

2025 年度 单位决算公开文本

雄安容和海棠小学
预算代码：203232

二〇二六年八月

目 录

第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

雄安容和海棠小学为学生提供小学教育服务；坚持全面贯彻党的教育方针，本着以人为本，全面发展，办人民满意的学校的办学理念，积极推进素质教育，使教师恒于学问、严谨求实、以导为主、以实为要；使学生乐于学习、创新体验、以思为主、以全为要。学校提炼了“涵根”文化核心价值体系，涵养“立城”之根、“立校”之根、“立德”之根。为了涵养学生一生幸福发展之根，构建多元、开放、系统的“涵根教育”课程体系，确定“九个一”评价标准。没有爱就没有教育。为了落实立德树人的根本任务，将培育心中有爱的孩子做为切入点，提炼了“六爱教育”。学校做到整体优化，办出特色，再创辉煌。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2025 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	雄安容和海棠小学	公益一类事业	全额

第二部分 2025 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：雄安容和海棠小学

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,788.80	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	1,788.80
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,788.80	本年支出合计	58	1,788.80
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,788.80	总计	62	1,788.80

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：雄安容和海棠小学

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,788.80	1,788.80					
205	教育支出	1,788.80	1,788.80					
20502	普通教育	1,788.80	1,788.80					
2050202	小学教育	1,782.00	1,782.00					
2050299	其他普通 教育支出	6.80	6.80					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：雄安容和海棠小学

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,788.80	1,248.44	540.36			
205	教育支出	1,788.80	1,248.44	540.36			
20502	普通教育	1,788.80	1,248.44	540.36			
2050202	小学教育	1,782.00	1,248.44	533.56			
2050299	其他普通 教育支出	6.80		6.80			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：雄安容和海棠小学

2025 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,788.80	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	1,788.80	1,788.80		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,788.80	本年支出合计	59	1,788.80	1,788.80		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,788.80	总计	64	1,788.80	1,788.80		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：雄安容和海棠小学

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,788.80	1,248.44	540.36
205	教育支出	1,788.80	1,248.44	540.36
20502	普通教育	1,788.80	1,248.44	540.36
2050202	小学教育	1,782.00	1,248.44	533.56
2050299	其他普通教育支出	6.80		6.80

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：雄安容和海棠小学

2025 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,394.50	302	商品和服务支出	359.46	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	697.00	30201	办公费	44.24	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	91.41	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30204	手续费		310	资本性支出	34.28
30106	伙食补助费		30205	水费	2	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	198.05	30206	电费	17.2	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.79	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	19.68	30208	取暖费	73.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	82.18	30209	物业管理费	85.42	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	3.01	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	10.85	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	101.88	30213	维修（护）费	24.44	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	54.65	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.56	30216	培训费	6.77	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	0.82	31099	其他资本性支出	34.28
30306	救济费		30227	委托业务费	24.85	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	16.99	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金	0.56	30229	福利费	13.54	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用		39909	经常性赠与	

				车运行 维护费				
30310	个人农业生产 补贴		30239	其他交 通费用	0.33	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保 险费		30240	税金及 附加费 用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和 家庭的补助		30299	其他商 品和服 务支出	46.70			
人员经费合计		1,395.06	公用经费合计					393.74

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：雄安容和海棠小学

2025 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：雄安容和海棠小学

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无收支情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：雄安容和海棠小学

2025 年度

金额单位：万元

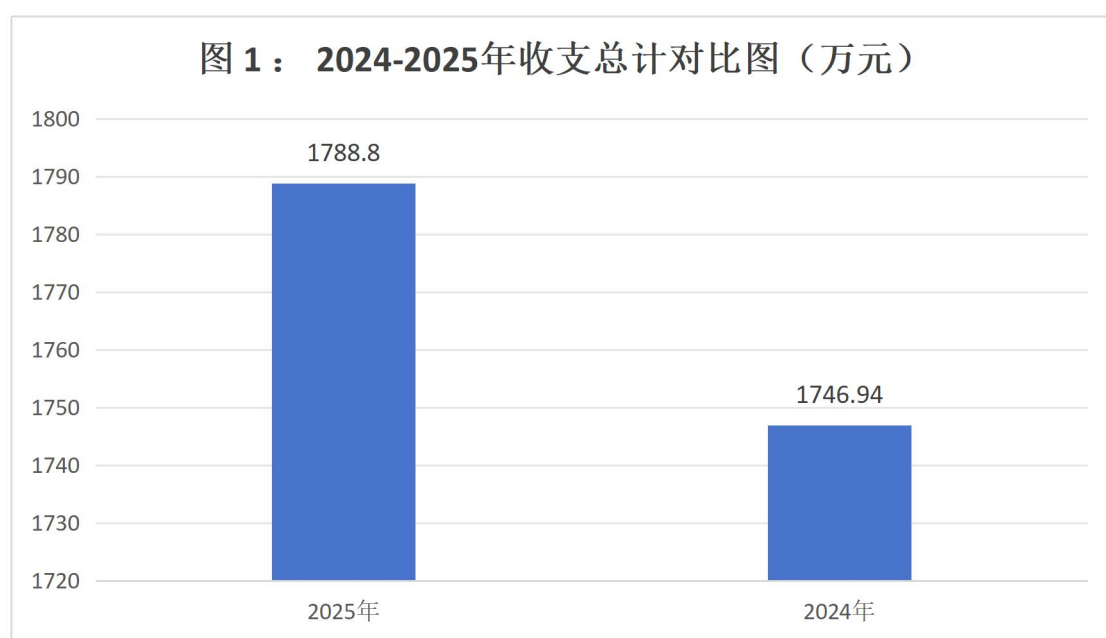
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本单位本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

第三部分 2025 年度单位决算情况说明

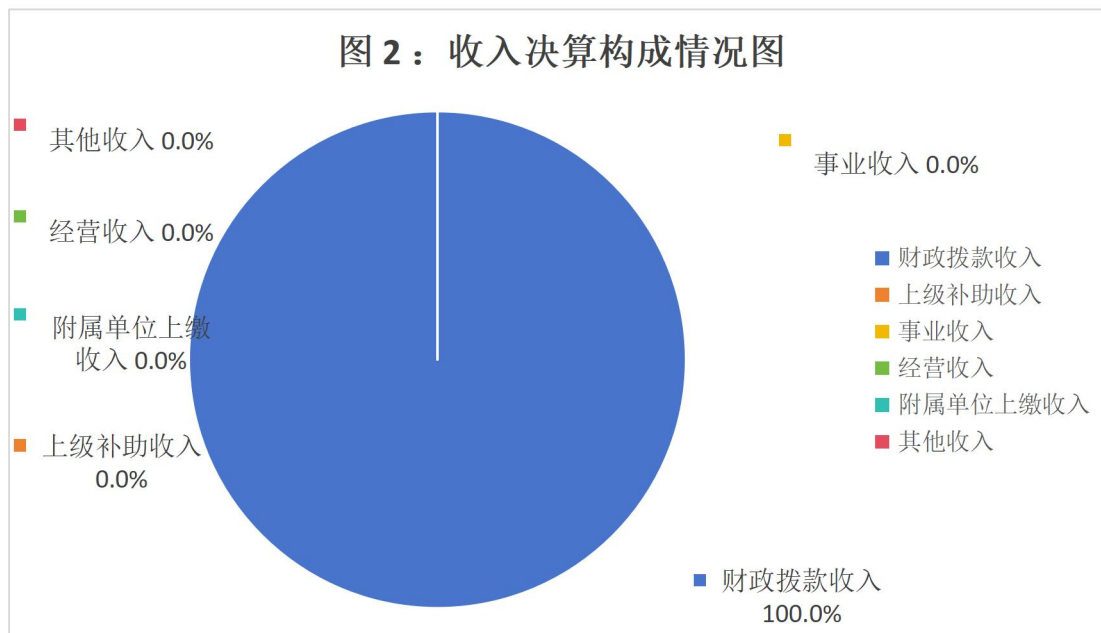
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度收、支总计（含结转和结余）均为 1,788.80 万元。与 2024 年度决算相比，收支各增加 41.86 万元，增长 2.4%，主要原因是：一、2025 年我校对教师工资进行了普遍调整，并补发了 2024 年 7 月至 12 月的工资差额；二、我校于 2025 年 11 月收到了雄安新区名校长工作室专项经费。



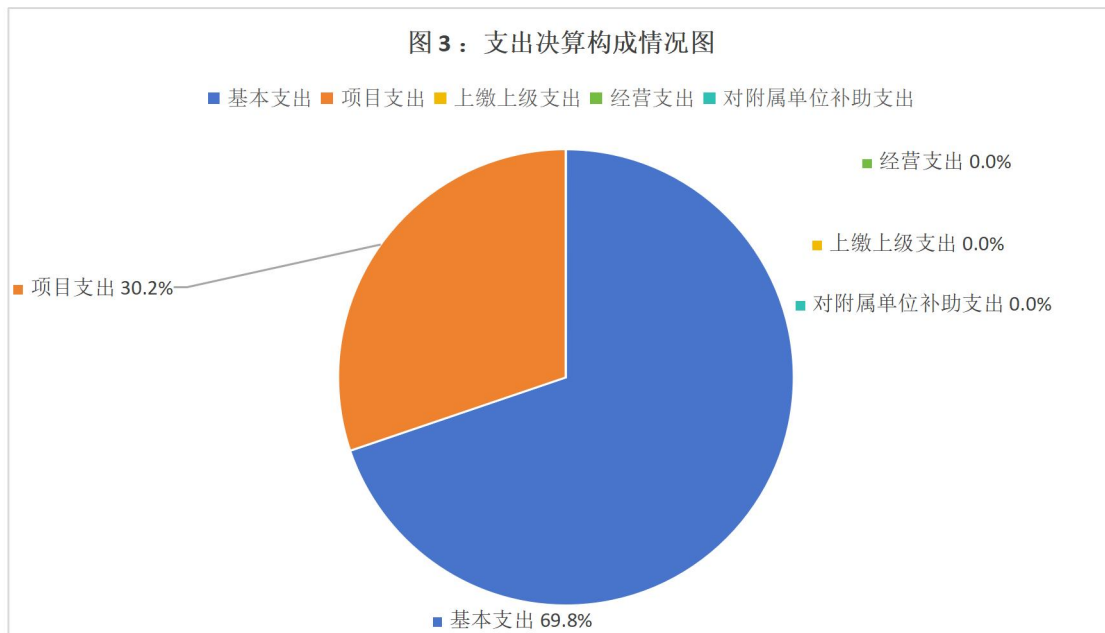
二、收入决算情况说明

本单位 2025 年度本年收入合计 1,788.80 万元，其中：财政拨款收入 1,788.80 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2025 年度本年支出合计 1,788.80 万元，其中：基本支出 1,248.44 万元，占 69.8%；项目支出 540.36 万元，占 30.2%；经营支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

按照省委、省政府关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员经费与日常公用经费等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，普通教育支出方面的支出规模较大，主要是：小学教育（科目名称），2025 年度决算数为 1,782 万元，占财政拨款支出总额的 99.62%，主要用于人员经费及日常公用经费项目、物业取暖等运维保障项目、设备购置、教学活动等方面。

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本单位 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,788.80 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 41.86 万

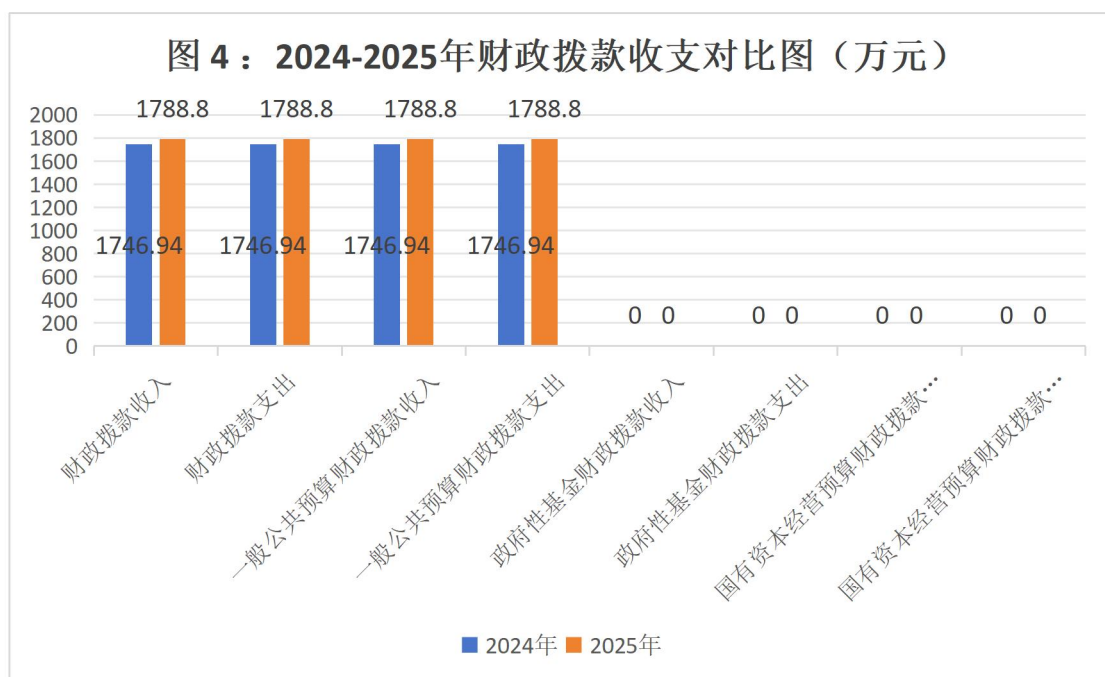
元，增长 2.4%，主要原因是一、2025 年我校对教师工资进行了普遍调整，并补发了 2024 年 7 月至 12 月的工资差额；二、我校于 2025 年 11 月收到了雄安新区名校长工作室专项经费。

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,788.80 万元,比上年增加 41.86 万元，增长 2.4%，主要原因是一、2025 年我校对教师工资进行了普遍调整，并补发了 2024 年 7 月至 12 月的工资差额；二、我校于 2025 年 11 月收到了雄安新区名校长工作室专项经费；本年支出 1,788.80 万元，比上年增加 41.86 万元，增长 2.4%，主要原因是一、2025 年我校对教师工资进行了普遍调整，并补发了 2024 年 7 月至 12 月的工资差额；二、我校于 2025 年 11 月收到了雄安新区名校长工作室专项经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,788.80 万元,比上年增加 41.86 万元，增长 2.4%，主要原因是一、2025 年我校对教师工资进行了普遍调整，并补发了 2024 年 7 月至 12 月的工资差额；二、我校于 2025 年 11 月收到了雄安新区名校长工作室专项经费；本年支出 1,788.80 万元，比上年增加 41.86 万元，增长 2.4%，主要原因是一、2025 年我校对教师工资进行了普遍调整，并补发了 2024 年 7 月至 12 月的工资差额；二、我校于 2025 年 11 月收到了雄安新区名校长工作室专项经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位不涉及政府性基金预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位不涉及政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位不涉及国有资本经营预算财政拨款；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位不涉及国有资本经营预算财政拨款。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2025 年度财政拨款本年收入 1,788.8 万元，完成年初预算的 102.2%，比年初预算增加 38.6 万元，决算数大于预算数主

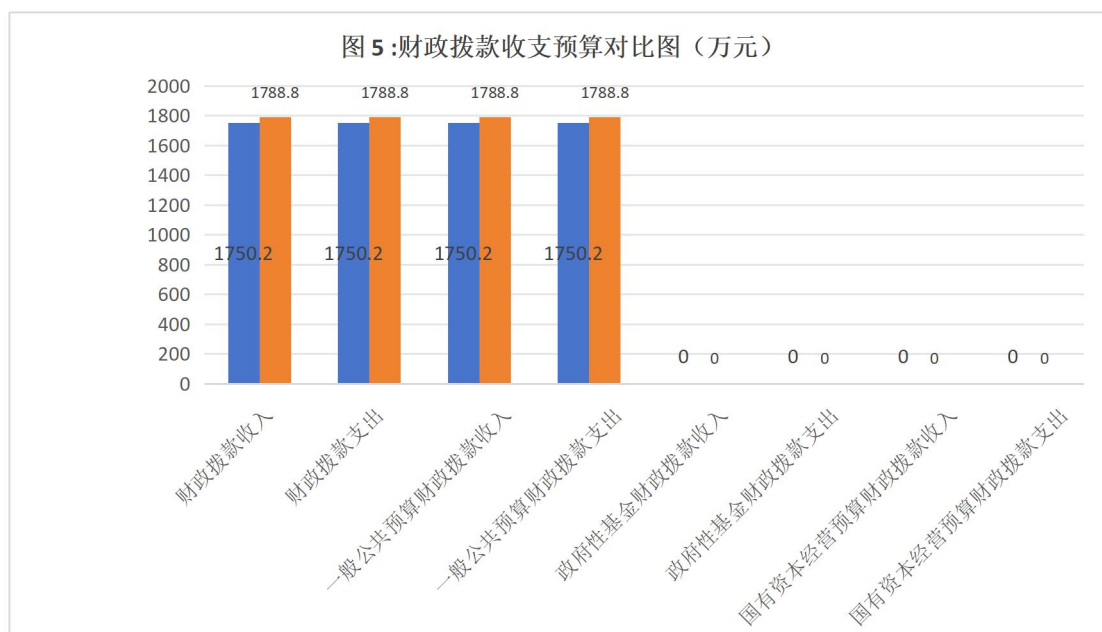
要原因是年初编制预算时，人员工资等刚性支出，部分支出标准按上限预估，考虑了市场价格波动、不可预见因素等；本年支出1,788.8万元，完成年初预算的102.2%，比年初预算增加38.6万元，决算数大于预算数主要原因是年初编制预算时，人员工资等刚性支出，部分支出标准按上限预估，考虑了市场价格波动、不可预见因素等。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的102.2%，比年初预算增加38.6万元，主要原因是年初编制预算时，人员工资等刚性支出，部分支出标准按上限预估，考虑了市场价格波动、不可预见因素等；支出完成年初预算的102.2%，比年初预算增加38.6万元，主要原因是年初编制预算时，人员工资等刚性支出，部分支出标准按上限预估，考虑了市场价格波动、不可预见因素等。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是本单位不涉及政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是本单位不涉及政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因是本单位不涉及国有资本经营

预算财政拨款；支出完成年初预算的 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是本单位不涉及国有资本经营预算财政拨款。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 1,788.8 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

教育（类）支出 1,788.8 万元，占 100%，主要用于保障教育教学等支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

本单位 2025 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

本单位 2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 1788.8 万元，其中：

人员经费 1395.06 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、助学金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 393.74 万元，主要包括办公费、水费、电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2025 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元，因公出国（境）费支出与预算持平，与 2024 年度决算支出持平,主要是未发生因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人；参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本部门组织的出国（境）团组。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2025 年度因公出国(境)费支出预算为 0 万元,支出决算 0 万元。完成预算的 0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0 万元,增长 0%;较上年增加 0 万元,增长 0%。因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%,较预算增加 0 万元,增长 0%,主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算;较上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算。其中:

公务用车购置费支出 0 万元: 本单位 2025 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元,增长 0%,主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算;较上年增加 0 万元,增长 0%,主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算。

公务用车运行维护费支出 0 万元: 本单位 2025 年度单位公务用车保有量 0 辆,发生运行维护费支出 0 万元。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元,增长 0%,主要原因是 2025 年度无公务用

车购置及运行维护费预算；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2025 年度无公务用车购置及运行维护费预算。

3.公务接待费支出情况。本单位 2025 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要原因是 2025 年度无公务接待费预算；较上年度增加 0 万元，增长 0%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次，主要原因是 2025 年度无公务接待费预算。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2025 年度机关运行经费支出 0 万元，较 2024 年度增加 0 万元，增长 0%。主要原因是事业单位无机关运行经费。

七、政府采购支出说明

本单位 2025 年度政府采购支出总额 85.42 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 85.42 万元。授予中小企业合同金额 85.42 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 85.42 万元，占政府采购支出总额的 100%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车

0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 1,788.8 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 14 个，涉及资金 1,788.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对 0 个项目开展了单位重点评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元，从评价情况来看，我校绩效管理情况较为良好。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映生均公用经费等 14 个项目绩效自评结果。

人员经费项目 2 绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，人员经费项目 2 绩效自评得分为 96.38 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 199.36 万元，执行数为 166.99 万元，完成预算的 83.76%。项目绩效目标完成情况：一是用于发放海棠小学 2025 年教职工人员经费，保障教职工福利待遇。发现的主要问题及原因是：预算编制时对人员变动、薪酬标准调整等测算不够精准，预留空间大于实际需求，6 月份有一名老师离职。下一步改进措施：一是强化基础数据核实，严格依据实有人数、薪酬政策进行精细化测算。二是建立预算编制与人事信息的动态联动机制，提高预测准确性。

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	人员经费项目2		项目级次	01-本级		实施主管单位	203232-雄安容和海棠小学		金额单位	万元
	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
二、预算执行情况	预算数	199.36		到位数	199.36		执行数	166.988912		83.76	
	其中：一般公共预算资金			199.36		其中：一般公共预算资金		166.988912			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	用于发放海棠小学2025年教职工人员经费，保障教职工福利待遇。				发放海棠小学2025年教职工人员经费，保障了教职工福利待遇。				83.76		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	教职工福利覆盖人数	实际享受到规定福利的教职工人数	10	≥	77	人	9	未完成	9
		质量指标	人员经费核算准确率	人员经费核算准确率	10	≥	95	百分比	10	完成	10
		时效指标	人员经费发放及时率	在规定时间内发放人员经费的次数占总次数比例	20	≥	100	百分比	20	完成	20
		成本指标	人均待遇成本控制	成本金额	10	≤	199.36	万元	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	教职工队伍稳定性提升	学校实际教职工人数	15	≥	77	人	14	未完成	14
		可持续发展指标	对学校长期教育质量提升的作用	从师资力量保留、教学积极性等方面对未来教育质量的长期影响	15	文字描述		长期显著	15	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	教职工满意度	满意的教职工人数占总人数比例	10	≥	95	百分比	10	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					8.38
	自评总分		96.38								
五、存在问题原因及整改措施											
存在问题：预算编制时对人员变动、薪酬标准调整等测算不够精准，预留空间大于实际需求，6月份有一名老师离职 整个整改措施：1.强化基础数据核实，严格依据实有人数、薪酬政策进行精细化测算。2.建立预算编制与人事信息的动态联动机制，提高预测准确性。											
填报人：		郭若丹		联系电话：		15232126679					
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止核算年度未由完成值，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终结算调成为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如如果培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。									

生均公用经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，生均公用经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 84.37 万元，执行数为 81.24 万元，完成预算的 96.29%。项目绩效目标完成情况：一是保障学校正常运转；二是提升了学校教学质量。发现的主要问题及原因是：一是执行过程动态管理不够精细，对预算执行进度的跟踪监控和预警机制响应不够及时；二是当支付节点延后时未能第一时间进行合理的预算调剂，致使少量资金未能完成支付。下一步改进措施：一是建立健全预算执行监控；二是对于无法按原计划执行的预算，在允许范围内，及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	生均公用经费项目		项目级次	01-本级		实施主管单位	203232-雄安客和海棠小学		金额单位	万元	
	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
二、预算执行情况	预算数	84.37			到位数	84.37			执行数	81.239762		
	其中：一般公共预算资金			84.37			其中：一般公共预算资金			81.239762		
三、目标完成情况	年度预期目标						具体完成情况				总体完成率(%)	
	用于海棠小学2025年生均公用经费项目，保障学校正常运转，提升学校教学质量						保障了学校正常运转，提升了学校教学质量。				96.29	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	享受生均公用经费保障的学生人数	学生人数	10	≥	1133	人数	10	完成	10	
		质量指标	经费使用合规率	符合经费管理规定及预算安排用途的资金比例	10	≥	95	百分比	10	完成	10	
		时效指标	经费拨付及时率	经费拨付时间	20	≥	95	百分比	20	完成	20	
		成本指标	生均公用经费项目成本控制	成本金额	10	≤	84.37	万元	10	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障学校正常教学秩序，促进教育公平	学校教学质量	15	文字描述		显著提升	15	完成	15	
		可持续发展指标	对提升学校教育质量和可持续发展的影响	生均公用经费对学校可持续发展的支撑程度	15	文字描述		显著提升	15	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生对经费保障的满意度	满意的师生人数占总人数的比例	10	≥	95	百分比	10	完成	10	
	预算执行率		预算执行率			10					10	
	自评总分											100
	五、存在问题原因及整改措施	总体完成率为96.29%，反映我校在预算管理精细化、执行过程动态调整等方面仍存在提升空间。原因：执行过程动态管理不够精细，对预算执行进度的跟踪监控和预警机制响应不够及时。当支付节点延后时未能第一时间进行合理的预算调剂，致使少量资金未能完成支付。整改措施：1.建立健全预算执行监控。2.对于无法按原计划执行的预算，在允许允许范围内。及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。										
填报人：	顾志远、王岩、刘亚宁、刘玉沛、薛伟婧			联系电话：		15003122737						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减或收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，结余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标30分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

学校运转保障项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，学校运转保障项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 170.2 万元，执行数为 169.21 万元，完成预算的 99.42%。项目绩效目标完成情况：保障学校正常运转。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2025年度预算项目绩效自评表																					
一、基本情况		项目名称		学校运转保障项目		项目级次		01-本级		实施主管单位		203232-镇安客和海棠小学		金额单位		万元					
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)				资金到位情况				资金执行情况				预算执行进度(%)							
		预算数		170.2		到位数		170.2		执行数		169.206439		99.42							
		其中：一般公共预算资金		170.2		其中：一般公共预算资金		170.2		其中：一般公共预算资金		169.206439									
三、目标完成情况		年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)											
		用于支付海棠小学运转保障项目，保障学校正常运转。				保障了学校正常运转。				99.42											
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值			单项指标		单项指标				
												符号			实际完成值		完成情况				
												值			单位(文字描述)						
		产出指标		数量指标		学校物业维护面积		学校使用面积		10		≥			31967			平方米		10	
				质量指标		学校清洁面积		学校使用面积		10		≥			31967			平方米		10	
				时效指标		供暖开始时间		按照计划开始供暖的日期		20		=			11			月		20	
				成本指标		运转保障项目成本控制		成本金额		10		≤			170.2			万元		10	
		效益指标		社会效益指标		学校社会形象提升程度		学校在社会上的知名度、美誉度等方面的提升情况		15		文字描述			显著提升			15		完成	
				可持续影响指标		学校长期稳定发展		学校校园的稳定程度		15		文字描述			长期稳定			15		完成	
		满意度指标		服务对象满意度指标		师生对学校运转保障满意度		满意的教职工人数占总人数比例		10		≥			95			百分比		10	
预算执行率				预算执行率				10													
自评总分								100													
五、存在问题原因及整改措施		无																			
填报人:		刘亚宁、顾志远				联系电话:		18630213798													
说明:		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在性质上应当具有对应关系，比如培训项目数量指标预期指标值为≥60人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。																			

教育提升经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，教育提升经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 40 万元，执行数为 38.35 万元，完成预算的 95.88%。项目绩效目标完成情况：一是提升学生对学习的趣味性 & 教师组织活动的多样性；二是完成设备采购需求，提升学校硬件设施使

用效能。发现的主要问题及原因是：执行过程动态管理不够精细，对预算执行今进度的跟踪监控和预警机制响应不够及时。下一步改进措施：建立健全预算执行监控，对于无法按原计划执行的预算，在规定允许范围内及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	教育提升经费项目		项目级次	01-本级		实施主管单位	203232-桂安裕和海棠小学		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	40		到位数	40		执行数	38.353345		95.88			
	其中：一般公共预算资金	40		其中：一般公共预算资金	40		其中：一般公共预算资金	38.353345					
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)						
	用于支付海棠小学教育提升经费项目，达到提升学校形象的目的			支付海棠小学教育提升经费项目，提升学校形象			95.88						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	受益师生数量	所有在校学生、老师	10	≥	1210	人数	10	完成	10		
		质量指标	学校运行正常率	学校各部门工作正常开展率	10	≥	95	百分比	10	完成	10		
		时效指标	项目完成及时率	按照预定计划，按时完成的项目数量占总项目数量的比例	20	≥	98	百分比	20	完成	20		
		成本指标	支出成本	教育提升项目支出经费	10	≤	40	万元	10	完成	10		
	效益指标	社会效益指标	学校正常运行	家长对学校的满意度	15	≥	95	百分比	15	完成	15		
		可持续影响指标	对学校长期发展的支持效果	教育提升经费对学校未来持续发展的支持程度	15	≥	95	百分比	15	完成	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	师生对教育提升工作的满意度	通过调查了解师生对利用该经费开展的教育提升工作的满意程度	10	≥	95	百分比	10	完成	10		
		预算执行率	预算执行率		10						10		
	自评总分											100	
	五、存在问题原因及整改措施	总体完成率为95.88%，反映我校在预算管理精细化、执行过程动态调整等方面仍存在提升空间。原因：执行过程动态管理不够精细，对预算执行进度的跟踪跟踪监控和预警机制响应不够及时。当支付节点延迟时未能第一时间进行合理的预算调剂，致使少量资金未能完成支付。整改措施：1.建立健全预算执行监控2.对于无法按原计划执行的预算，在规定允许范围内。及时项目进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。											
填报人：	顾志远、王岩、刘亚宁、刘玉沛			联系电话：		15003122737							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标60分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。												

2025 年中央城乡义务教育补助经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年中央城乡义务教育补助经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11.79 万元，执行数为 11.5 万元，完成预算的 97.61%。项目绩效目标完成情况：强化资金使用管理，按规定及时足额支付资金，提高办学

水平。发现的主要问题及原因是：一是执行过程动态管理不够精细，对预算执行进度的跟踪监控和预警机制响应不够及时；二是当支付节点延后时未能第一时间进行合理的预算调剂，致使少量资金未能完成支付。下一步改进措施：一是建立健全预算执行监控；二是对于无法按原计划执行的预算，在规定允许范围内，及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2025年中央城乡义务教育补助经费			项目级次	01-本级		实施主管单位	203232-镇安容和海棠小学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)				资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数		11.785 到位数		11.785 执行数			11.5034			97.61	
	其中：一般公共预算资金		11.785 其中：一般公共预算资金		11.785 其中：一般公共预算资金			11.5034			97.61	
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	强化资金使用管理，按规定及时足额支付资金，提高办学水平。				强化了资金使用管理，按规定及时足额支付资金，提高了办学水平				97.61			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	生均公用经费	生均公用经费	10	文字描述		不低于国家规定的标准	10	完成	10	
		质量指标	完成质量	验收合格率	10	≥	100	%	10	完成	10	
		时效指标	项目完成时间	项目完成时间	20	文字描述		年底前	20	完成	20	
		成本指标	预算资金的实际执行情况	预算资金的实际执行情况	10	≥	98	%	9	未完成	9	
	效益指标	社会效益指标	学校发展	提升学校办学水平和社会知名度	15	文字描述		显著提升	15	完成	15	
		可持续影响指标	学校办学水平	改善学校办学条件	15	文字描述		显著提升	15	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度	学校被调查师生满意度	学校被调查师生满意度	10	≥	95	%	10	完成	10	
	预算执行率		预算执行率		10						10	
	自评总分		99									
	五、存在问题原因及整改措施	预算资金的实际情况达到97.61%，反映我校在预算管理精细化、执行过程动态调整等方面仍存在提升空间。 原因：执行过程动态管理不够精细，对预算执行进度的跟踪监控和预警机制响应不够及时。当支付节点延后时未能第一时间进行合理的预算调剂，致使少量资金未能完成支付。 整改措施：1. 建立健全预算执行监控。对于无法按原计划执行的预算，在规定允许范围内。及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。										
填报人：	顾志远、王岩、刘玉沛、薛伟婧			联系电话：		15003122737						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人次等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差率达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差幅度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

2025 年城乡义务教育中央补助资金项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年城乡义务教育中央补助资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 43.49 万元，执行数为 43.21 万元，完成预算的 99.35%。项目绩效目标

完成情况：足额及时支付资金，促进城乡义务教育均衡发展。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2025年度预算项目绩效自评表													
一、基本情况	项目名称	2025年城乡义务教育中央补助资金			项目级次	01-本级		实施主管单位	203232-旌安客和海棠小学		金额单位	万元	
	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
二、预算执行情况	预算数	43.492			到位数	43.492		执行数	43.211161		99.35		
	其中：一般公共预算资金			43.492			其中：一般公共预算资金			43.211161			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	确保足额及时支付资金，促进城乡义务教育均衡发展。				足额及时支付资金，促进了城乡义务教育均衡发展。				99.35				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	学校受益师生人数	学校在校师生人数	10	≥	1210	人数	10		完成	10	
		质量指标	经费使用合规率	预算资金的实际执行情况	10	≥	100	百分比	10		完成	10	
		时效指标	预算执行率	预算资金的实际执行情况	20	≥	90	百分比	20		完成	20	
		成本指标	成本控制	项目成本控制情况	10	≤	43.49	万元	10		完成	10	
	效益指标	社会效益指标	社会知名度	提升学校教育质量认可度	15	文字描述		显著提升	15		完成	15	
		可持续影响指标	办学水平	改善学校办学条件	15	文字描述		显著提升	15		完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度	被调查对象满意度	被调查对象的满意度	10	≥	95	百分比	10		完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10							10	
	自评总分											100	
	五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	顾志远、刘玉沛、刘江平、薛伟婧				联系电话:	15003122737							
说明:	1. 自评总分由各单位指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止核算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调整为0或撤销收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如如果培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。												

2025 年城乡义务教育省级补助经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年城乡义务教育省级补助经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 10.77 万元，执行数为 10.48 万元，完成预算的 97.25%。项目绩效目标完成情况：足额及时支付资金，促进城乡义务教育均衡发展。发现的主要问题及原因是：一是执行过程动态管理不够精细，对预算执行进度的跟踪监控和预警机制响应不够及时；二是当支付节点延后时未能第一时间进行合理的预算调剂，致使少量资金未能

完成支付。下一步改进措施：一是建立健全预算执行监控；二是对于无法按原计划执行的预算，在规定允许范围内，及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。

2025年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2025年城乡义务教育省级补助经费		项目级次	01-本级		实施主管单位	203232-镇安晋和海棠小学		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)	
	预算数	10.773		到位数	10.773		执行数	10.47628		97.25	
	其中：一般公共预算资金	10.773		其中：一般公共预算资金	10.773		其中：一般公共预算资金	10.47628			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况						总体完成率(%)	
	确保足额及时支付资金，促进城乡义务教育均衡发展			足额及时支付资金，促进城乡义务教育均衡发展						97.25	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	学校受益师生人数	学校在校师生人数	10	≥	1210	人数	10	完成	10
		质量指标	经费使用合规率	预算资金的实际执行情况	10	≥	100	百分比	20	完成	20
		时效指标	预算执行率	预算资金的实际执行情况	20	≥	90	百分比	10	完成	10
		成本指标	成本控制	项目成本控制情况	10	≤	10.77	万元	15	完成	10
	效益指标	社会效益指标	社会知名度	提升学校教育质量认可度	15	文字描述		显著提升	15	完成	15
		可持续影响指标	办学水平	改善学校办学条件	15	文字描述		显著提升	10	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度	被调查对象满意度	被调查对象满意度	10	≥	95	百分比	10	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										
五、存在问题原因及整改措施	总体完成率为97.25%，反映我校在预算管理精细化、执行过程动态调整等方面仍存在提升空间。原因：执行过程动态管理不够精细，对预算执行进度的跟踪跟踪监控和预警机制响应不够及时。当支付节点延迟时未能第一时间进行合理的预算调剂，致使少量资金未能完成支付。整改措施：1.建立健全预算执行监控；2.对于无法按原计划执行的预算，在规定允许范围内，及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。										
填报人：	顾志远、王岩、刘玉沛、薛伟婧			联系电话：	15003122737						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值：即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减或调增时收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，结余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。										

2025 年城乡义务教育省级补助经费（提标补助）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年城乡义务教育省级补助经费（提标补助）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.45 万元，执行数为 0.45 万元，完成预算的 98.58%。项目绩效目标完成情况：保障学校教学活动正常开展，提升学校教育教学水平。发现的主要问题及原因是：执行过程动态管理不够精细，对预算执行进度的跟踪监控和预警机制响应不

够及时。下一步改进措施：一是建立健全预算执行监控；二是对于无法按原计划执行的预算，在规定允许范围内，及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。

2025年度预算项目绩效自评表												
二、预算执行情况	预算数	0.45455 到位数			0.45455 执行数			0.4481			98.58	
	其中：一般公共预算资金	0.45455 其中：一般公共预算资金			0.45455 其中：一般公共预算资金			0.4481				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	保障学校教学活动正常开展，提升学校教育教学水平。				学校教学活动正常开展，教育教学水平有所提升。				98.58			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项目标实际完成值	单项目标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	经费覆盖师生人数	经费覆盖师生人数	10	≥	1200	人数	10	完成	10	
		质量指标	完成质量	验收合格率		10	≥	100	%	10	完成	10
		时效指标	支出时间	经费支出时间		20	文字描述	年底前	20	完成	20	
		成本指标	项目支出金额	项目支出金额		10	≥	90	%	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	学校社会影响力	学校社会影响力	15	文字描述	逐步提升	15	完成	15		
		可持续影响指标	学校办学水平	学校办学水平	15	文字描述	逐步提升	15	完成	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师和学生满意度	教师和学生满意度	10	≥	95	%	10	完成	10	
	预算执行率											
	自评总分		100									
	五、存在问题原因及整改措施											
填报人：		薛伟婧			联系电话：		13969841266					
说明：		1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项目标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设定，其分值可合理调整至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项目标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项目标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项目标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项目标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。										

2025 年城乡义务教育中央补助经费（第二批）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年城乡义务教育中央补助经费（第二批）项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 0.45 万元，执行数为 0.44 万元，完成预算的 97.24%。项目绩效目标完成情况：学校教学活动正常开展，教育教学水平逐步提升。发现的主要问题及原因是：执行过程动态管理不够精

细，对预算执行进度的跟踪监控和预警机制响应不够及时。下一步改进措施：一是建立健全预算执行监控；二是对于无法按原计划执行的预算，在规定允许范围内，及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。

2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2025年城乡义务教育中央补助经费（第二批）		项目级次	01-本级		实施主管单位	203232-雄安容和海棠小学		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数		0.45455	到位数		0.45455	执行数		0.442	97.24		
	其中：一般公共预算资金		0.45455	其中：一般公共预算资金		0.45455	其中：一般公共预算资金		0.442			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率(%)					
	保障学校教学活动正常开展，提升学校教育教学水平。			学校教学活动正常开展，教育教学水平逐步提升。			97.24					
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	惠及师生人数	惠及师生人数	10	≥	1200	人数	10	完成	10	
		质量指标	验收合格率	验收合格率	10	≥	100	%	10	完成	10	
		时效指标	支出时间	项目支出时间	20	文字描述		年底前	20	完成	20	
		成本指标	项目支出金额	项目支出金额	10	≥	90	%	10	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	学校社会影响力	学校社会影响力	15	文字描述		逐步提升	15	完成	15	
		可持续影响指标	学校教学及管理水平	学校教学及管理水平	15	文字描述		逐步提升	15	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	教师和学生满意度	教师和学生满意度	10	≥	95	%	10	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施	总体完成率为97.24%，反映我校在预算管理精细化、执行过程动态调整等方面仍存在提升空间。 原因：执行过程动态管理不够精细，对预算执行今进度的跟踪监控和预警机制响应不够及时。当支付节点延迟时未能第一时间进行合理的预算调剂，致使少量资金未能完成支付。 整改措施：1.建立健全预算执行监控2.对于无法按原计划执行的预算，在规定允许范围内，及时进行项目间合规调剂，提高资金使用效率。											
填报人：	刘立宁			联系电话：	18630213798							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或全额收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如果某指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度适度调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

2025 年中小学寒假免费托管服务经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2025 年中小学寒假免费托管服务经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.15 万元，执行数为 5.13 万元，完成预算的 99.65%。项目绩效目标完成情况：一是保障我校 2025 年寒假免费托管服务及时发放；二是

提高教师对学校满意度。发现的主要问题及原因是：无。下一步改进措施：无。

2025年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2025年中小学寒假免费托管服务经费			项目级次	01-本级		实施主管单位	203232-镇安容和海棠小学		金额单位	万元
		预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度(%)			
二、预算执行情况	预算数	5.1524			到位数	5.1524		执行数	5.134275		99.65	
	其中：一般公共预算资金	5.1524			其中：一般公共预算资金	5.1524		其中：一般公共预算资金	5.134275			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	发放2025年寒假托管服务经费				发放了2025年寒假托管服务经费，提升了教师幸福指数，充实了学生寒假活动				99.65			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	托管服务学生人数	托管服务学生人次	10	≥	2381	人次	10	完成	10	
		数量指标	托管开课期数	托管开课期数	10	=	4	期	10	完成	10	
		时效指标	寒假托管完成情况	教师按时完成托管任务	20	=	100	百分比	20	完成	20	
		成本指标	项目成本金额	托管服务经费成本金额	10	≤	5.15	万元	10	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	提高学生假期积极性自律性	提高学生假期积极性自律性	15	文字描述		效果显著	15	完成	15	
		可持续影响指标	学校管理及教学水平	持续提升学校管理及教学水平	15	文字描述		逐步提升	15	完成	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	被调查对象满意度	被调查对象满意度	10	≥	95	百分比	10	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人：	刘亚宁			联系电话：	18630213798							
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。 2. 实际完成值，即填写某项指标截止核算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行，年终结转调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4. 当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。 5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如果某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分由系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏差度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏差度逐条调减自评得分。 11. 本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。											

（三）单位评价项目绩效评价结果（如有）

无

十、其他需要说明的情况

1.本单位 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。