

2025 年度 部门决算公开文本

河北雄安新区党政办公室
预算代码：101

二〇二六年八月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2025 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

根据《关于印发〈河北雄安新区党政办公室职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（雄安办字〔2025〕2号），党政办公室主要职责有：

1. 负责推动党中央、国务院和省委、省政府决策部署以及新区党工委管委会工作安排的贯彻落实，按照新区党工委管委会要求协调有关方面开展工作，承担新区党工委管委会运行保障具体事务。

2. 负责新区党工委管委会和新区党政办公室文件的起草、审核工作，负责新区党工委管委会日常文书处理工作，承担新区党工委管委会领导讲话稿的起草、修改工作。负责统筹协调和督促新区党务、政务公开工作。

3. 负责党中央、国务院和省委、省政府重要决策部署以及新区党工委管委会重要工作安排贯彻实施的检查、督导，承担领导同志批示和交办事项的催办反馈，负责新区党工委管委会统一部署的重大专项活动的推进落实。

4. 负责组织开展新区全面深化改革重大问题的政策研究，统筹协调制定有关改革方案并督促落实，承担新区党工委全面深化改革委员会日常工作。

5. 根据新区党工委管委会安排部署，组织力量对经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设

设和党的建设等方面的重大问题进行调查研究，提出意见建议。

6. 负责新区外事、港澳事务管理工作。承担新区党工委外事委员会日常工作。

7. 负责新区党工委管委会重要会议的会务工作。负责新区党工委管委会领导参加重大活动和日常工作活动的组织安排。

8. 负责新区档案事业宏观管理、监督指导等工作。

9. 负责新区机关事务工作。负责新区本级党政机关事业单位办公用房、公务用车管理、公务用车制度改革等工作。

10. 完成新区党工委管委会交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2025 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	河北雄安新区党政办公室	行政单位	全额

我部门无二级预算单位，因此，河北雄安新区党政办公室 2025 年度部门决算即河北雄安新区党政办公室本级 2025 年度决算。

第二部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：河北雄安新区党政办公室

2025 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	31,707.49	一、一般公共服务支出	32	31,704.27
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	4.42
八、其他收入	8	1.20	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	31,708.69	本年支出合计	58	31,708.69
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	31,708.69	总计	62	31,708.69

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：河北雄安新区党政办公室

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		31,708.69	31,707.49					1.20
201	一般公共服务支出	31,704.27	31,703.07					1.20
20102	政协事务	1.20						1.20
2010202	一般行政管理事务	1.20						1.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	31,703.07	31,703.07					
2010301	行政运行	1,209.95	1,209.95					
2010302	一般行政管理事务	30,493.13	30,493.13					
207	文化旅游体育与传媒支出	4.42	4.42					
20701	文化和旅游	4.42	4.42					
2070110	文化和旅游交流与合作	4.42	4.42					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：河北雄安新区党政办公室

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		31,708.69	1,209.95	30,498.74			
201	一般公共服务支出	31,704.27	1,209.95	30,494.33			
20102	政协事务	1.20		1.20			
2010202	一般行政管理事务	1.20		1.20			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	31,703.07	1,209.95	30,493.13			
2010301	行政运行	1,209.95	1,209.95				
2010302	一般行政管理事务	30,493.13		30,493.13			
207	文化旅游体育与传媒支出	4.42		4.42			
20701	文化和旅游	4.42		4.42			
2070110	文化和旅游交流与合作	4.42		4.42			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：河北雄安新区党政办公室

2025 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	31,707.49	一、一般公共服务支出	33	31,703.07	31,703.07		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	4.42	4.42		
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	31,707.49	本年支出合计	59	31,707.49	31,707.49		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	31,707.49	总计	64	31,707.49	31,707.49		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：河北雄安新区党政办公室

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		31,707.49	1,209.95	30,497.54
201	一般公共服务支出	31,703.07	1,209.95	30,493.13
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	31,703.07	1,209.95	30,493.13
2010301	行政运行	1,209.95	1,209.95	
2010302	一般行政管理事务	30,493.13		30,493.13
207	文化旅游体育与传媒支出	4.42		4.42
20701	文化和旅游	4.42		4.42
2070110	文化和旅游交流与合作	4.42		4.42

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：河北雄安新区党政办公室

2025 年度

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出		302	商品和服务支出	1,193.75	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资		30201	办公费	65.14	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费	0.90	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30204	手续费		310	资本性支出	16.19
30106	伙食补助费		30205	水费	52.87	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	488.73	31002	办公设备购置	15.93
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	35.08	31003	专用设备购置	0.26
30109	职业年金缴费		30208	取暖费	255.68	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	93.01	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30212	因公出国(境)费用	8.85	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30213	维修(护)费	8.99	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费	6.20	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费	28.80	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费	2.92	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	5.24	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	0.15	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	12.70	399	其他支出	

303 07	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
303 08	助学金		30229	福利费	8.40	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
303 09	奖励金		30231	公务用车运行维护费	47.09	39909	经常性赠与	
303 10	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	24.01	39910	资本性赠与	
303 11	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用	0.29	39999	其他支出	
303 99	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	48.71			
人员经费合计			公用经费合计					1,209.95

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

部门：河北雄安新区党政办公室

2025 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表无相关支出，故空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：河北雄安新区党政办公室

2025 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表无相关支出，故空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：河北雄安新区党政办公室

2025 年度

公开 09 表
金额单位：万元

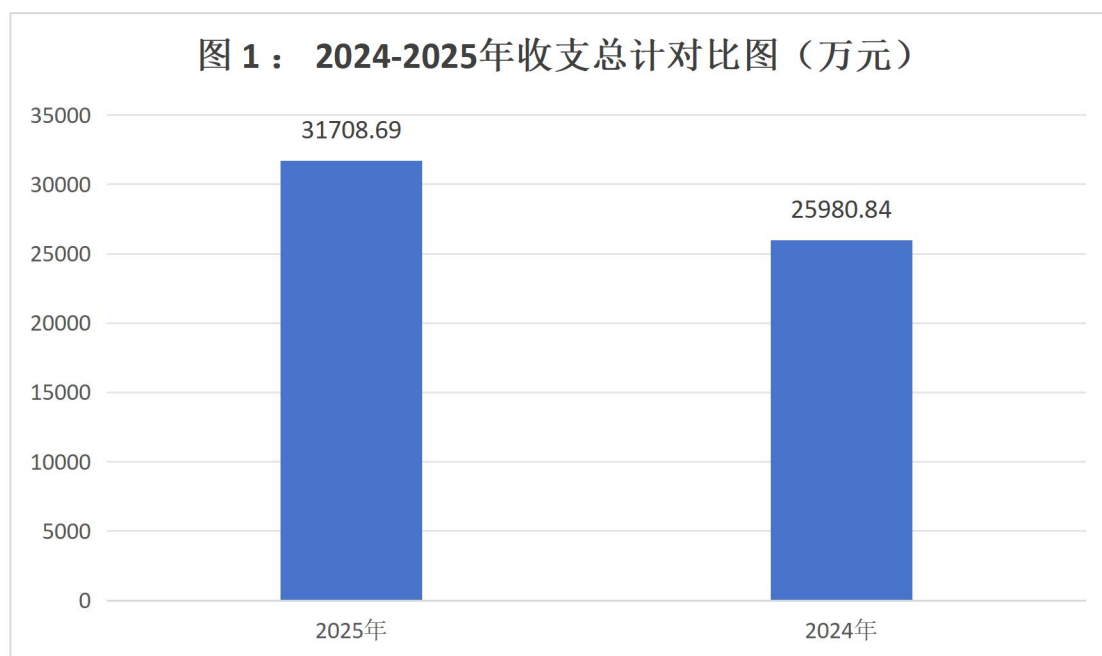
预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出 国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
941.00	649.00	195.00	115.00	80.00	97.00	573.73	385.66	151.31	104.22	47.09	36.77

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

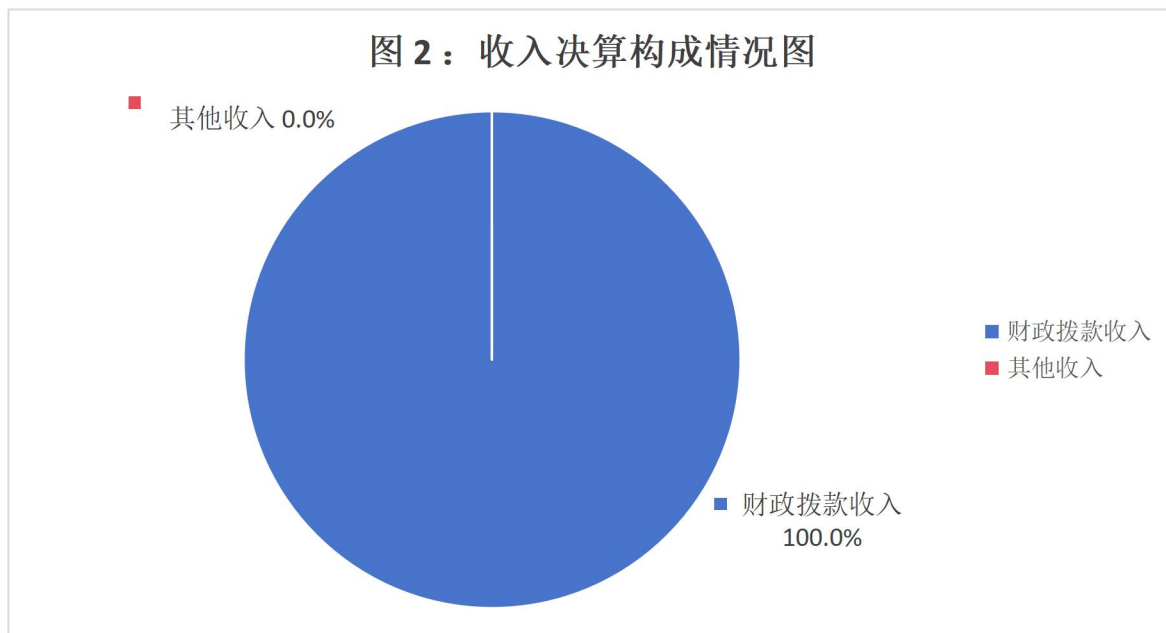
一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度收、支总计(含结转和结余)均为 31,708.69 万元。与 2024 年度决算相比,收支各增加 5,727.85 万元,增长 22%,主要原因是结算以前年度集中办公区租赁费,同时认真落实党政机关过紧日子要求,持续推进节约型机关建设,进一步压减一般性支出。



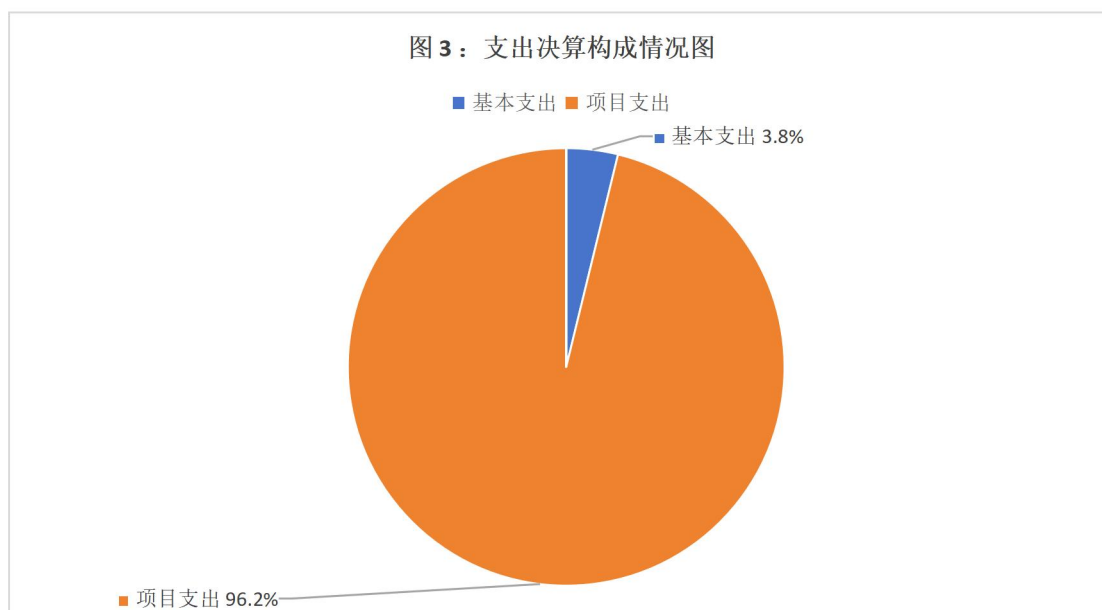
二、收入决算情况说明

本部门 2025 年度本年收入合计 31,708.69 万元,其中:财政拨款收入 31,707.49 万元,占 100% (四舍五入后);上级补助收入 0 万元,占 0%;事业收入 0 万元,占 0%;经营收入 0 万元,占 0%;附属单位上缴收入 0 万元,占 0%;其他收入 1.2 万元,占 0% (四舍五入后)。



三、支出决算情况说明

本部门2025年度支出合计31,708.69万元，其中：基本支出1,209.95万元，占比3.8%；项目支出30,498.74万元，占比96.2%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

我部门认真贯彻落实党政机关习惯过紧日子有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障机关正常运转等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，一般公共服务支出占财政拨款支出总额的比例较高，主要是：一般公共服务支出 2025 年度决算数为 31,703.07 万元，占财政拨款支出总额的 100%（四舍五入后），主要用于党工委管委会运转保障、信息化建设、档案管理、对外交流等方面；文化旅游体育与传媒支出 2025 年度决算数为 4.42 万元，占财政拨款支出总额的 0%（四舍五入后），主要用于中美青少年友好交流活动支出。

（一）财政拨款收支与 2024 年度决算对比情况

本部门 2025 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 31,707.49 万元。与 2024 年度相比，财政拨款收支各增加 5,726.65 万元，增长 22%，主要原因是结算以前年度集中办公区租赁费，同时认真落实党政机关过紧日子要求，持续推进节约型机关建设，进一步压减一般性支出。

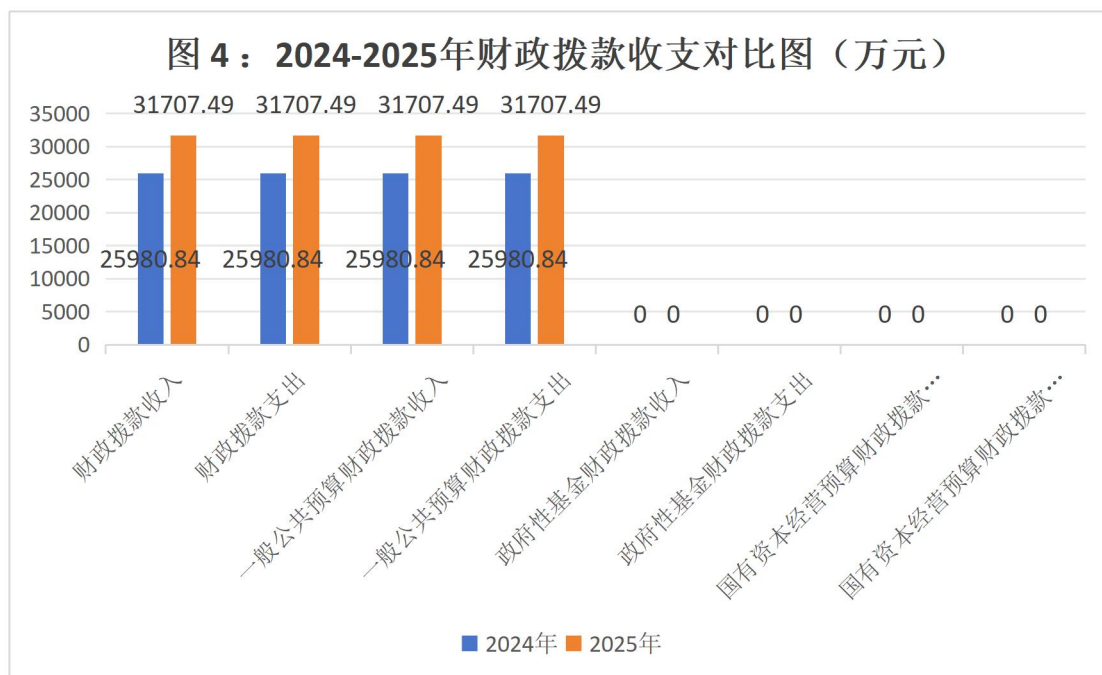
本部门 2025 年度财政拨款本年收入 31,707.49 万元，比上年增加 5,726.65 万元，增长 22%，主要原因是需结算以前年度集中办公区租赁费；本年支出 31,707.49 万元，比上年增加

5,726.65 万元，增长 22%，主要原因是结算以前年度集中办公区租赁费，同时认真落实党政机关过紧日子要求，持续推进节约型机关建设，进一步压减一般性支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 31,707.49 万元，比上年增加 5,726.65 万元，增长 22%，主要原因是需结算以前年度集中办公区租赁费；本年支出 31,707.49 万元，比上年增加 5,726.65 万元，增长 22%，主要原因是结算以前年度集中办公区租赁费，同时认真落实党政机关过紧日子要求，持续推进节约型机关建设，进一步压减一般性支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是 2024 年度和 2025 年度均未发生政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是 2024 年度和 2025 年度均未发生政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是 2024 年度和 2025 年度均未发生国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，主要原因是 2024 年度和 2025 年度均未发生国有资本经营预算财政拨款支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2025 年度财政拨款本年收入 31,707.49 万元，完成年初预算的 95%，比年初预算减少 1,651.51 万元，决算数小于预算数主要原因是年度预算执行过程中，认真落实党政机关习惯过紧日子要求，在确保重点工作按计划推进的前提下压减非必要支出。

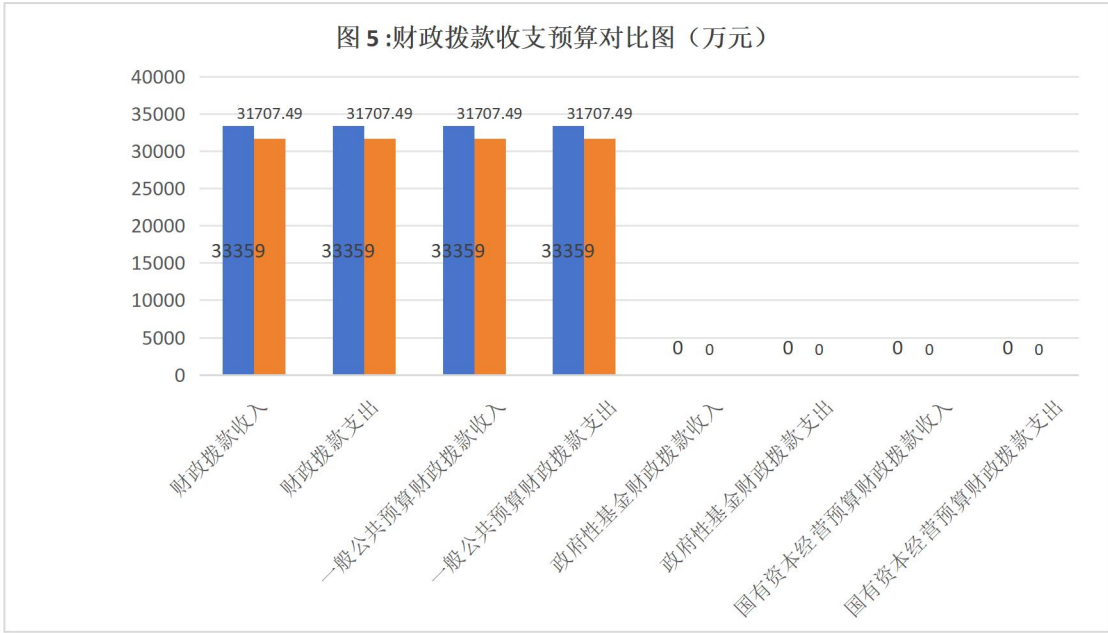
本年支出 31,707.49 万元，完成年初预算的 95%，比年初预算减少 1,651.51 万元，决算数小于预算数主要原因是认真落实党政机关过紧日子要求，持续推进节约型机关建设，进一步压减一般性支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 95%，比年初预算减少 1,651.51 万元，主要原因是年度预算执行过程中，

认真落实党政机关过紧日子要求，厉行勤俭节约；支出完成年初预算的 95%，比年初预算减少 1,651.51 万元，主要原因是认真落实党政机关过紧日子要求，持续推进节约型机关建设，进一步压减一般性支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是未发生政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是未发生政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是未发生国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0%，比年初预算增加 0 万元，主要原因是未发生国有资本经营预算财政拨款支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2025 年度财政拨款支出 31,707.49 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务支出 31,703.07 万元，占 100%（四舍五入后），主要用于党工委管委会运转保障、信息化建设、档案管理、对外交流等支出；文化旅游体育与传媒支出 4.42 万元，占 0%（四舍五入后），主要用于中美青少年友好交流活动支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

未发生政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

未发生国有资本经营预算财政拨款支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度财政拨款基本支出 1,209.95 万元，其中：

人员经费 0 万元。

公用经费 1,209.95 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、福利费、其他交通费用、会议费、培训费、公务接待费、因公出国（境）费用、公务用车运行维护费、维修（护）费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 941 万元,支出决算为 573.73 万元,完成预算的 61%,较预算减少 367.27 万元,降低 39%,主要原因是认真落实党政机关过紧日子要求,厉行勤俭节约,严控“三公”经费支出;较 2024 年度决算减少 317.72 万元,降低 35.6%,主要原因是认真落实党政机关过紧日子要求,厉行勤俭节约,严控“三公”经费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费支出情况。本部门 2025 年度因公出国(境)费支出预算为 649 万元,支出决算 385.66 万元,完成预算的 59.4%。因公出国(境)费支出较预算减少 263.34 万元,降低 40.6%,主要原因是认真落实党政机关过紧日子要求,厉行勤俭节约,严控因公出国(境)费用;较上年增加 45.38 万元,增长 13.3%,主要原因是因公出国(境)团组批次较上年略有增加。本部门 2025 年度因公出国(境)团组 17 个、共 97 人,其中自组团 9 个、共 87 人;参加其他单位组织的因公出国(境)团组 8 个、共 10 人。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本部门 2025 年度公务用车购置及运行维护费预算为 195 万元,支出决算 151.31 万元,完成预算的 77.6%。较预算减少 43.69 万元,降低 22.4%,主要原因是落实过紧日子要求和持续加大新能源车更新力度,公务用车运行维护支出减少;较上年决算减少 284.19 万元,降低

65.3%，主要原因是落实过紧日子要求和持续加大新能源车更新力度，公务用车运行维护支出减少，同时严控公务用车购置支出。其中：

公务用车购置费支出 104.22 万元：本部门 2025 年度公务用车购置量 3 辆，发生“公务用车购置”经费支出 104.22 万元。公务用车购置费支出较预算减少 10.78 万元，降低 9.4%，主要原因是通过公开招标方式进行采购，进一步节约购置资金；较上年决算减少 278.56 万元，降低 72.8%，主要原因是厉行勤俭节约，严控公务用车新购数量。

公务用车运行维护费支出 47.09 万元：本部门 2025 年度单位公务用车保有量 48 辆，发生运行维护费支出 47.09 万元。公车运行维护费支出较预算减少 32.91 万元，降低 41.1%，主要原因是落实过紧日子要求和持续加大新能源车更新力度，公务用车运行维护支出减少；较上年决算减少 5.64 万元，降低 10.7%，主要原因是落实过紧日子要求和持续加大新能源车更新力度，公务用车运行维护支出减少。

3. 公务接待费支出情况。本部门 2025 年度公务接待费支出预算为 97 万元，支出决算 36.77 万元，完成预算的 37.9%。公务接待费支出较预算减少 60.23 万元，降低 62.1%，主要原因是认真落实党政机关过紧日子要求，厉行勤俭节约，严控接待数量、规模和标准；较上年决算减少 78.91 万元，降低 68.2%，主要原

因是认真落实党政机关过紧日子要求，厉行勤俭节约，严控接待数量、规模和标准。

六、机关运行经费支出说明

本部门 2025 年度机关运行经费支出 1,209.95 万元，较 2024 年度减少 232.24 万元，降低 16.1%。主要原因是认真落实党政机关过紧日子要求，持续推进节约型机关建设，压减一般性支出。

七、政府采购支出说明

本部门 2025 年度政府采购支出总额 28,544.21 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 948.82 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 27,595.39 万元。授予中小企业合同金额 2,280.23 万元，占政府采购支出总额的 8%，其中授予小微企业合同金额 886.15 万元，占政府采购支出总额的 3.1%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 48 辆，比上年增加 3 辆，主要是当前公务出行需求量有所增加。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 9 辆，应急保障用车 18 辆，执法执勤用车 6 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 15 辆，其他用车主要是调研接待用中巴车、商务车及新能源轿车。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）4 台（套）。

九、关于 2025 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 30498.74 万元。其中，一般公共预算项目 24 个，涉及资金 30498.74 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；政府性基金预算财政拨款项目 0 个，涉及资金 0 万元；国有资本经营预算财政拨款项目 0 个，涉及资金 0 万元。

组织对文印设备与服务项目等 3 个项目开展了部门重点评价，涉及一般公共预算支出 721.48 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看各项目总体执行情况较好，资金基本按计划落实，项目产出基本达到预期绩效目标，较好发挥财政资金使用效益。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

本部门在今年部门决算公开中反映文印设备与服务、公务用车购置等 8 个项目绩效自评结果。项目绩效自评情况：

1. 文印设备与服务项目绩效自评得分为 99.47 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 396 万元，执行数为 375.19 万元，完成预算的 94.7%。项目绩效目标完成情况：构建“自主管理+设备自采+服务外包”的创新模式，较预算节约 52.69 万元，引入专业稳定的文印服务团队，全年累计保障 288 万印，有效压缩了不必要费用，年均文印支出下降 37%。未发现问题。

2. 公务用车购置项目绩效自评得分为 99.06 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 115 万元, 执行数为 104.22 万元, 完成预算的 90.6%。项目绩效目标完成情况: 完成本年公务用车采购工作, 有效保障新区本级公务出行需要。未发现问题。

3. 机关事务信息化项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 45 万元, 执行数为 44.2 万元, 完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况: 全年完成人员授权管理、办公用房管理、周转住房管理、食堂管理、会议室管理等 12 个模块功能优化, 人员授权、会议室预定、访客报备等事项办理时限有效缩短, 管理效率持续提升。未发现问题。

4. 机关运转购买服务项目绩效自评年初预算部分得分为 97.45 分, 调整预算部分得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 112.13 万元, 执行数为 93.61 万元, 完成预算的 83.5%。项目绩效目标完成情况: 全年累计提供重要会议速录服务 300 余次、重大活动摄影服务 900 余次、新区视频会议通信保障服务 1000 余次。未发现问题。

5. 全面深化改革创新奖项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 38 万元, 执行数为 36.15 万元, 完成预算的 95.1%。项目绩效目标完成情况: 组织全面深化改革创新奖评选, 评选出先进个人 100 名, 优秀项目 50 个, 积极跟进新闻报道; 高质量完成 13 篇“揭榜挂帅”研究报告, 并持续推

动研究成果转化，将“住房开发建设新模式的雄安实践实现多赢”“数字赋能协同打造未成年人综合保护‘雄安样板’”等项目作为典型案例广泛推广，发挥了良好的示范引领作用。未发现问题。

6. 政务辅助服务项目绩效自评得分为 98.01 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 60 万元，执行数为 48.08 万元，完成预算的 80.1%。项目绩效目标完成情况：监督检查更加严谨，档案管理更加规范，法律审核更加透明。未发现问题。

7. 公共机构节能项目绩效自评年初预算部分得分为 100 分，调整预算部分得分为 93.08 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 54 万元，执行数为 43.09 万元，完成预算的 79.8%。项目绩效目标完成情况：开展节能宣传活动 6 场，累计吸引 1500 余人次参与；新区 6 家公共机构获国家级“节约型公共机构示范单位”称号，示范引领作用大幅提升；工作人员节能意识显著提高，办公区人均各项能源消耗指标较去年均显著下降。未发现问题。

8. 中美青少年友好交流活动项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.5 万元，执行数为 4.42 万元，完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况：开展 One Voice 美国中学生艺术交流营系列活动，通过现场观摩、参与体验、师生互动等方式，搭建了中美青少年交流互鉴平台，进一步增进了中美青少年之间的深厚友谊。未发现问题。

2025 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	文印设备与服务		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北雄安新区党政办公室			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		396	到位数		396	执行数		375.185255		
	其中：一般公共预算资金		396	其中：一般公共预算资金		396	其中：一般公共预算资金		375.185255		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障文印室正常运转的同时降低机关运行成本				构建了集约高效、安全保密的文印服务体系，满足了各部门文印服务需求				100		
	进一步规范文印服务管理，着力提升文印服务水平				文印服务管理进一步规范，文印服务水平实现提升						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	文印数量	年度文印总量	15	≥	200	万页	288 万印	完成	15
		质量指标	验收合格率	设备验收合格率	12	=	100	百分比	100%	完成	12
		时效指标	任务完成时间	标准、加急文印任务的完成时间	10	文字描述		标准任务完成时间≤2 个工作日；加急任务完成时间≤4 小时	1 工作日、3 小时	完成	10
		时效指标	设备部署时间	设备实际投用时间	8	文字描述		3 月份前	2 月底前	完成	8
		成本指标	设备成本	设备采购成本	5	≤	350	万元	330.3 万元	完成	5

	效益 指标	社会效益 指标	就业岗位	提供就业的岗位 数量	15	≥	5	个	5 个	完成	15
		可持续影 响指标	主要设备使用 年限	主要设备使用年 限	15	≥	6	年	7 年	完成	15
	满意 度指 标	服务对象 满意度指 标	满意度调查	满意度调查	10	≥	90	百分比	100%	完成	10
	预算 执行 率	预算执行 率	预算执行率	预算资金 执行进度	10	≥	95	百分比	94.74%	未完成	9.47
	自评 总分	99.47									
五、存在问题 原因及整改措 施	无										

2025 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目 名称	公务用车购置		项目级次	本级	实施主管 单位	101001-河北雄安新区党政办 公室			金额单位	万元	
二、预算执行 情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)		
	预算数		115	到位数		115	执行数		104.217876		90.62	
	其中：一般公共预算 资金		115	其中：一般公共预 算资金		115	其中：一般 公共预算资 金		104.217876			
三、目标完成 情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	破局新区公车供需难题，有效降低机关运行成本，切实提 高新区公务出行保障水平				有效保障了新区公务出行					100		
	完成 3 辆公务用车采购				完成预定数量公车采购							
四、年度绩效 指标完成情况	一级 指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标 分值	预期指标值			单项指标 实际完成值	单项指标 完成情况	自评得分	
						符号	值	单位 (文字描述)				
	产出 指标	数量指标	采购数量	车辆数		15	=	3	辆	3	完成	15
		质量指标	车辆质量	车辆符合采购、验 收要求		15	=	100	百分比	100%	完成	15
		时效指标	完成及时率	及时完成		10	文字 描述		3 季度前完成	3 季度	完成	10
成本指标		采购成本	公车采购总成本		10	≤	115	万元	104.22 万元	完成	10	

五、存在问题 原因及整改措施	效益 指标	社会效益指 标	公务用车保 障水平	满足公务出行需 求，营造新区良好 服务形象	15	文字 描述		安全出行，无 事故	零事故	完成	15
		可持续影响 指标	保障必要的 车辆需求	按照规定用车标准 及时派车	15	文字 描述		有无按照规 定用车标准 及时派车	零迟到	完成	15
	满意 度指 标	服务对象满 意度指标	工作人员公 务出行满意 度	各项运行保障满意 度	10	≥	90	百分比	零投诉	完成	10
	预算 执行 率	预算执行率	预算执行率	预算资金执行进度	10	≥	95	百分比	90.62%	未完成	9.06
	自评 总分	99.06									
	五、存在问题 原因及整改措施	无									

2025 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	机关事务信息化		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北雄安新区党政办公室			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		45	到位数		45	执行数		44.2		98.22
	其中：一般公共预算资金		45	其中：一般公共预算资金		45	其中：一般公共预算资金		44.2		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	根据实际工作需求，可提供含人员授权管理、办公用房管理、机关食堂管理等在内的 12 个功能模块的信息化服务				12 个功能模块的信息化服务稳定运行				100		
	通过信息化手段，进一步提升机关事务管理水平和服务保障效能				办公用房资源实现可视化管理，公务用车实现线上报备						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	功能模块数量	可用于提供信息化服务的应用系统功能模块数量	10	≥	12	个	12 个	完成	10
	质量指标	系统运行状况	用于提供信息化服务的应用系统持续稳定运行率	10	=	100	百分比	100%	完成	10	

		时效指标	功能优化效率	自采购人对业务功能提出优化建议后，服务方完成单个功能模块的适应性改造和功能调优所需的时间	20	≤	10	工作日	10 个工作日内	完成	20
		成本指标	成本控制	与 2024 年信息化服务项目相比，2025 年信息化服务项目月均服务费用增长幅度	10	≤	5	百分比	与 2024 年基本持平	完成	10
	效益指标	社会效益指标	服务承载规模	信息化系统实际覆盖的服务对象数量	15	≥	1900	人	1953 余人次	完成	15
		可持续影响指标	信息化应用程度	各功能模块实际应用情况	15	=	100	百分比	100%	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	干部职工对信息化服务的满意程度	10	≥	90	百分比	90%	完成	10
	预算执行率	预算执行率	预算执行率	预算资金执行进度	10	≥	95	百分比	98.22%	完成	10
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施	无									

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	机关运转购买服务		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北雄安新区党政办公室			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数		98.13	到位数		98.13	执行数		80.017488		81.54
	其中：一般公共预算资金		98.13	其中：一般公共预算资金		98.13	其中：一般公共预算资金		80.017488		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	加强会议记录准确性，提升会议对新区建设的推动作用				按要求完成了各项速录任务，会议记录准确性、完整性、快捷性有所提升					100	
	提供高质量的研究报告，做好雄安新区的调查研究工作，更好发挥以文辅政和参谋助手作用				扎实提升雄安调查研究工作成效，提供高质量的研究报告 13 篇，更好发挥了以文辅政和参谋助手作用						
	切实提高新区宣传工作水平，有效记录实际的会议及调研情况				真实记录了高标准高质量建设雄安新区的历史进程，宣传工作水平得到有效提高						
	委托律师为党政办公室提供法律咨询、法律评估分析服务				按要求完成了法律咨询、法律评估分析服务等各项任务，有力保障法治政府建设						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	咨询服务工作完成量	咨询服务工作完成量	10	≥	50	件	审核各类合同 140 份，对 40 件政府信息公开申请进行合法性审核	完成	10
		数量指标	服务会议、活动数量	服务各类会议的次数	10	≥	200	次	300	完成	10

		质量指标	购买服务合格率	所购买的服务是否符合规范要求，满足工作需要	20	>	95	百分比	98%	完成	20
		时效指标	提供服务的及时性	提供服务到位率	5	=	100	百分比	100%	完成	5
		成本指标	预算执行率	反映预算资金的实际执行情况	5	>	90	百分比	81.54%	完成	4.3
	效益指标	社会效益指标	课题研究结果应用推广	反映课题研究结果应用于新区本级或推广至省级以上情况	10	≥	1	项	2项	完成	10
		可持续影响指标	发生事故、投诉等负面情况数量	项目实施发生事故、投诉等负面情况数量	20	=	0	次	零投诉、零事故	完成	20
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10	≥	95	百分比	98%	完成	10
	预算执行率	预算执行率	预算执行率	预算资金执行进度	10	≥	95	百分比	81.54%	未完成	8.15
	自评总分	97.45									
	五、存在问题原因及整改措施	无									

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	机关运转购买服务（2）		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北雄安新区党政办公室			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数		14	到位数		14	执行数		13.591667		
	其中：一般公共预算资金		14	其中：一般公共预算资金		14	其中：一般公共预算资金		13.591667		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	保障管委会各级领导参加的云视频会议、专线视频会议、新区调度会议等视频会议的收听收看质量				为各类视频会议提供了设备和网络实时保障，收听收看质量有所提升					100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
		产出指标	数量指标	保障会议次数	考察保障视频会议的次数	10	≥	75	场次	约 100 场次	完成
		质量指标	视频会议服务质量	视频会议期间故障排除时效	15	≤	15	分钟	故障次数为 0	完成	15

		时效指标	服务人员准时到场率	服务人员准时到场次数占总会议次数的比重	15	≥	99	%	100%	完成	15
		成本指标	项目实际成本	项目实际成本不超出测算资金	10	≤	14	万元	13.59 万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提升视频会议系统平台运行水平	紧急会议保障完成率	15	=	100	%	100%	完成	15
		可持续影响指标	持续提升视频会议服务保障水平	考察服务保障质量	15	≥	90	分	90 分	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	参会人员满意度	对会议保障服务认可度	10	≥	95	%	99%	完成	10
	预算执行率	预算执行率	预算执行率	预算资金执行进度	10	≥	95	百分比	97.08%	完成	10
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施	无									

2025 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	全面深化改革创新奖		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北雄安新区党政办公室			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		38	到位数		38	执行数		36.145		95.12
	其中：一般公共预算资金		38	其中：一般公共预算资金		38	其中：一般公共预算资金		36.145		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	树立鲜明的改革创新导向，大力弘扬改革精神、创新精神、攻坚精神，营造良好的创新创业氛围				树立了鲜明的改革创新导向，改革精神、创新精神，攻坚精神蔚然成风，营造出良好的创新创业氛围				100		
	表彰优秀项目和先进个人，发挥良好的示范引领作用，推进雄安新区各项改革创新事业再上新台阶				表彰的优秀项目和先进个人，发挥了良好的示范引领作用，推进雄安新区各项改革创新事业再上新台阶						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	表彰人数	反映表彰计划完成情况	15	符号	值	单位(文字描述)	100 人	完成	15
		质量指标	政策有效性	反映表彰面向承担重大改革创新任务的基层一线人员倾斜情况	15	≥	19	百分比	19%	完成	15

		时效指标	表彰及时性	反映表彰的及时程度和效率情况	10	≤	1	月	1 个月内	完成	10
		成本指标	项目实施成本	项目实施成本	10	≤	38	万元	36.15	完成	10
	效益指标	社会效益指标	项目宣传情况	项目宣传次数	15	≥	1	次	1 次	完成	15
		可持续影响指标	项目推广运用情况	反映项目成果推广运用情况	15	≥	1	项	4 项	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	被表彰人员满意度	被表彰人员满意度	10	≥	90	百分比	95%	完成	10
	预算执行率	预算执行率	预算执行率	预算资金执行进度	10	≥	95	百分比	95.12%	完成	10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	政务辅助服务		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北雄安新区党政办公室			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数		60	到位数		60	执行数		48.082		80.14
	其中：一般公共预算资金		60	其中：一般公共预算资金		60	其中：一般公共预算资金		48.082		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	驻场服务人员工作质量满足工作需要				通过社会化、市场化方式购买监督检查服务、档案管理服务，推动档案整理更加规范有序，监督检查更加严谨					100	
	驻场服务人员素质符合工作需要				有力保障了党政机关正常运转，提升了“三办三服务”能力水平						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	提供满足需求的政务服务项目数量	提供满足合同约定的监督检查辅助服务、会议服务、档案管理服务	10	=	3	项	满足需求	完成	10

		质量指标	服务质量达标率	服务人数符合需求且服务达标	20	≥	95	百分比	98%	完成	20	
		时效指标	能够及时提供政府辅助服务	如有离职人员能及时补充购买服务人员	10	文字描述		14 天内完成人员补录	全部在 14 天内完成	完成	10	
		成本指标	成本控制	成本控制在预算内	10	≤	60	万元	不超过 60 万元	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	发挥政府辅助服务效能	机关服务工作完成度	10	≥	95	百分比	100%	完成	10	
		可持续影响指标	保障各项工作正常运转	驻场人员在岗时间	20	文字描述		大于等于应在岗时间	人均在岗时间均超过应在岗时间	完成	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	各工作组对辅助服务的满意度	10	≥	90	百分比	90%	完成	10	
	预算执行率	预算执行率	预算执行率	预算资金执行进度	10	≥	95	百分比	80.14%	未完成	8.01	
	自评总分	98.01										
	五、存在问题原因及整改措施	无										

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	公共机构节能		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北雄安新区党政办公室			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数		38	到位数		38	执行数		38		100
	其中：一般公共预算资金		38	其中：一般公共预算资金		38	其中：一般公共预算资金		38		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	提升节能宣传工作成效，加强总结交流，推广经验做法，发挥示范引领作用				节能及相关宣传工作实施效果良好					100	
	巩固节能工作成效，引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的工作和生活方式				巩固节能工作成效显著						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	开展节能相关活动次数	开展节能宣传教育、主题活动次数	15	≥	3	次	6次	完成	15
		质量指标	活动开展效果及人员覆盖率	宣传活动干部职工参与度较高	10	≥	1200	人	1500人	完成	10
时效指标		各项活动按期完成率	各项节能宣传活动按期举办完成	10	=	100	百分比	100%	完成	10	

		成本指标	成本	不超出年预算	15	文字描述		未超出年预算	未超出年预算	完成	15
	效益指标	社会效益指标	节能提升效果	举办的活动或者节能方面工作,获得的肯定性批示、奖项	15	≥	1	项	6 项	完成	15
		可持续影响指标	人均用能水平	办公区人均用水、用电、用气量等低于上一年度	15	≥	3	项	3 项	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加活动人员满意度	参加活动人员满意度	10	≥	90	百分比	大于等于 90%	完成	10
	预算执行率	预算执行率	预算执行率	预算资金执行进度	10	≥	95	百分比	100%	完成	10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	公共机构节能（2）		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北雄安新区党政办公室		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数		16	到位数		16	执行数		5.0933		
	其中：一般公共预算资金		16	其中：一般公共预算资金		16	其中：一般公共预算资金		5.0933		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	提升节能宣传工作成效，加强总结交流，推广经验做法，发挥示范引领作用				节能及相关宣传工作实施效果良好				100		
	巩固节能工作成效，引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的工作和生活方式				巩固节能工作成效显著						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	开展节能相关活动项数	开展节能宣传教育、主题活动项数	15	≥	3	项	6 项	完成	15
		质量指标	活动开展效果及人员覆盖率	宣传活动干部职工参与度较高	10	≥	1000	人	1500 人	完成	10
		时效指标	各项活动按期完成率	节能宣传周期间各项活动按期举办完成	10	=	100	百分比	100%	完成	10

		成本指标	成本	不超出年预算	15	文字描述		未超出年预算	未超过项目预算	完成	15
	效益指标	社会效益指标	节能提升成果	举办的活动或者节能方面工作，反响较好，在新区媒体平台推广宣传	15	≥	1	次	6项	完成	15
		可持续影响指标	干部职工节能意识增强	干部职工践行日常行为节能次数增加	15	≥	300	次	超过300次	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加活动人员满意度	参加活动人员满意度	10	≥	90	%	90%	完成	10
	预算执行率	预算执行率	预算执行率	预算资金执行进度	10	≥	95	百分比	31.83%	未完成	3.18
	自评总分	93.18									
	五、存在问题原因及整改措施	无									

2025 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	中美青少年友好交流活动经费		项目级次	本级	实施主管单位	101001-河北雄安新区党政办公室			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况				预算执行进度(%)	
	预算数		4.5	到位数		4.5	执行数		4.417		98.16
	其中：一般公共预算资金		4.5	其中：一般公共预算资金		4.5	其中：一般公共预算资金		4.417		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)	
	通过组织美国加州地区中学生来访，与本地学校学生共同参加艺术交流夏令营，加深中美青少年文化、历史的相互理解与尊重				活动的成功举办进一步增进了中国和美国青少年之间的深厚友谊，活动获得外方师生高度赞誉					100	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位 (文字描述)			
	产出指标	数量指标	参加活动的美国青少年人数	参加活动的美国青少年人数	15	=	42	人	42 人	完成	15
		质量指标	负面舆情或安全事故出现率	负面舆情或安全事故出现率	15	=	0	次	未出现事故	完成	15
		时效指标	活动举办时间	活动举办时间	10	文字描述		6月底前	6月底前按期完成	完成	10
成本指标		活动人均成本	活动人均成本	10	<	0.2	万元	0.1 万元	完成	10	

	效益指标	社会效益指标	中美青少年深度交流互动效果	中美青少年深度交流互动效果	15	文字描述		搭建中美艺术交流的平台，促进中美文化的互动与交流	活动的成功举办进一步增进了中国和美国青少年之间的深厚友谊，活动获得外方师生高度赞誉	完成	15
		可持续影响指标	主流媒体报道次数	主流媒体报道次数	15	≥	2	次	4次	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	参加活动的美国青少年对活动组织的满意度	参加活动的美国青少年对活动组织的满意度	10	=	100	%	100%	完成	10
	预算执行率	预算执行率	预算执行率	预算资金执行进度	10	≥	95	百分比	98.16%	完成	10
	自评总分	100									
	五、存在问题原因及整改措施	无									

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2025 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

3. 2024 年度决算数据由河北雄安新区管理委员会统一公开。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

七、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

八、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）

费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十一、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。