

2025 年度 部门决算公开文本

河北雄安新区规划研究中心
预算代码：303

二〇二六年八月

目 录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

新区规划建设技术审查服务；负责开展城市发展战略研究；协助开展城市规划、城市设计等规划任务的组织编制工作；负责重大规划项目前期、重大战略空间储备和重点项目研究；为规划设计单位提供服务；负责数据标准衔接、质量核查与资料库建设等具体工作，开展数字城市产品开发及服务；承办新区党工委、管委会交办的其他工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2025 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北雄安新区规划研究中心	公益一类事业单位	财政拨款

我部门无二级预算单位，因此，河北雄安新区规划研究中心 2025 年度部门决算即河北雄安新区规划研究中心本级 2025 年度决算。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：河北雄安新区规划研究中心

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,102.54	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	146.26
	9		九、卫生健康支出	40	56.42
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	142.05
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	686.00

	19		十九、住房保障支出	50	71.82
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,102.5 4	本年支出合计	58	1,102.5 4
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,102.5 4	总计	62	1,102.5 4

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：河北雄安新区规划研究中心

2025 年度

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,102.54	1,102.54					
208	社会保障 和就业支 出	146.26	146.26					
20805	行政事业 单位养老 支出	139.24	139.24					
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	92.83	92.83					
2080506	机关事业 单位职业 年金缴费 支出	46.41	46.41					
20899	其他社会 保障和就 业支出	7.02	7.02					
2089999	其他社会 保障和就 业支出	7.02	7.02					
210	卫生健康 支出	56.42	56.42					
21011	行政事业 单位医疗	56.42	56.42					
2101102	事业单位 医疗	56.42	56.42					
212	城乡社区 支出	142.05	142.05					
21202	城乡社区 规划与管 理	142.05	142.05					

2120201	城乡社区 规划与管 理	142.05	142.05					
220	自然资源 海洋气象 等支出	686.00	686.00					
22001	自然资源 事务	686.00	686.00					
2200150	事业运行	686.00	686.00					
221	住房保障 支出	71.82	71.82					
22102	住房改革 支出	71.82	71.82					
2210201	住房公积 金	71.82	71.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：河北雄安新区规划研究中心

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,102.54	954.75	147.80			
208	社会保障和就业支出	146.26	146.26				
20805	行政事业单位养老支出	139.24	139.24				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	92.83	92.83				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.41	46.41				
20899	其他社会保障和就业支出	7.02	7.02				
2089999	其他社会保障和就业支出	7.02	7.02				
210	卫生健康支出	56.42	56.42				
21011	行政事业单位医疗	56.42	56.42				
2101102	事业单位医疗	56.42	56.42				
212	城乡社区支出	142.05		142.05			
21202	城乡社区规划与管理	142.05		142.05			
2120201	城乡社区规划与管理	142.05		142.05			
220	自然资源海洋气象等支出	686.00	680.25	5.74			
22001	自然资源事务	686.00	680.25	5.74			
2200150	事业运行	686.00	680.25	5.74			
221	住房保障支出	71.82	71.82				
22102	住房改革支出	71.82	71.82				
2210201	住房公积金	71.82	71.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

2025 年

部门：河北雄安新区规划研究中心

度

金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行 次	金 额	项 目	行 次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,102.54	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	146.26	146.26		
	9		九、卫生健康支出	41	56.42	56.42		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	142.05	142.05		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	1 7		十七、援助其他地区支出	4 9				
	1 8		十八、自然资源海洋气象等支出	5 0	686. 00	686.00		
	1 9		十九、住房保障支出	5 1	71.8 2	71.82		
	2 0		二十、粮油物资储备支出	5 2				
	2 1		二十一、国有资本经营预算支出	5 3				
	2 2		二十二、灾害防治及应急管理支出	5 4				
	2 3		二十三、其他支出	5 5				
	2 4		二十四、债务还本支出	5 6				
	2 5		二十五、债务付息支出	5 7				
	2 6		二十六、抗疫特别国债安排的支出	5 8				
本年收入合计	2 7	1,10 2.54	本年支出合计	5 9	1,10 2.54	1,102.54		
年初财政拨款结转和结余	2 8		年末财政拨款结转和结余	6 0				
一、一般公共预算财政拨款	2 9			6 1				
二、政府性基金预算财政拨款	3 0			6 2				
三、国有资本经营预算财政拨款	3 1			6 3				
总计	3 2	1,10 2.54	总计	6 4	1,10 2.54	1,102.54		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：河北雄安新区规划研究中心

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,102.54	954.75	147.80
208	社会保障和就业支出	146.26	146.26	
20805	行政事业单位养老支出	139.24	139.24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	92.83	92.83	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	46.41	46.41	
20899	其他社会保障和就业支出	7.02	7.02	
2089999	其他社会保障和就业支出	7.02	7.02	
210	卫生健康支出	56.42	56.42	
21011	行政事业单位医疗	56.42	56.42	
2101102	事业单位医疗	56.42	56.42	
212	城乡社区支出	142.05		142.05
21202	城乡社区规划与管理	142.05		142.05
2120201	城乡社区规划与管理	142.05		142.05
220	自然资源海洋气象等支出	686.00	680.25	5.74
22001	自然资源事务	686.00	680.25	5.74

2200150	事业运行	686.00	680.25	5.74
221	住房保障支出	71.82	71.82	
22102	住房改革支出	71.82	71.82	
2210201	住房公积金	71.82	71.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：河北雄安新区规划研究中心

2025
年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	914.05	302	商品和服务支出	40.70	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	639.55	30201	办公费	6.70	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	11.66	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	92.83	30207	邮电费	0.02	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	46.41	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	56.42	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	8.88	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.02	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	71.82	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.04	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	1.51	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

303 09	奖励金		302 31	公务用车运行 维护费		399 09	经常性赠与	
303 10	个人农业生产补贴		302 39	其他交通费用	7.20	399 10	资本性赠与	
303 11	代缴社会保险费		302 40	税金及附加费 用		399 99	其他支出	
303 99	其他对个人和家庭的 补助		302 99	其他商品和服 务支出	4.69			
人员经费合计		914. 05	公用经费合计					40. 70

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：河北雄安新区规划研究中心

2025 年度

金额单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：河北雄安新区规划研究中心

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无收支情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：河北雄安新区规划研究中心

2025 年度

金额单位：万元

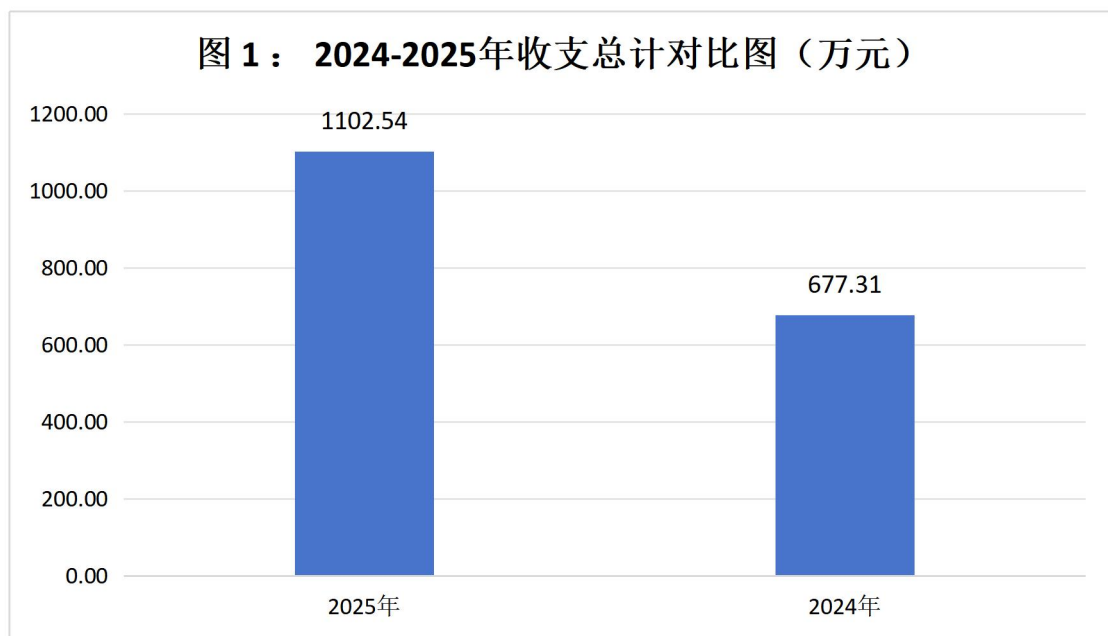
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.00					1.00	0.04					0.04

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

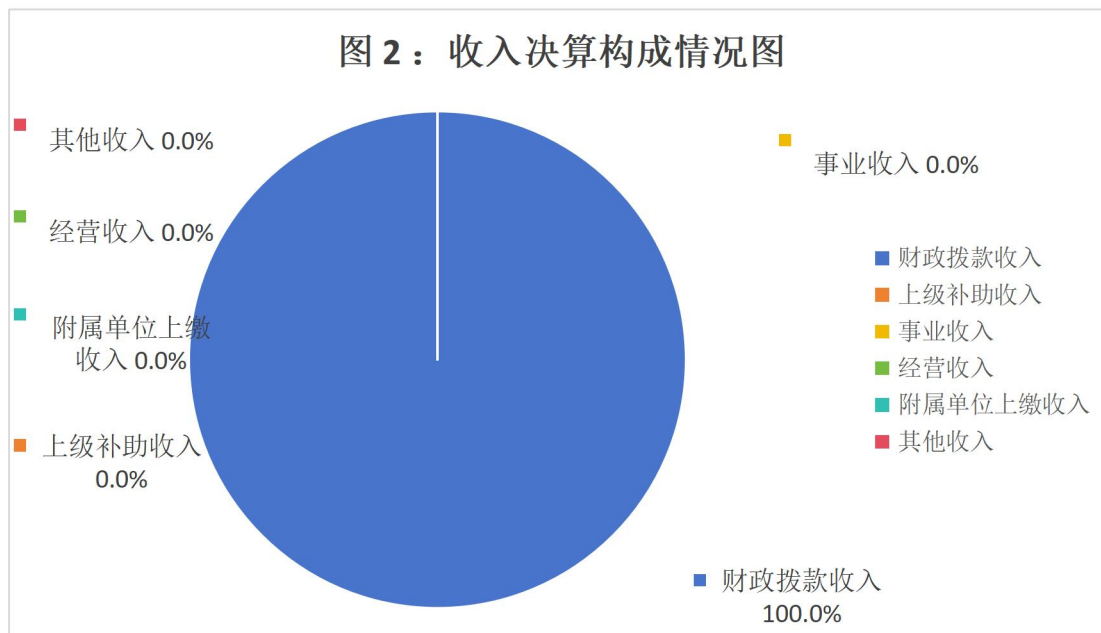
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,102.54 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 425.23 万元，增长 62.8%，主要原因是正式人员增加，人员类经费支出增加。



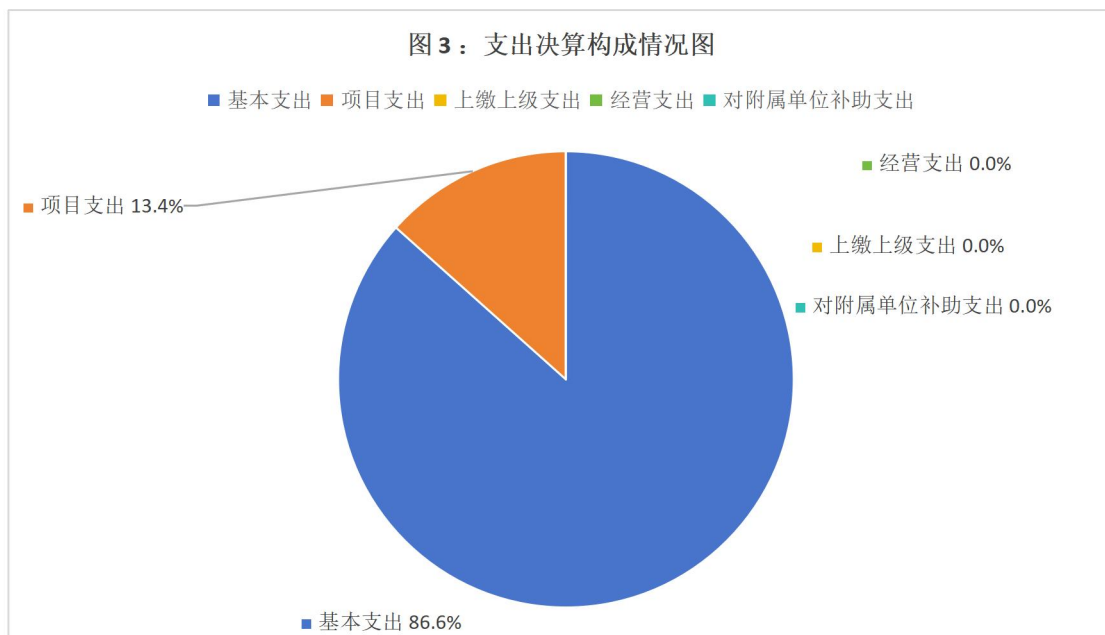
二、收入决算情况说明

本部门 2025 年度本年收入合计 1,102.54 万元，其中：财政拨款收入 1,102.54 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2025 年度本年支出合计 1,102.54 万元，其中：基本支出 954.75 万元，占 86.6%；项目支出 147.80 万元，占 13.4%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

按照省委、省政府关于党政机关带头过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障工资、日常运转、专家顾问咨询、建设实景记录等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，自然资源海洋气象等方面的支出规模较大（或占财政拨款支出总额的比重较高），主要是：公用经费、人员经费、法律咨询、档案整理归档，2025 年度决算数为 686 万元，占财政拨款支出总额的 62.2%，主要用于单位日常运转和工资等方面。

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

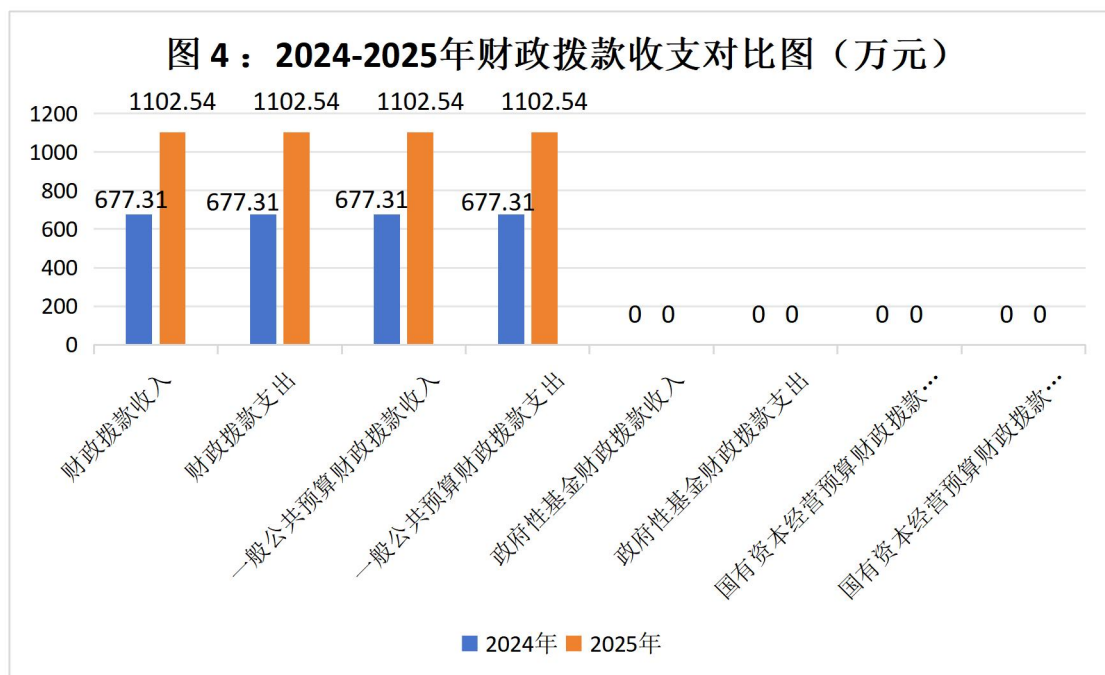
本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,102.54 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 425.23 万元，增长 62.8%，主要原因是正式人员增加，人员类经费支出增加。

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 1,102.54 万元,比上年增加 425.23 万元，增长 62.8%，主要原因是正式人员增加，人员类经费支出增加；本年支出 1,102.54 万元，比上年增加 425.23 万元，增长 62.8%，主要原因是正式人员增加，人员类经费支出增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,102.54 万元,比上年增加 425.23 万元，增长 62.8%，主要原因是正式人员增加，人员类经费支出增加；本年支出 1,102.54 万元，比上年增加 425.23 万元，增长 62.8%，主要原因是正式人员增加，人员类经费支出增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门 2025 年度无政府性基金预算财政拨款收入。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款收入。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

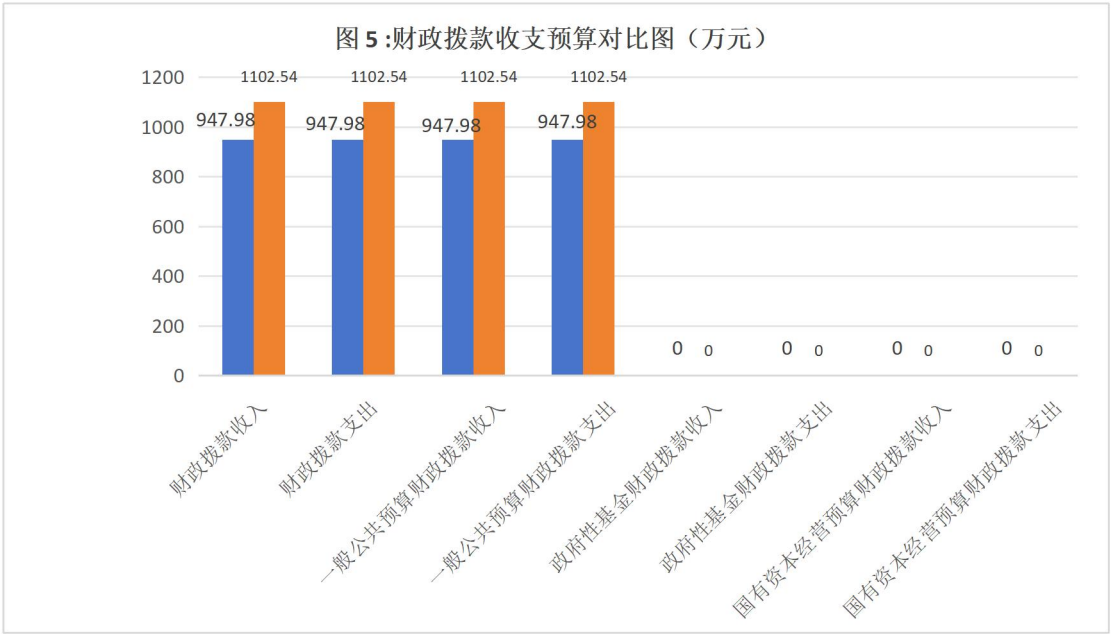
本部门 2025 年度财政拨款本年收入 1,102.54 万元，完成年初预算的 116.3%，比年初预算增加 154.56 万元，决算数大于预算数主要原因是正式人员增加，年内追加人员经费；本年支出 1,102.54 万元，完成年初预算的 116.3%，比年初预算增加 154.56 万元，决算数大于预算数主要原因是正式人员增加，年内追加人员经费。

具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 116.3%，比年初预算增加 154.56 万元，主要原因是正式人员增加，年内追加人员经费；支出完成年初预算的 116.3%，比年初预算增加 154.56 万元，主要原因是正式人员增加，年内追加人员经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是无国有资本经营预算财政拨款支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,102.54 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

社会保障和就业（类）支出 146.26 万元，占 13.3%，主要用于正式人员失业保险、工伤保险、职业年金、基本养老保险等支出；卫生健康（类）支出 56.42 万元，占 5.1%，主要用于正式人员基本医疗保险、补充医疗保险、生育保险等支出；城乡社区（类）支出 142.05 万元，占 12.9%，主要用于起步区第五组团南片（启动区外）空间发展研究规划经验总结，雄安新区建设实景风貌展示拍摄，容西、容东片区规划及规划实施经验对比分析研究管理咨询，专家顾问咨询费，雄安新区美丽街道规划建设研究经验总结，雄安新区街角游园规划建设研究经验总结等支出；自然资源海洋气象等（类）支出 686 万元，占 62.2%，主要用于正式人员工资、日常公用经费、法律咨询、档案整理归档工作等支出；住房保障（类）支出 71.82 万元，占 6.5%，主要用于住房公积金等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：本部门 2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：本部门 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 954.75 万元，其中：

人员经费 914.05 万元，主要包括基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费。

公用经费 40.7 万元，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、其他交通费用。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1 万元，支出决算为 0.04 万元，完成预算的 4%，较预算减少 0.96 万元，降低 96%，主要原因是 2025 年度单位公务接待次数、人数减少；较 2024 年度决算减少 0.13 万元，降低 74.2%，主要原因是 2025 年度单位公务接待次数、人数减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本部门 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，因公出国（境）费支出与预算持平，与 2024 年度决算支出持平，主要是未发生因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本部门组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本部门 2025 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本部门 2025 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算。

3.公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 1 万元，支出决算 0.04 万元，完成预算的 4%。公务接待费支出较预算减少 0.96 万元，降低 96%，主要原因是 2025 年度单位减少公务接待次数、人数；较上年度减少 0.13 万元，降低 74.2%，

主要原因是 2025 年度单位减少公务接待次数、人数。本年度共发生公务接待 1 批次、2 人次。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2024 年度增加 0 万元，增长 0%。主要原因是无机关运行经费支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 84.74 万元。其中，一般公共预算项目 10 个，涉及资金 84.74 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

本部门不涉及重点评价项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映法律咨询等 10 个项目绩效自评结果。

1.法律咨询项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 95 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6 万元，执行数为 3 万元，完成预算的 50%。项目绩效目标完成情况：一是完成为各工作组提供法律咨询服务，减少单位法律纠纷；二是完成健全中心依法决策机制，保障各项业务、事务依法合规开展，更好地防范风险。发现的主要问题及原因是：合同服务期截止时间为 12 月 31 日，关账前未签订新合同，预算资金结余 3 万元。下一步改进措施：一是合理规划合同服务期限；二是科学谋划申报预算。

2025年度预算项目绩效自评表																				
一、基本情况		项目名称	法律咨询	项目级次	本级	实施主管单位	303001-河北雄安新区规划研究中心		金额单位	万元										
		预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)											
二、预算执行情况		预算数	6.000000	到位数	6.000000	执行数	3.000000			50										
		其中：一般公共预算资金	6.000000	其中：一般公共预算资金	6.000000	其中：一般公共预算资金	3.000000													
		政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000	政府性基金预算资金	0.000000													
		国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000	国有资本经营预算资金	0.000000													
		财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000	财政专户管理资金	0.000000													
		单位资金	0.000000	单位资金	0.000000	单位资金	0.000000													
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)										
		为各工作组提供法律咨询服务，减少单位法律纠纷。				为各组及时提供法律咨询服务，无法律纠纷。				100										
		健全中心依法决策机制，保障各项业务、事务依法依规开展，更好地防范风险。				各项业务、事务依法依规开展。														
一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值		单项指标完成值		单项指标完成情况		自评得分				
四、年度绩效指标完成情况		产出指标		数量指标	提供法律咨询数量		提供法律咨询数量		15	≥	96	小时	≥96	完成	15					
				质量指标	纠正意见或建议的采纳率		纠正意见或建议的采纳率		15	≥	95	%	100	完成	15					
				时效指标	任务完成及时率		任务完成及时率		10	≥	95	%	100	完成	10					
				成本指标	项目预算控制数		项目预算控制数		10	≤	6	万元	3	完成	10					
效益指标		社会效益指标		推进依法行政，规范政府施政行为		推进依法行政，规范政府施政行为		15	文字描述		依法依规		依法依规		完成		15			
				可持续影响指标		增强影响力		增强影响力		15	文字描述		依法行政能力提升		有提升		完成		15	
				满意度指标		服务对象满意度		服务对象满意度		10	≥	95	%	100	完成	10				
				预算执行率		预算执行率						10							5	
五、存在问题原因及整改措施		自评总分												95						
		合同服务期截止时间12月31日，关帐前不能签订新合同，首笔款3万元无法支出。整改措施：2026年上半年签订新合同，将合同起止时间调整至上半年。																		
填报人：		张璐		联系电话：		0312-5628612														
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度速度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。																		

2.起步区第五组团南片（启动区外）空间发展研究规划经验总结项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：已完成对接出版社并开展前期工作及大纲编写。发现的主要问题及原因是：未完成图书出版绩效目标，主要由于跨年度项目年初绩效目标设定不合理，未按年度设定阶段目标。下一步改进措施：合理设定跨年度项目年初绩效目标，应填写本年度可完成的阶段目标。

2025年度预算项目绩效自评表																							
一、基本情况		项目名称		起步区第五组团南片（启动区外）空间发展研究规划		项目级次		本级		实施主管单位		303001-河北雄安新区规划研究中心		金额单位		万元							
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)				资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)									
		预算数		4.000000		到位数		4.000000		执行数		4.000000											
		其中：一般公共预算资金		4.000000		其中：一般公共预算资金		4.000000		其中：一般公共预算资金		4.000000											
		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000											
		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000											
		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000											
		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000											
三、目标完成情况		年度预期目标						具体完成情况						总体完成率(%)									
		对“雄安新区起步区第五组团南片（启动区外）空间发展研究国际方案征集”工作成果进行梳理，总结规划经验。整理成熟，完成图书出版。						已对接出版社开展前期工作及大纲编写。						100									
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值			单项指标实际完成值		单项指标完成值		自评得分				
		产出指标		数量指标		图书		完成图书编制		10		=		500		约500本左右		0		0.00			
				质量指标		图书质量		印刷质量好、排版精良		10		文字描述				印刷质量好、排版精良		已开展编制。		完成		10.00	
				时效指标		完成时间		图书编制完成时间		10		文字描述				2026年完成编制		跨年项目正在进行中		完成		10.00	
				成本指标		支出		支出费用		20		≤		30.5		万		10.4万		完成		20.00	
		效益指标		社会效益指标		示范效应		形成先进规划设计理念示范		20		文字描述				明显提升		跨年项目正在进行中		完成		20.00	
				可持续影响指标		行业影响		对片区开发建设有指导意义		10		文字描述				有效指导		跨年项目正在进行中		完成		10.00	
		五、存在问题原因及整改措施		满意度指标		服务对象满意度指标		使用者		满意度		10		≥		90		跨年项目正在进行中		完成		10.00	
				预算执行率		预算执行率						10										10.00	
				自评总分																		90	
说明：		按照工作安排，该项目为跨年度项目，绩效目标为全过程目标，且需等待前置研究完成，难以第一年完成全部目标。整改措施：后续涉及跨年项目填写绩效目标指定分阶段目标。																					
填报人：		张俊涛				联系电话：		1663332042															
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。																					
		2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。																					
		3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。																					
		4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。																					
		5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。																					
		6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。																					
		7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。																					
		8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。																					
		9. 当“单项指标完成情况”选“未完成”时，自评得分应小于指标分值。																					
		10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。																					
11. 本项项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。																							

3.起步区第五组团南片（启动区外）空间发展研究规划经验总结项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 87.8 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8.2 万元，执行数为 6.4 万元，完成预算的 78.1%。项目绩效目标完成情况：已完成书籍大纲编写以及资料内容初步汇编。发现的主要问题及原因是：未完成图书出版绩效目标，主要由于跨年度项目年初绩效目标设定不合理，未按年度设定阶段目标。下一步改进措施：合理设定跨年度项目年初绩效目标，应填写本年度可完成的阶段目标。

2025年度预算项目绩效自评表																							
一、基本情况		项目名称		起步区第五组团南片（启动区外）空间发展研究规划		项目级次		本级		实施主管单位		303001-河北雄安新区规划研究中心		金额单位		万元							
		预算安排情况(调整后)				资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)									
二、预算执行情况		预算数		8.200000		到位数		8.200000		执行数		6.400000		78.05									
		其中：一般公共预算资金		8.200000		其中：一般公共预算资金		8.200000		其中：一般公共预算资金		6.400000											
		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000											
		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000											
		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000											
		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000											
三、目标完成情况		年度预期目标						具体完成情况						总体完成率(%)									
		对“雄安新区起步区第五组团南片（启动区外）空间发展研究国际方案征集”工作成果进行梳理，总结规划经验，整理成册，图书出版。						100															
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值		单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分					
		产出指标		数量指标		图书		完成图书编制，赠送新区主要行政单位		10		符号 值		单位（文字描述）		跨年项目正在进行中		未完成		0.00			
				质量指标		图书质量		图书拟为340页，B5大小，蝴蝶胶装		10		文字描述		印刷质量良好、排版精良按合同约定		跨年项目正在进行中		完成		10			
				时效指标		完成时间		图书出版时间		10		≤		2027		年份		跨年项目正在进行中		完成		10	
				成本指标		支出		支出费用		20		≤		8.2		万		10.2万		完成		20	
		效益指标		社会效益指标		示范效应		形成先进规划设计理念示范		20		文字描述		明显提升		跨年项目正在进行中		完成		20			
				可持续影响指标		行业影响		对片区开发建设有指导意义		10		文字描述		有效指导		跨年项目正在进行中		完成		10			
		满意度指标		服务对象满意度指标		使用者		满意度		10		≥		90		%		跨年项目正在进行中		完成		10	
				预算执行率		预算执行率				10										7.8			
				自评总分																87.8			
五、存在问题原因及整改措施		按照工作安排，该项目为跨年度项目，绩效目标为全过程目标，且需等待前置研究完成，难以第一年完成全部目标。整改措施：后续涉及跨年项目填写绩效目标指定分阶段目标。																					
填报人：		张俊涛				联系电话：		16633332042															
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。																					
		2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。																					
		3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。																					
		4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。																					
		5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各指标权重占比之和为100%。																					
		6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。																					
		7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。																					
		8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。																					
		9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。																					
		10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。																					
11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。																							

4.容西、容东片区规划及规划实施经验对比分析研究管理咨询

项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4 万元，执行数为 3.97 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况：完成容东容西规划实施相关研究并验收合格。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	容西、容东片区规划及规划实施经验对比分析研究		项目级次	本级		实施主管单位	303001-河北雄安新区规划研究中心		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数		4.000000		到位数		4.000000		执行数		3.965000	
	其中：一般公共预算资金		4.000000		其中：一般公共预算资金		4.000000		其中：一般公共预算资金		3.965000	
	政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000	
	国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000	
	财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000	
	单位资金		0.000000		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000	
99.13												
三、目标完成情况		年度预期目标					具体完成情况			总体完成率(%)		
容东容西规划实施进行独立且联系的对比，梳理优、实项，形成成果，指导后续城市开发建设。						已完成相关研究并验收合格。			100			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	研究报告	完成研究报告	10	符号	值	单位(文字描述)	1份	完成	10	
		质量指标	报告质量	交通相关规划建设实施经验	15	文字描述		报告内容完整、框架合理	报告内容完整，框架合理	完成	15	
		时效指标	完成时间	按照合同约定	10	文字描述		2025年底前验收	2025年4月	完成	10	
		成本指标	预算执行率	反应预算资金的实际情况	15	≥	90		99	完成	15	
	效益指标	社会效益指标	示范效应	对规划实施科学性	20	文字描述		明显提升	总结出多条经验指导后续城市开发建设	完成	20	
		可持续影响指标	课题研究成果为本部门应用	反应课题研究成果为本部门应用情况	10	文字描述		长期	已完成并组织各组学习研究成果	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者	满意度	10	≥	90		95	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施		无。										
填报人：	张俊涛			联系电话：		16633332042						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成；当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥30人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于《成本指标》或低于《预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度速度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

5.河北雄安新区建设实景风貌展示拍摄项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 99.46 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 29.8 万元，执行数为 28.2 万元，完成预算的 94.6%。项目绩效目标完成情况: 按照工作计划按时完成新区在建重点项目拍摄记录并归档。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表																					
一、基本情况		项目名称		河北雄安新区建设实景风貌展示拍摄		项目级次		本级		实施主管单位 <td colspan="2">303001-河北雄安新区规划研究中心</td> <th colspan="2">金额单位</th> <td colspan="2">万元</td>		303001-河北雄安新区规划研究中心		金额单位		万元					
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)				资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)							
		预算数		29.800000		到位数		29.800000		执行数		28.200000									
		其中：一般公共预算资金		29.800000		其中：一般公共预算资金		29.800000		其中：一般公共预算资金		28.200000									
		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000				94.63					
		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000									
		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000									
		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000									
三、目标完成情况		年度预期目标						具体完成情况						总体完成率(%)							
		对新区正在建设的重点项目建设历程进行拍摄记录						按照工作计划按时完成并归档。						100							
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值			单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分		
				数量指标		工作完成率		图片拍摄数量/视频剪辑时长		20		符号		值		单位(文字描述)					
				质量指标		照片拍摄质量		图片格式：JPG、PNG；制作规格：不低于3840x2160		10		文字描述				验收时满意度或使用率		满意，能满足工作要求		10	
				时效指标		完成时间		合同期内完成		10		文字描述				12月底前		2025年11月28日		10	
				成本指标		合同约定		按照合同支付		10		文字描述				29.8万元		按照合同已支出。		10	
				社会效益指标		按时更新		留存资料，方便后续对雄安建设历程的全面掌握		20		文字描述				长期		按照合同要求已归档		10	
				可持续影响指标		长期影响		对记录雄安建设历程产生长远影响		10		文字描述				长期		有效支撑了新区展示需求		10	
				满意度指标		服务对象满意度		使用者满意度		10		≥		90				满意		10	
				预算执行率		预算执行率						10								9.46	
				自评总分																99.46	
五、存在问题原因及整改措施		无。																			
填报人：		张俊涛				联系电话：		1663332042													
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实缴写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行率”由系统自动生成，计算公式为：预算执行率=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行率≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行率<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥30人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于《成本指标》或低于《预期指标值》较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度速度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数应与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。																			

6.雄安新区美丽街道规划建设研究经验总结项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 77.14 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 16.8 万元，执行数为 12 万元，完成预算的 71.4%。项目绩效目标完成情况：总结建设经验，汇集成册。发现的主要问题及原因是：未按照预期完成最终成果，主要因为按照高质量编写要求，此项工作总结涉及内容较多，编辑时间较长。下一步改进措施：加快推进图书编撰工作，高质量完成图书出版。

2025年度预算项目绩效自评表															
一、基本情况		项目名称		雄安新区美丽街道规划建设研究经验总结		项目级次		本级		实施主管单位		303001-河北雄安新区规划研究中心	金额单位		万元
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)				资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)	
		预算数		16.800000		到位数		16.800000		执行数		12.000000			
		其中：一般公共预算资金		16.800000		其中：一般公共预算资金		16.800000		其中：一般公共预算资金		12.000000			
		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000		71.43	
		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000			
		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000			
		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000			
三、目标完成情况		年度预期目标						具体完成情况						总体完成率(%)	
		总结建设经验，汇集成册						总结建设经验，汇集成册						80	
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分			
		产出指标	数量指标	编辑图书	完成图书编制	10	符号	值	单位(文字描述)						
			质量指标	书籍合格情况	页数150页以上，字数20万字以上	10	文字描述		印刷质量良好、排版精良	页数158页，字数20万字	完成	10			
			时效指标	项目完成时间	图书出版时间	10	文字描述		2025年出版	2026年出版	未完成	0.00			
			成本指标	项目支出	支出费用	20	≤	25	万元	12万元	完成	20			
		效益指标	社会效益指标	服务基层的示范效应	形成街道空间示范效应，覆盖新区行政事业单位	15	文字描述		明显提升	明显提升	完成	15			
			可持续影响指标	提升行业管理水平	有效指导街道空间建设	15	文字描述		长期	有效指导	完成	15			
		满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度(%)	社会公众满意度(%)	10	≥	90	%	90%	完成	10			
		预算执行率	预算执行率			10						7.14			
		自评总分												77.14	
五、存在问题原因及整改措施		问题：未按照预期要求完成出版。原因：按照高质量编写要求，此项工作总结涉及内容较多，编辑时间较长。整改措施：加快推进图书编辑工作，高质量完成图书出版。													
填报人：		伊然		联系电话：		19801988128									
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况和实际填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥30人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差高度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。													

7.雄安新区街角游园规划建设研究经验总结项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 76.28 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 19.5 万元，执行数为 12.25 万元，完成预算的 62.8%。项目绩效目标完成情况：总结建设经验，初步完成稿件。发现的主要问题及原因是：未按照预期完成最终成果，主要因为按照高质量编写要求，此项工作总结涉及内容较多，编辑时间较长。下一步改进措施：加快推进书籍编辑工作，2026 年度高质量完成图书出版。

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况		项目名称	雄安新区街角游园规划建设研究经验总结		项目级次	本级		实施主管单位	303001-河北雄安新区规划研究中心	金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
		预算数		19.500000	到位数		19.500000	执行数		12.250000	62.82		
		其中：一般公共预算资金		19.500000	其中：一般公共预算资金		19.500000	其中：一般公共预算资金		12.250000			
		政府性基金预算资金		0.000000	政府性基金预算资金		0.000000	政府性基金预算资金		0.000000			
		国有资本经营预算资金		0.000000	国有资本经营预算资金		0.000000	国有资本经营预算资金		0.000000			
		财政专户管理资金		0.000000	财政专户管理资金		0.000000	财政专户管理资金		0.000000			
		单位资金		0.000000	单位资金		0.000000	单位资金		0.000000			
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
		总结建设经验，汇集成册				总结建设经验，初步完成稿件				80			
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成值	自评得分	
		产出指标	数量指标	图书数量	完成图书编制	10	符号	值	单位(文字描述)				
			质量指标	图书质量	页数150页以上，字数20万字以上	10	文字描述			印刷质量良好、排版精良	页数100页，字数20万	完成	10
			时效指标	完成时间	图书出版时间	10	文字描述			2025年出版	2026年出版	未完成	0.00
			成本指标	支出	支出费用	20	≤	25	万	12.25万	完成	20	
		效益指标	社会效益指标	示范效应	形成街角游园示范效应，覆盖新区行政事业单位	15	文字描述			明显提升	明显提升	完成	15
			可持续影响指标	行业影响	有效指导街角游园建设	15	文字描述			长期有效指导	长期有效指导	完成	15
		满意度指标	服务对象满意度指标	使用者	满意度	10	≥	90	%	90%	完成	10	
		预算执行率		预算执行率			10						6.28
		自评总分		76.28									
五、存在问题原因及整改措施		问题：未按预期出版。原因：按照高质量编写要求，书籍总结内容较多，编辑时间较长。整改措施：加快推进书籍编辑工作，2026年高质量完成书籍出版											
填报人：		田小敏			联系电话：		19933338616						
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥30人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差高度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

8.专家顾问咨询费项目绩效自评情况: 根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97.01 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 90 万元，执行数为 63.06 万元，完成预算的 70.1%。项目绩效目标完成情况: 根据项目邀请行业内专家，对项目建设的科学性和合理性进行评审，提升技术审查水平。发现的主要问题及原因是：实际支出与申报金额有偏差，主要由于建设项目技术评审数量减少。下一步改进措施：项目预算根据项目实际情况和评审流程进行合理估算。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	专家顾问咨询费		项目批次	本级	实施主管单位	303001-河北雄安新区规划研究中心		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数		90.000000		到位数		90.000000		执行数		63.056000	
	其中：一般公共预算资金		90.000000		其中：一般公共预算资金		90.000000		其中：一般公共预算资金		63.056000	
	政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000	
	国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000	
	财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000	
	单位资金		0.000000		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	邀请专家把关，提升技术审查水平				根据项目邀请行业内专家，对项目建设的科学性和合理性进行评审，提升技术审查水平				70.06			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	相关会议次数	相关会议次数	10	文字描述	符号	值	单位(文字描述)			
		质量指标	邀请专家的水平	邀请专家的水平	15	文字描述			约150次专家会	召开约130次专家会	完成	10
		时效指标	工作完成的时效	工作完成的时效	15	文字描述			专家职称均为高级工程师及以上	专家职称均为高级工程师以上	完成	15
		成本指标	不超预算支出数	不超预算成本支出数	10	≤	90		一个月内召开专家会	项目开始审查一个月内召开专家评审会	完成	15
	效益指标	社会效益指标	服务基层的示范效应	服务基层的示范效应	15	文字描述			≤90万	63.056	完成	10
		可持续影响指标	提升行业管理水平	提升行业管理水平	15	文字描述			形成专家指导效应	对项目进行把关，形成良好的专家指导效应	完成	15
		满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	工作人员满意度	10	≥	.9	对技术领域有影响，评审后文本质量提升	专家评审后，文本质量得到有效提升	完成	15
	满意度指标		服务人员对专家质量基本满意		10		≥90%		工作人员对专家质量基本满意		完成	10
	预算执行率		预算执行率		10		≥		.9		7.01	
自评总分										97.01		
五、存在问题原因及整改措施												
存在问题：项目预算未完全支付。整改措施：项目预算根据项目实际情况和评审流程进行合理估算。												
填报人：		姜超慧			联系电话：		19801989536					
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终结算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少多少人。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（或本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11. 本项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对于补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。										

9.档案整理归档工作项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 80.99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.5 万元，执行数为 2.74 万元，完成预算的 49.9%。项目绩效目标完成情况：已完成大部分文件归档任务。发现的主要问题及原因是：还存在部分文件归档不及时，文件整理不完整的情况，主要由于中心成立以来多年多种类档案均需整理归档，工作量较大。下一步改进措施：进一步优化流程，让归档更加高效、高质量。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况		项目名称	档案整理归档工作		项目级次	本级		实施主管单位	303001-河北雄安新区规划研究中心		金额单位	万元
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
		预算数	5.500000		到位数	5.500000		执行数	2.744500			
		其中：一般公共预算资金	5.500000		其中：一般公共预算资金	5.500000		其中：一般公共预算资金	2.744500			
		政府性基金预算资金	0.000000		政府性基金预算资金	0.000000		政府性基金预算资金	0.000000			
		国有资本经营预算资金	0.000000		国有资本经营预算资金	0.000000		国有资本经营预算资金	0.000000			
		财政专户管理资金	0.000000		财政专户管理资金	0.000000		财政专户管理资金	0.000000			
		单位资金	0.000000		单位资金	0.000000		单位资金	0.000000			
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
		高质量、高效率完成文件归档工作				已完成大部分文件归档任务				55		
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
		产出指标	数量指标	档案整理数量	档案整理数量	20	符号	值	单位(文字描述)			
			质量指标	档案整理验收合格率	档案整理验收合格率	10	=	100	百分比	95	完成	10
			时效指标	档案全文数字化计划完成及时率	反映档案全文数字化按时完成数量/完成数量□100%情况。	10	≥	80	百分比	95	完成	8
			成本指标	不超过预算	成本控制当年预算内	10	=	5.5	万元	3.0	完成	10
		效益指标	经济效益指标	档案数字化率	反映已数字化档案数量/档案总量□100%的情况。	15	=	100	百分比	100	完成	15
			可持续发展指标	项目实施后预期产生的可持续影响	档案整理有序，方便部门查找	15	文字描述		持续进行	形成台账，方便查找	完成	15
		满意度指标	服务对象满意度指标	使用部门满意度	使用部门满意度	10	≥	90	百分比	100	完成	10
		预算执行率	预算执行率			10						4.99
		自评总分	80.99									
五、存在问题原因及整改措施		还存在文件归档不及时，文件整理不完整的情况，需要进一步优化流程，让归档更加高效、高质量。										
填报人：		王雪峰			联系电话：		16622723956					
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各类指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于《成本指标》低于《预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差高度速度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。										

10.实景拍摄记录及宣传工作项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 12.18 万元,执行数为 12.18 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按照合同安排完成新区在建重点项目全部拍摄且验收合格。未发现问题。

2025年度预算项目绩效自评表																							
一、基本情况		项目名称		实景拍摄记录及宣传工作		项目级次		本级		实施主管单位		303001-河北雄安新区规划研究中心		金额单位		万元							
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)				资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)									
		预算数		12.180000		到位数		12.180000		执行数		12.180000		100									
		其中：一般公共预算资金		12.180000		其中：一般公共预算资金		12.180000		其中：一般公共预算资金		12.180000											
		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000		政府性基金预算资金		0.000000											
		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000		国有资本经营预算资金		0.000000											
		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000		财政专户管理资金		0.000000											
单位资金		0.000000		单位资金		0.000000		单位资金		0.000000													
三、目标完成情况		年度预期目标						具体完成情况						总体完成率(%)									
		对新区正在建设的重点项目建设历程进行拍摄记录						按照合同安排完成全部拍摄且验收合格						100									
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值			单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分				
		产出指标		数量指标		工作完成率		图片拍摄数量		20		≥		840		张		840		完成		20	
				质量指标		照片拍摄标准		图片格式：JPG、PNG；制作规格：不低于3840□2160		10		文字描述		验收时满意度或使用率			满足要求		完成		10		
				时效指标		完成时间		合同期内完成		10		文字描述		按合同约定			2025年6月完成		完成		10		
				成本指标		预算安排		按照合同尾款支付		10		≤		12.18		万		12.18		完成		10	
		效益指标		社会效益指标		按时更新		留存资料，方便后续对雄安建设历程的全面掌握		20		文字描述		长期			已完成归档留存		完成		20		
				可持续影响指标		长期影响		对记录雄安建设历程产生长远影响		10		文字描述		长期			有力支撑了西实景图册展示需求及其他项目拍摄需求。		完成		10		
		满意度指标		服务对象满意度指标		使用者满意度		使用人员测评		10		≥		90				100		完成		10	
		预算执行率		预算执行率						10												10	
		自评总分		100																			
五、存在问题原因及整改措施		无。																					
填报人：		张俊涛				联系电话：				1663332042													
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少多人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差高度适度调减自评得分。 11. 本续项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。																					

（三）部门评价项目绩效评价结果

无。

十、其他需要说明的情况

1.本部门 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

3. 2024 年度决算数据由河北雄安新区管理委员会统一公开。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。