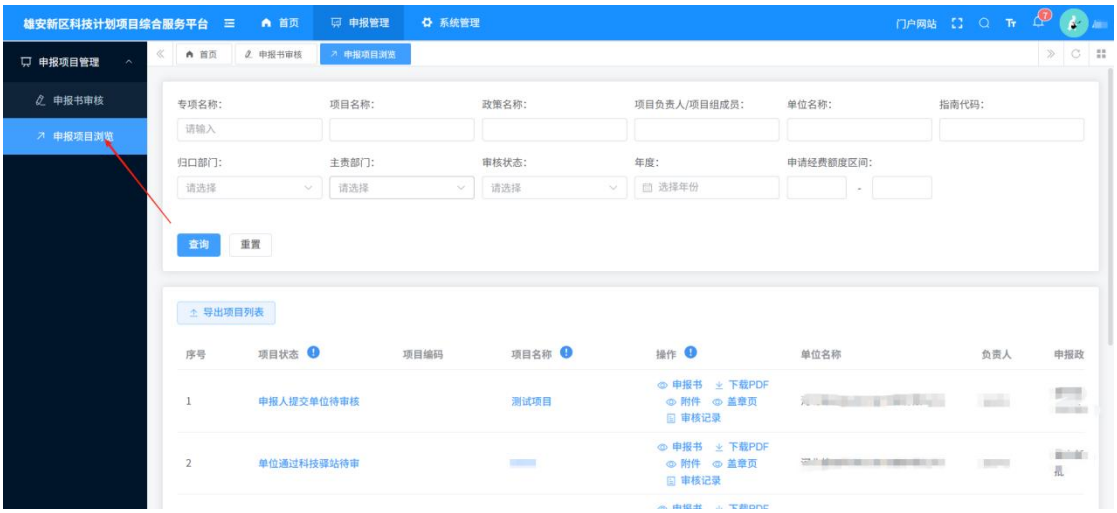
（1）进入系统后在申报项目管理下的申报项目审核页面可以看到该单位下的所有用户已 经提交的申报书，如图所示：

（2）在列表操作列可以对项目进行查看、预览、下载。如图所示：

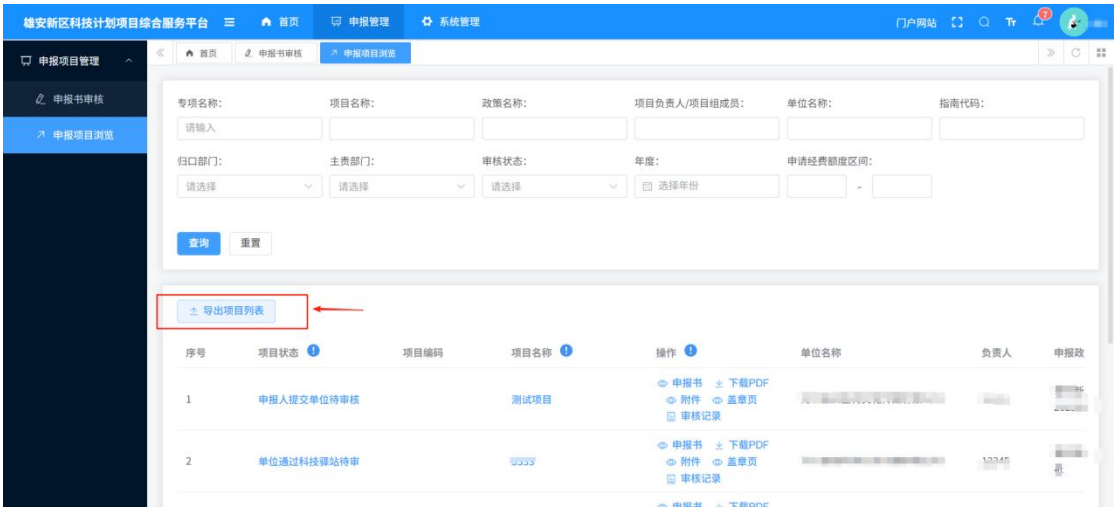
（3）选择项目后，点击【审核】按钮可对该条项目审核。选择【通过】，则进入下一环节审核，点击【退回】，则退回到申报人进行修改，选择【不通过】则结束流程，无法继续申报。如图所示：

1.5. 申报项目浏览

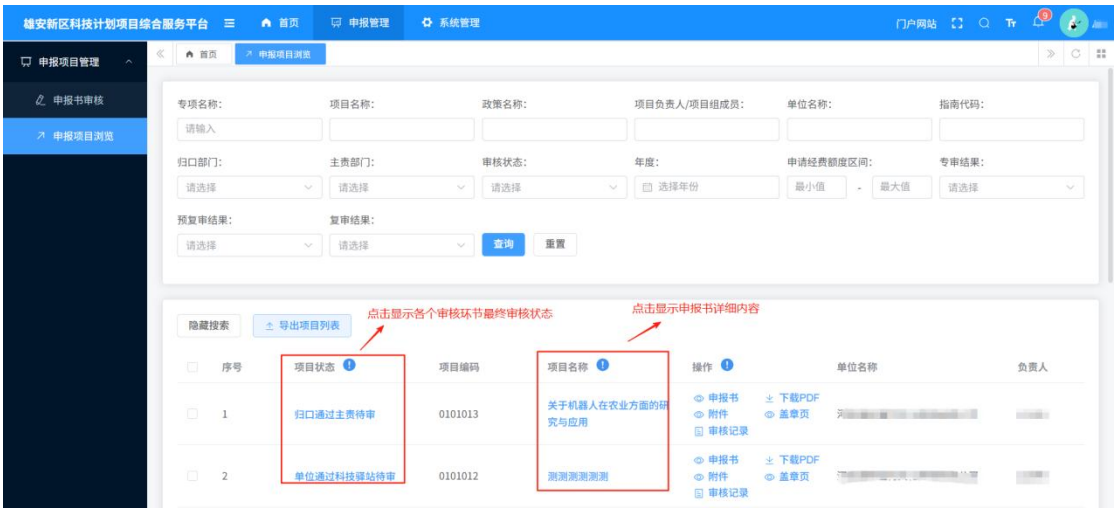
（1）申报项目浏览页面，可查看本单位所有申报人申报的项目的状态及基本信息。如图所示：



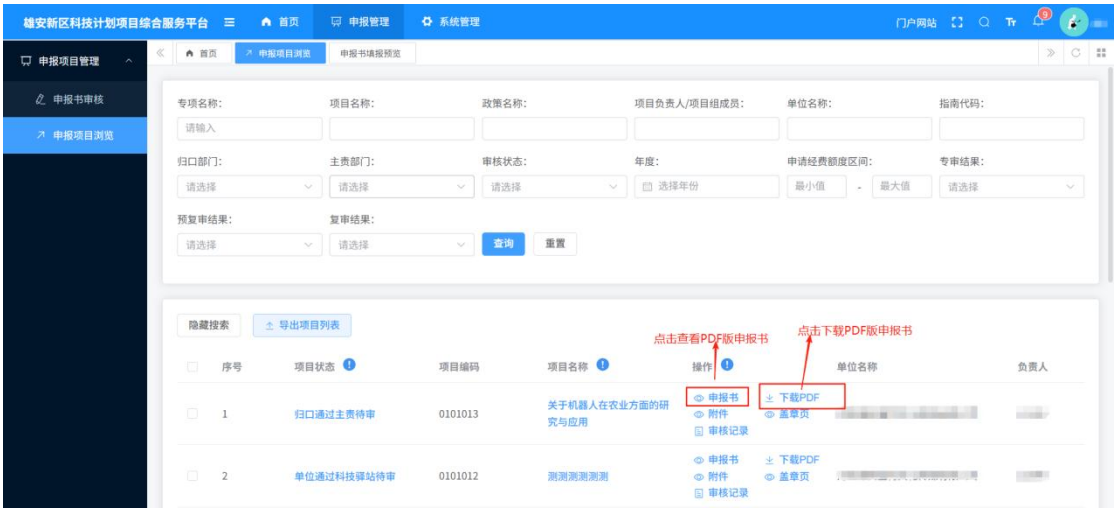
（2）点击列表上方的【导出】按钮可以导出当前页面的所有项目的 excel 文档， 如图所示：

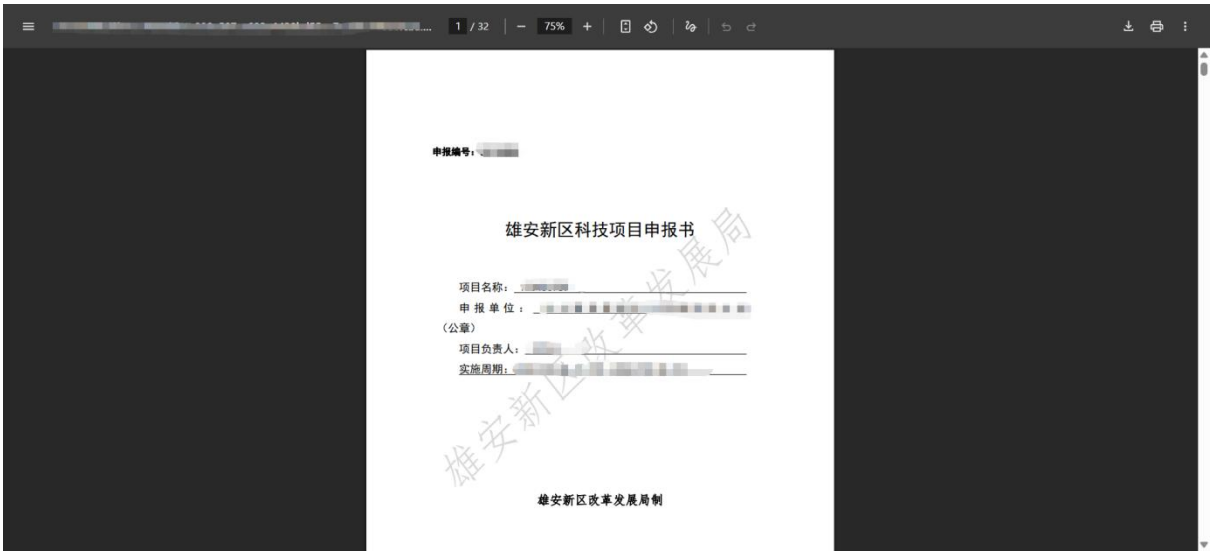


（3）点击【项目状态】显示各个审核环节的最终审核状态，点击【项目名称】，显示用户填报的申报书详情，如图：



（4）点击操作列表中的【申报书】，可在线查看申报书PDF版本，点击【下载PDF】可以下载PDF版申报书，如图：

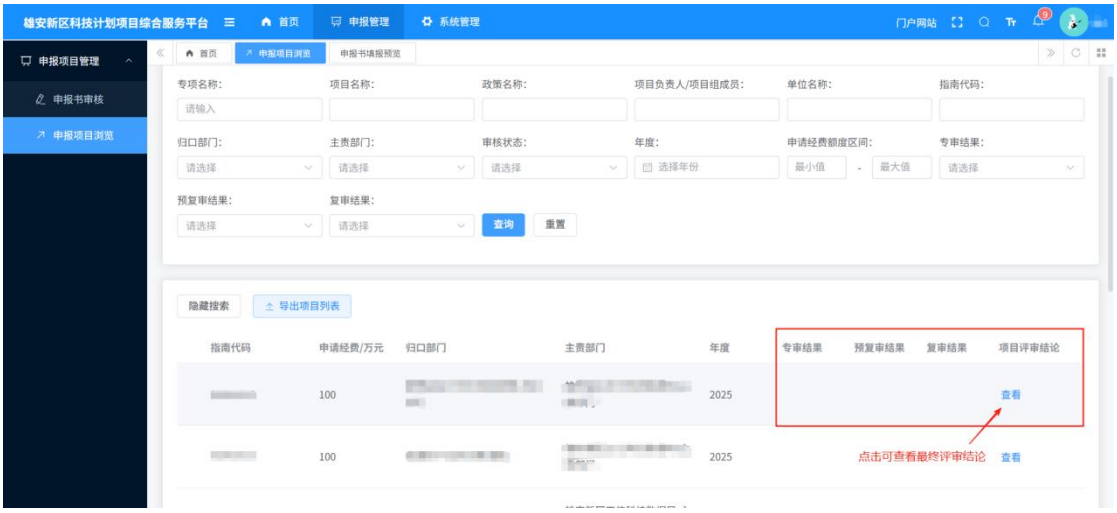




（5）点击操作列表中的【附件】【盖章页】可以查看、下载申报书中上传的附件和盖章页，如图：

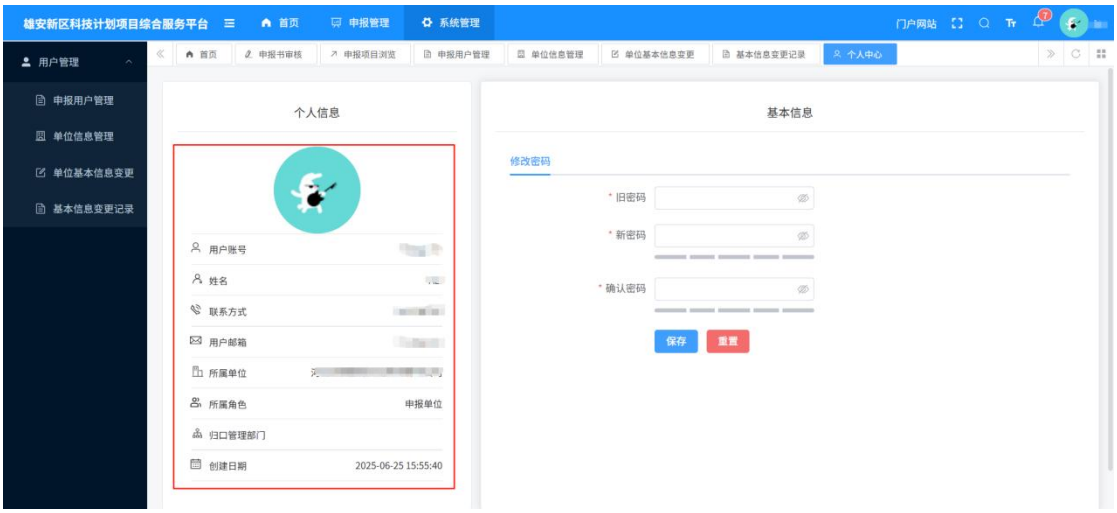
（6）点击操作列表中的【审核记录】可以查看申报书所有审核记录的细节，如图：

（7）【申报项目浏览】列表页划到最后面，会有专家评审结果的展示，点击【查看】可以查看专家评审每个环节的评审结果和最终评审意见。如图所示：



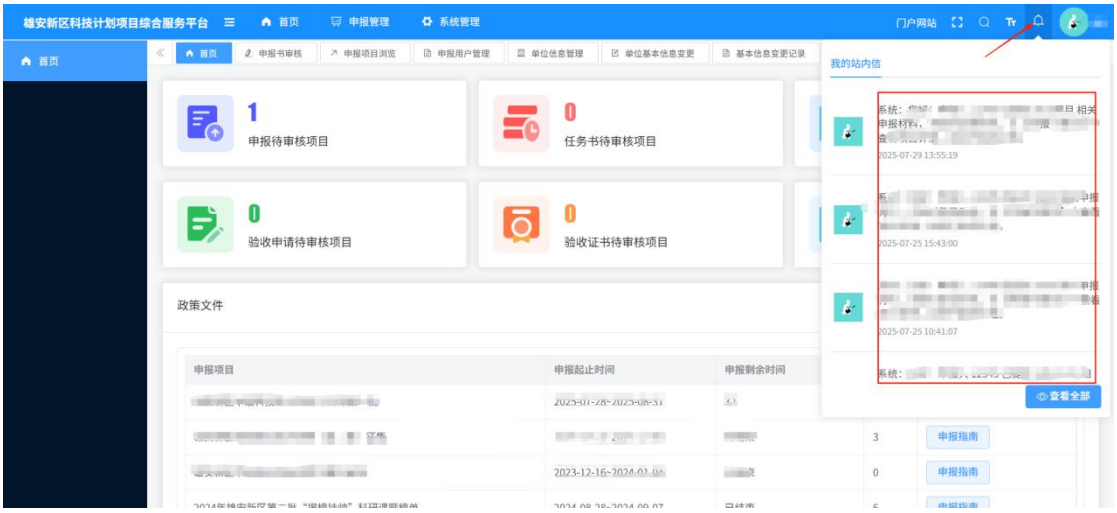
1.6. 个人信息

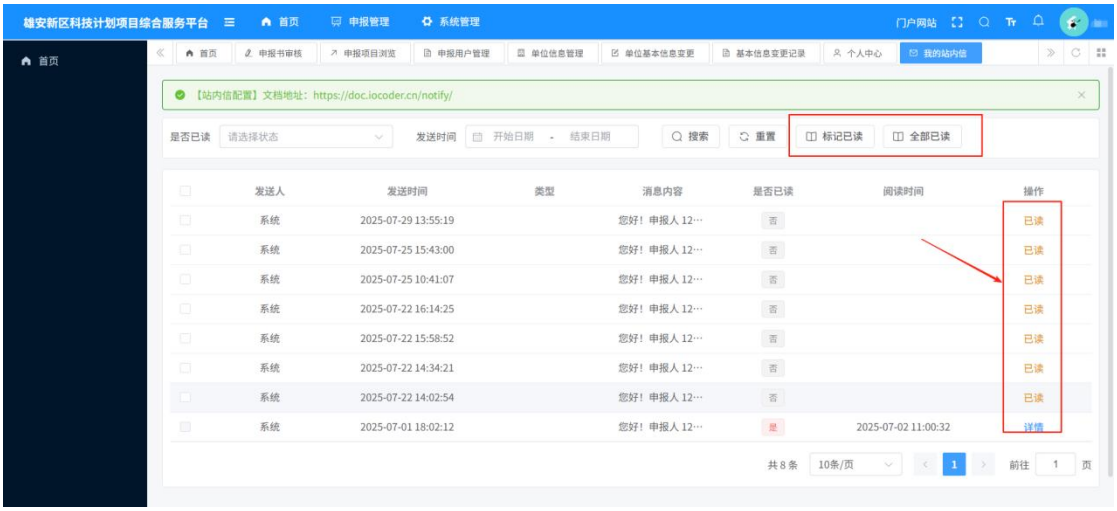
用户可以在右上角用户姓名下的个人中心菜单查看自己的信息，也可以修改密码。如图所示：



1.7. 消息中心

（1）用户可以在右上角消息图标点击查看自己的消息通知，点击查看全部，能看到所有消息记录。如图所示：





点击消息列表中操作的按钮，即可查看消息内容，如果是审核信息，还可以直接跳转到申报项目列表，查看项目详情。

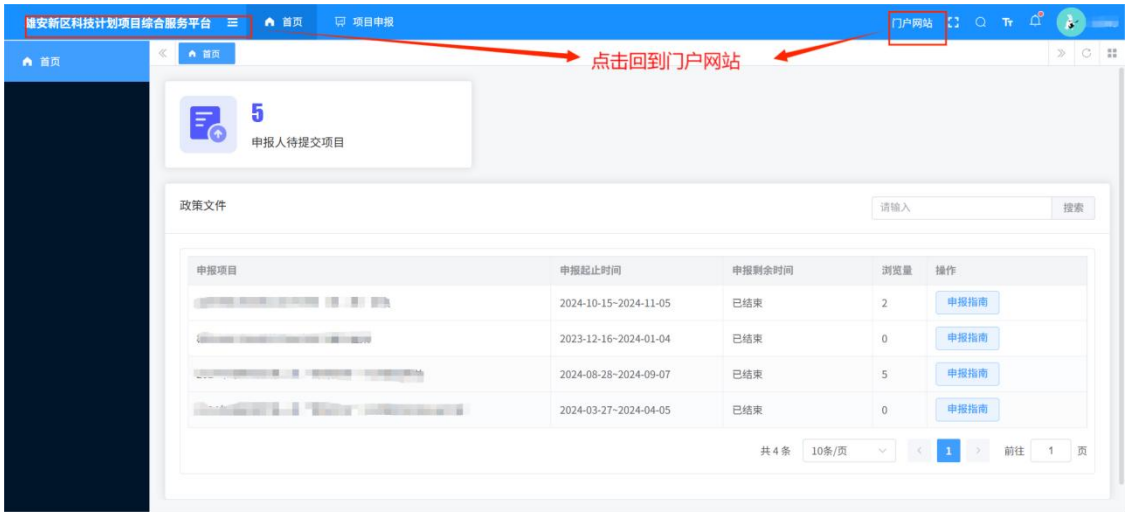
第二章 项目申报人用户

2.1. 登录

（1）在系统首页找到【项目负责人登录】按钮并点击，如图所示：

（2）进入登录页面。按要求输入账号、密码及验证码，点击【登录】进入系统，如申报人没有账号，需要申报企业登录系统，给申报人先新增账号。 如图所示：

（3）进入系统后首页显示当前用户待办事项及政策文件等信息。点击左上角系统名称或【门户网站】可回到门户页面。如图所示：

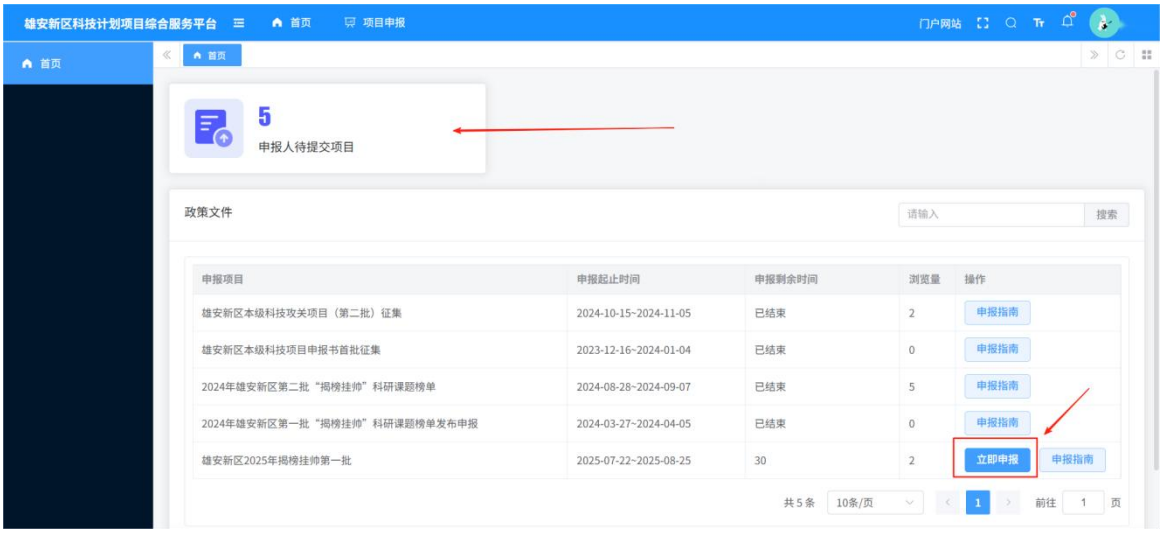


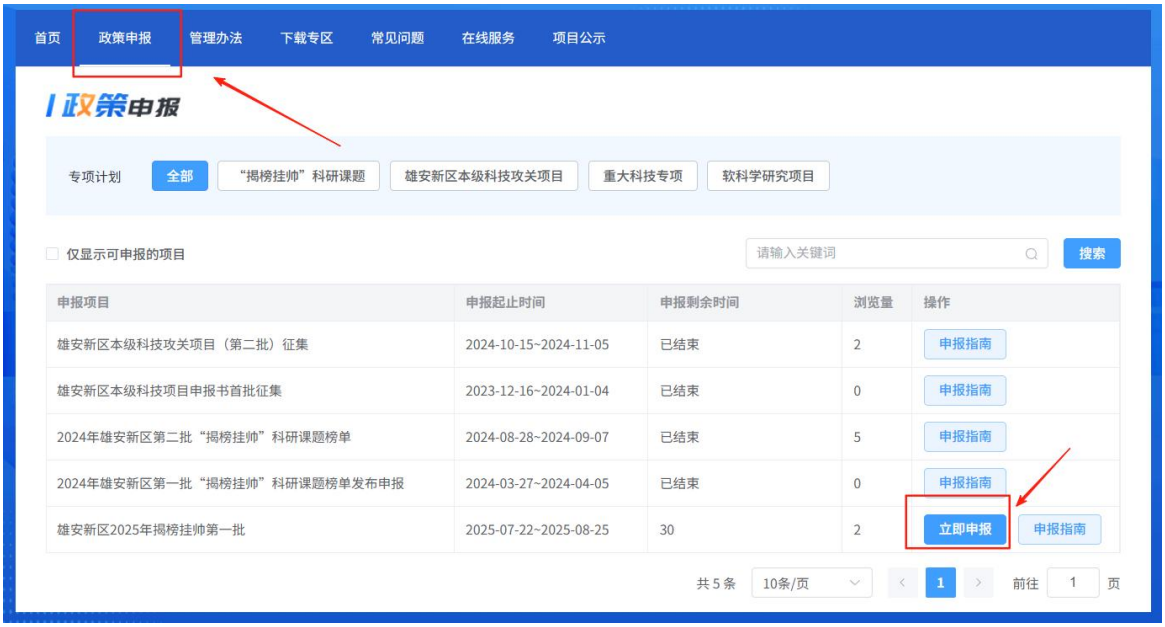
2.2. 忘记密码

如果忘记了用户名或者密码可以在登录页面点击【忘记密码】按钮找回。输入您的手机号获取验证码，填写新的密码，验证成功后即可用新密码登录。如图所示：

2.3. 申报人填写申报书

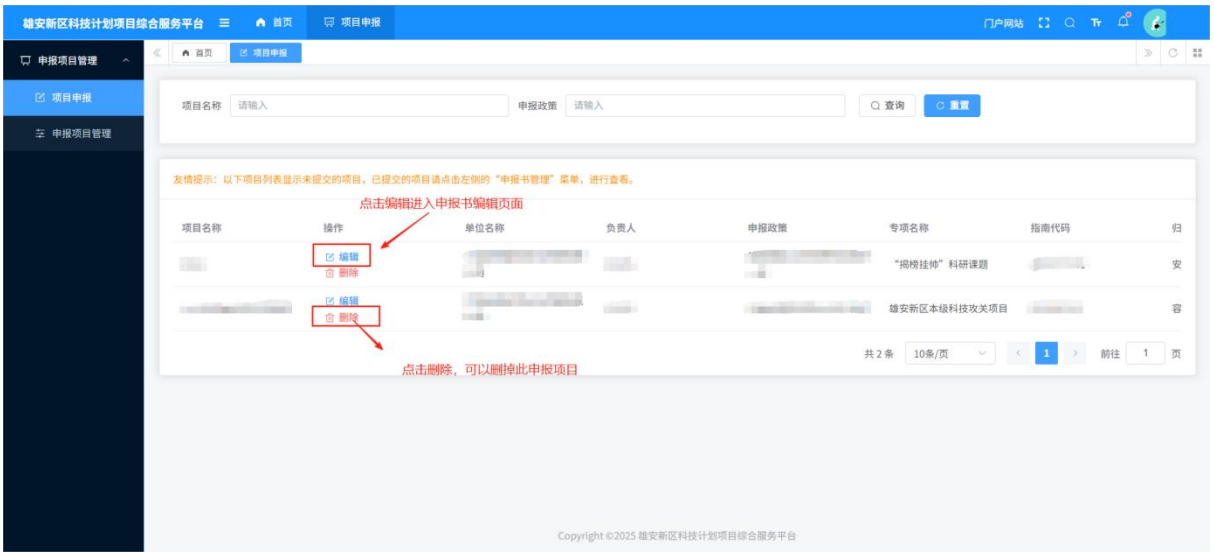
（1）用户登录后可在管理后台首页看到自己申报待提交的申报书数量，以及平台发布的所有申报政策列表，选择想要申报的项目点击【立即申报】，填写弹窗内申报项目基本信息，也可以在门户首页进行申报，如图所示：





（2）申报项目基本信息弹窗填写完成保存后，系统会自动跳转到项目申报页面，页面中会显示刚才用户申报的项目，在需要申报的项目操作列点击【编辑】按钮可对申报书进行修改、编辑。

如果有填写错误或者误操作可以点击【删除】按钮将该条项目删除。如图所示：



（3）点击【编辑】进入项目申报书填写页面后，按照要求依次填写所有页面的信息。确认无误后在最后一页进行校验与合成，生成PDF版本的申报书。如图所示：

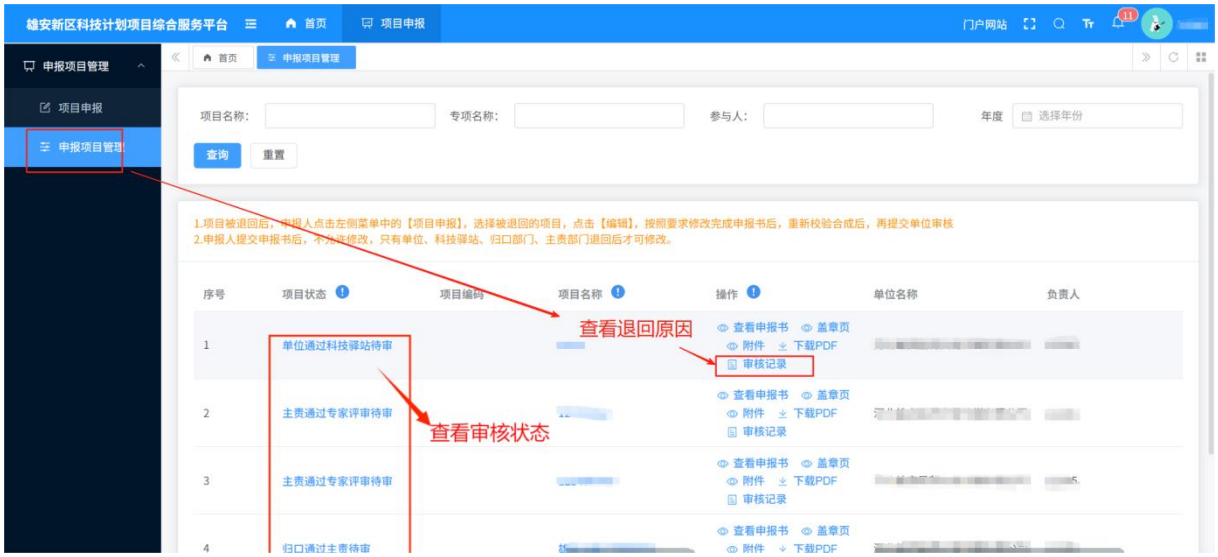
填写须知与说明
项目基本信息表
1项目意义与必要性
2研究目标与内容
3申报单位研究基础
4进度安排
5项目预算
6项目组织实施、保障措施及风险分析
7研究团队
8附件
项目信息
* 项目名称
* 项目领域
请选择
项目编码
* 经费总预算
请输入经费总预算
万元
* 其中财政资金
请输入其中财政资金
万元
* 其他渠道获得资金
请输入其他渠道获得资金
万元
* 项目起始时间
2025 年 07 月
* 项目结束时间
2025 年 08 月
* 实施周期
请输入实施周期
月
申报单位
* 单位名称
单位公章名称必须与单位名称一致
* 单位法定代表人姓名
* 单位性质
请选择
* 组织机构代码
组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代
* 单位主管部门
请输入申报单位单位主管部门

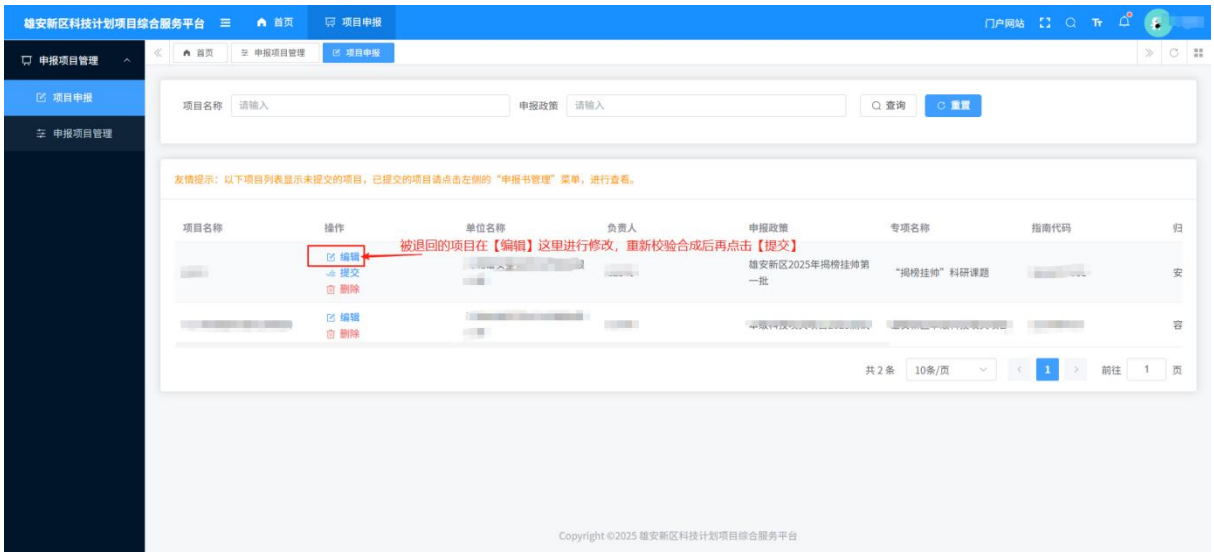
雄安新区科技计划项目综合服务平台
首页
项目申报
门户网站
申报项目管理
项目申报
申报项目管理
申报书填写
1项目意义与必要性
2研究目标与内容
3申报单位研究基础
4进度安排
5项目预算
6项目组织实施、保障措施及风险分析
7研究团队
8附件
盖章件
整体校验与合成
说明
前面步骤的信息填写完整以后，在最后环节进行校验与合成，系统将自动把之前所有的材料汇总生成申报书全文。
校验与合成
合成文件：
合成时间：
Copyright ©2025 雄安新区科技计划项目综合服务平台

1项目意义与必要性
2研究目标与内容
3申报单位研究基础
4进度安排
5项目预算
6项目组织实施、保障措施及风险分析
7研究团队
8附件
盖章件
整体校验与合成
说明
前面步骤的信息填写完整以后，在最后环节进行校验与合成，系统将自动把之前所有的材料汇总生成申报书全文。
校验与合成
合成文件：雄安新区本级科技项目申报书.pdf 下载预览
合成时间：2025年07月25日 10:29
校验合成成功，这里会有一个合成文件，可以下载和预览

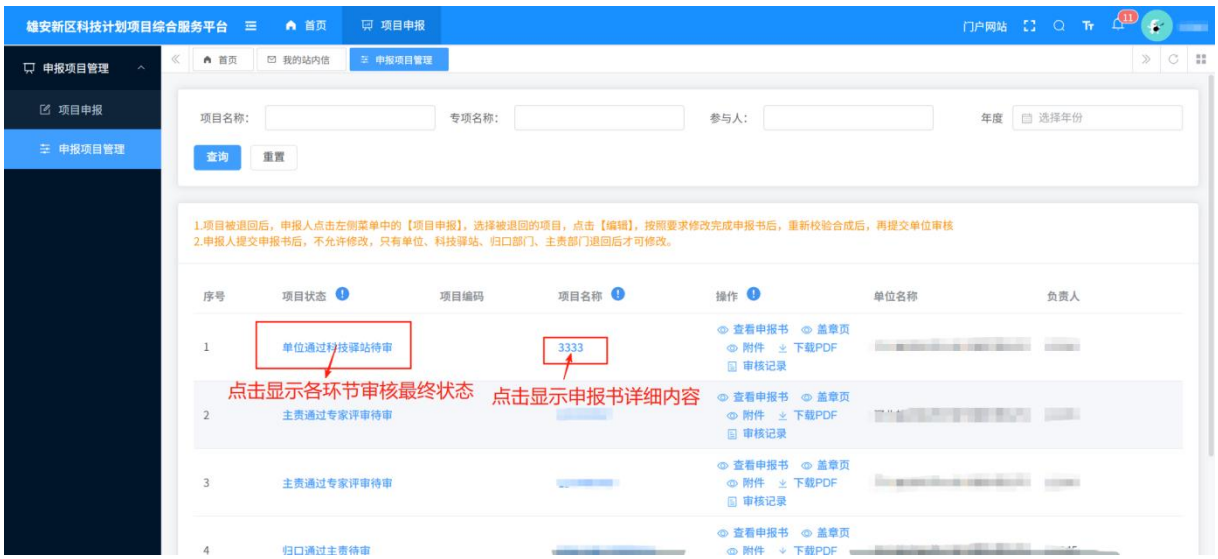
（4）校验合成确定申报书没问题后，回到项目申报列表页，点击【提交】即发起申报流程，提交后的申报书不可以修改，如需修改必须让单位、归口部门、主责部门审核时【退回】才能修改，如图所示：

（5）提交之后的项目申报书，可以在【申报项目管理】页面进行查看审核进度和结果，如果被退回修改，可以在【申报项目管理】页面，点击查看【审核记录】，看一下退回原因和提交截止时间，然后在【项目申报】页面进行编辑修改，并在规定的提交截止时间前重新提交即可。如图所示：





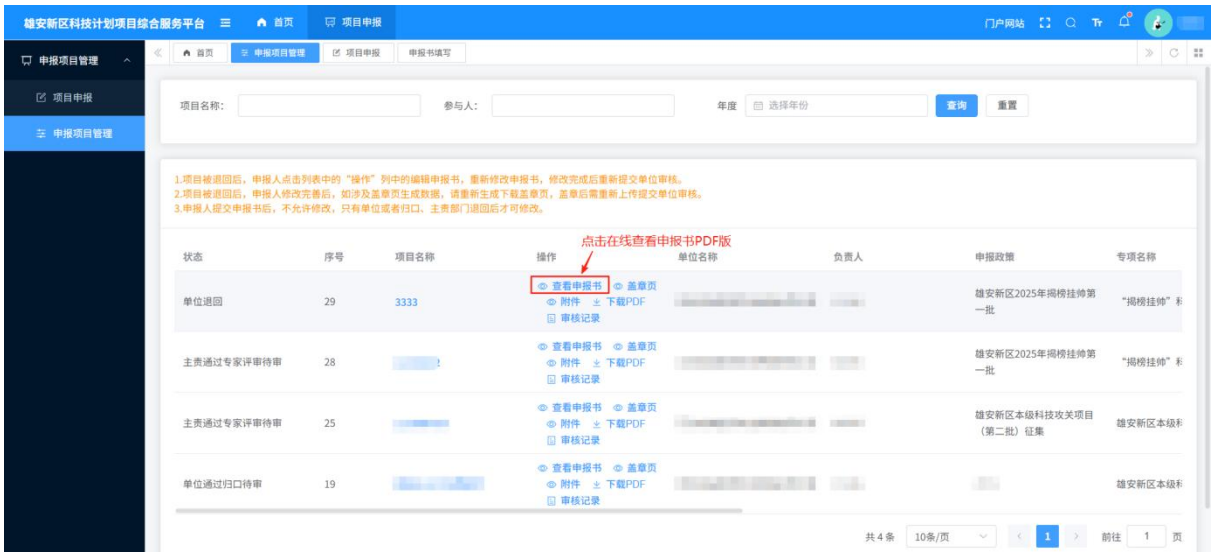
① 点击【项目状态】显示各个审核环节的最终审核状态，点击【项目名称】，显示用户填报的申报书详情，如图：

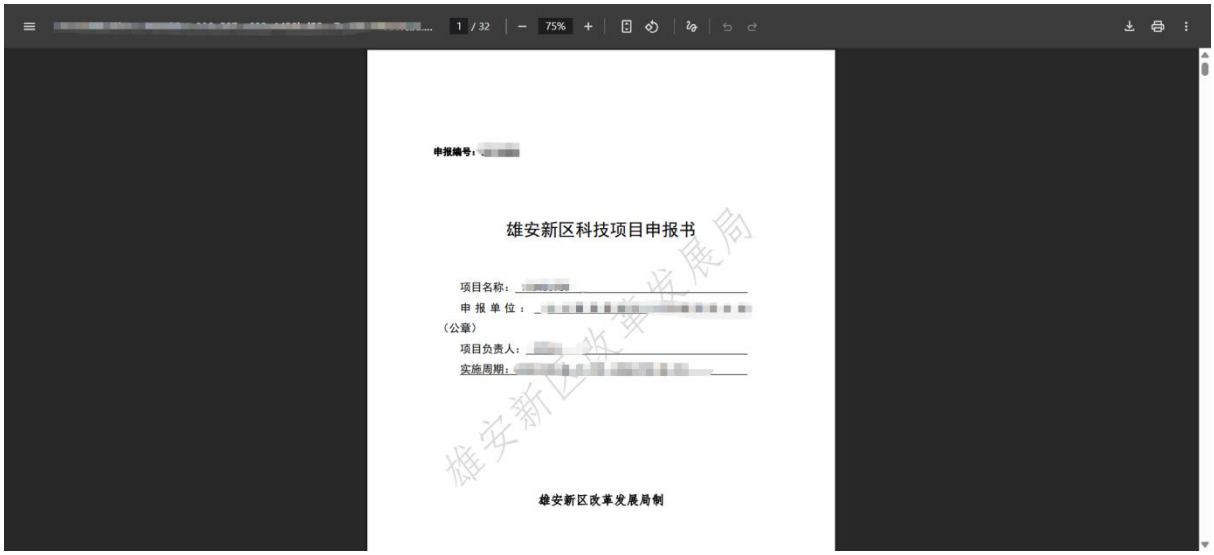


详情
个人提交
承担单位
科技驿站
归口部门
主责单位
提交状态
状态 提交
负责人 12345
时间 2025-07-22 16:14
单位审核
状态 通过
意见 查看
时间 2025-07-22 16:14
归口审核
状态 通过
意见 查看
时间 2025-07-22 16:35
主责单位审核
状态 通过
意见 查看
时间 2025-07-22 16:38
关闭

雄安新区科技计划项目综合服务平台
首页
项目申报
门户网站
申报项目管理
项目申报
申报项目管理
申报书填写
填写须知与说明
项目基本信息表
1项目意义与必要性
2研究目标与内容
3申报单位研究基础
4进度安排
5项目预算
6项目组织实施、保障措施及风险分析
7研究团队
项目信息
项目名称
项目领域
能源技术领域
项目编码
经费总预算
万元
其中财政资金
其他渠道获得资金
项目起始时间
2025 年 07 月
项目结束时间
2025 年 08 月
实施周期
月
申报单位
单位名称
单位公章名称必须与单位名称一致
单位法定代表人姓名
单位性质
其他
组织机构代码
组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”
单位主管部门

② 点击操作列表中的【查看申报书】，可在线查看申报书PDF版本，如图：

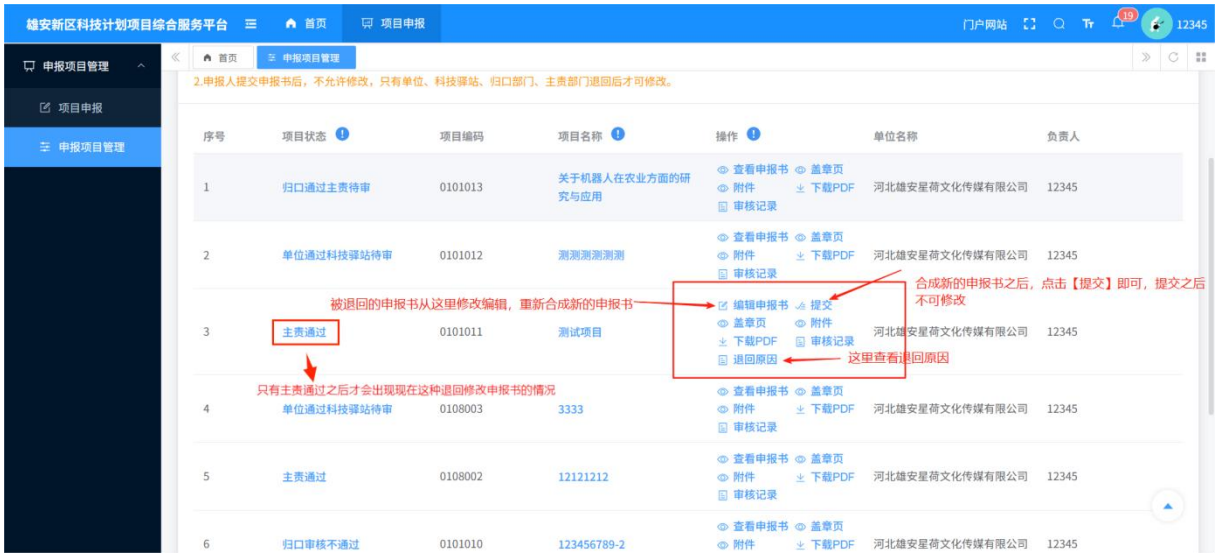




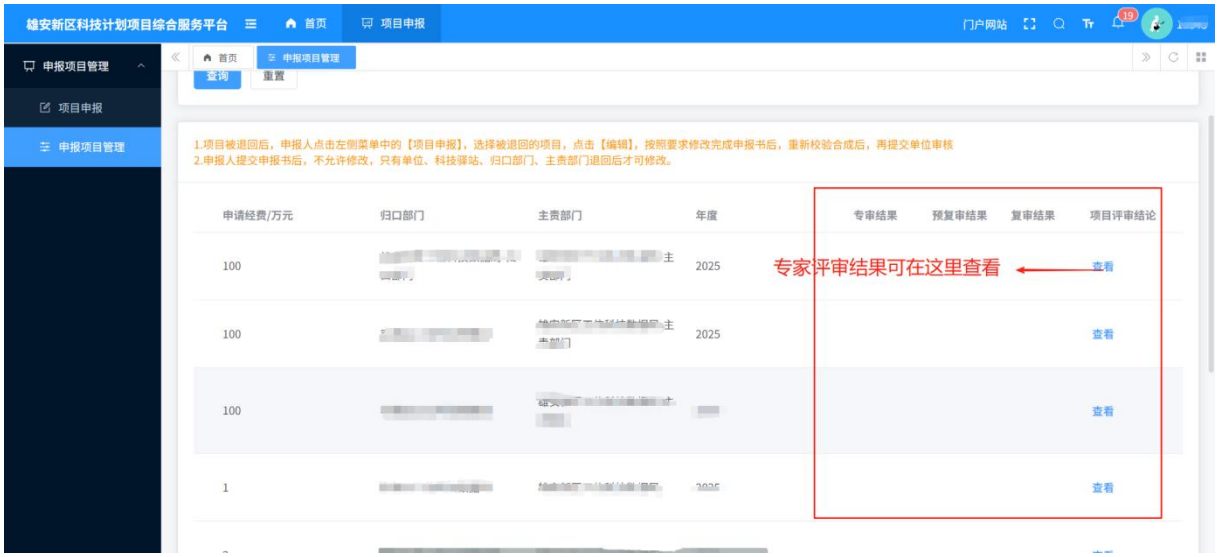
③ 点击操作列表中的【附件】【盖章页】可以查看、下载申报书中上传的附件和盖章页，如图：

④ 点击操作列表中的【审核记录】可以查看申报书所有审核记录的细节，如图：

⑤ 主责部门审核通过之后，专家评审阶段被退回了申报书，不需要走审核流程，在【申报项目管理】页面会出现下图所示情况，原本的【查看申报书】按钮变成【编辑申报书】，并且新增一个【提交】和【退回原因】按钮，根据退回理由编辑申报书内容，最后重新校验合成申报书后，点击【提交】按钮，申报书就会实时更新。提交之后将不能修改，如需修改，则需要主责部门重新退回申报书。

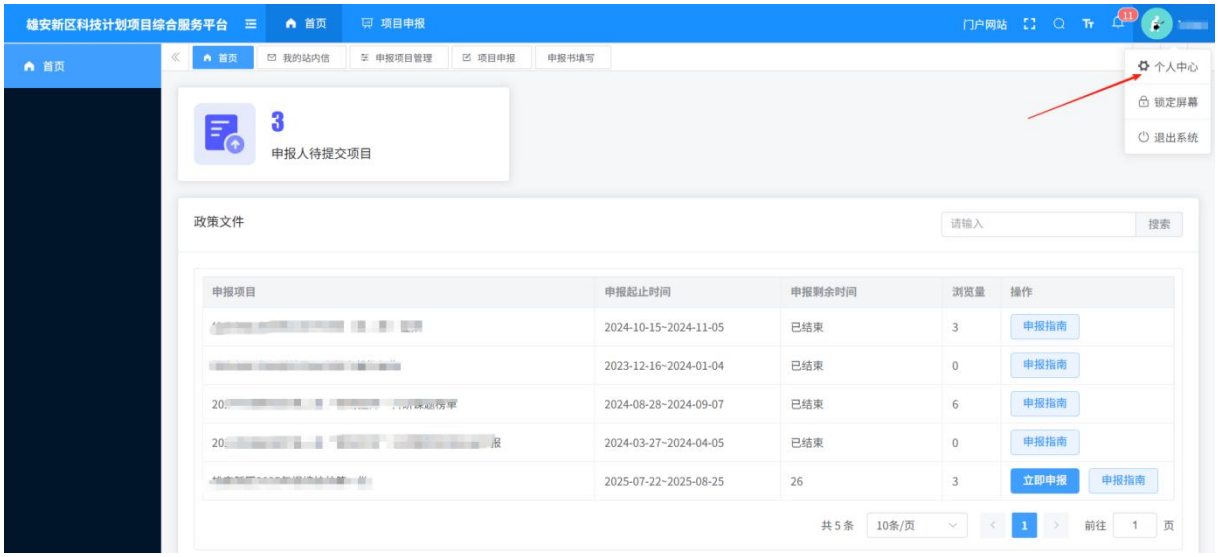


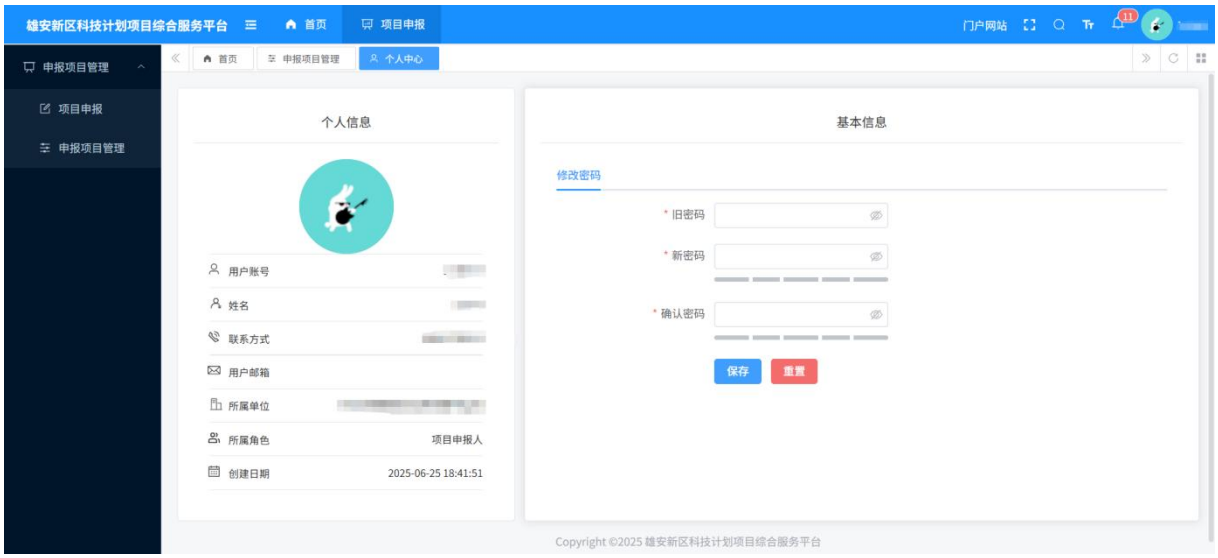
⑥【申报项目管理】列表页划到最后面，会有专家评审结果的展示，点击【查看】可以查看专家评审每个环节的评审结果和最终评审意见。如图所示：



2.4. 个人信息

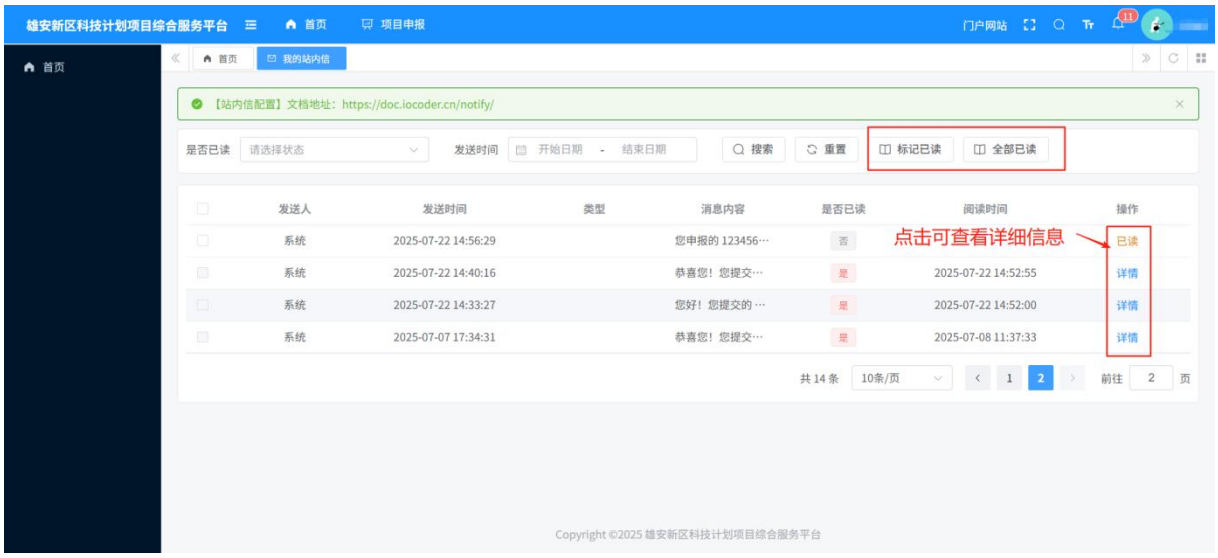
（1）用户可以在右上角用户姓名下的个人中心菜单查看自己的信息，也可以修改密码。如图所示：





2.5. 消息中心

（1）用户可以在右上角消息图标点击查看自己的消息通知，点击查看全部，能看到所有消息记录。如图所示：



（2）点击消息列表中操作的按钮，即可查看消息内容，如果是审核信息，还可以直接跳转到申报项目列表，查看项目详情。