

# 第一章 申报单位

## 1.1. 登录

(1) 登录系统：<https://techpro.xaiip.org.cn/webIndex>，在系统首页找到【申报单位登录】按钮并点击，如图所示：



(2) 进入登录页面。按要求输入账号、密码及验证码，点击【登录】进入系统， 如图所示：



(3) 第一次登录平台，需要点击【政务网登录】，进入雄安新区政务服务网登录页面。如果企业有政务服务网的法人账号和密码，直接登录，即可跳转回科技计划项目综合服务平台，如果企

业没有在政务网注册登记，则需要先在政务服务网注册一下，才能登录本平台。如图所示：



（4）第一次登录后，需要企业完善信息，完善好信息点击【确定】，才能进入管理后台，如图所示：



雄安新区科技项目综合服务平台

请输入您要搜索的内容

完善单位信息

登录说明

特别提醒：  
1、请选择正确的所属科技驿站，选择错误将会影响您的项目申报工作。在无法明确本单位所归属的科技驿站时，请先联系可能的科技驿站进行确认，再进行系统注册。  
2、注册完成后，单位注册信息由上级部门进行审核，审核通过后方可进行登录、创建本单位的申报人用户、审核本单位申报项目等操作。

\* 单位名称（与单位公章一致）

请填写营业执照上面的单位全称，不能简称和省略，与营业执照不符将不能通过实名认证。

\* 统一社会信用代码

请填写营业执照上面的统一社会信用代码。

\* 单位性质

请选择

\* 法定代表人

请输入单位的法定代表人姓名。

\* 法定代表人身份证号

请输入单位的法定代表人身份证号，如身份证尾数是x，请填写小写的x。

\* 法定代表人手机号

请输入单位的法定代表人手机号码。

\* 所属科技驿站

请选择

请选择公司实际办公地址所属驿站，你的账号审核以及将来项目的上报都与该部门有密切关系。

单位登录用户名

请输入单位登录用户名，此用户名为单位管理号登录用户名。

\* 密码

设置新的账号和登录密码

请为单位管理员设置登录密码，登录密码需包含大小写字母及数字，密码中必须含有!@#%\*。且密码长度不可小于十位。

\* 请勾选后进行下一步操作

☐ 同意授权发改局向依法成立的第三方机构查询或核实个人信息

上一步

下一步

雄安新区科技项目综合服务平台

请输入您要搜索的内容

完善单位信息

登录说明

查看更

2024-10

2023-12

2024-08

2024-03

2025-07

家登录

单位基本信息

\* 实际办公地址

请输入

邮政编码

请输入

\* 办公电话

请输入

\* 职工总数

请输入

人

\* 技术人员数

请输入

人

\* 中高级技术人员数

请输入

人

\* 开户名称

请输入

\* 开户银行

请输入

\* 开户行行号

请输入

\* 账号

请输入

\* 资产总额

请输入

万元

资产负债率

请输入

%

\* 注册（纳税）地区

请输入

单位规模

请选择

单位其他特征

☐ 高新技术企业 ☐ 省重点实验室（工程技术研究中心） ☐ 国家级创新型（试点）企业

☐ 省级创新型（试点）企业 ☐ 农业产业化龙头企业 ☐ 国家国际科技合作基地

☐ 省国际科技合作基地 ☐ 省科学研究基地 ☐ 省级科普基地 ☐ 国家重点实验室（工程技术研究中心）

\* 是否为省级以上高新技术企业

请选择

\* 是否为省级以上科技型中小企业

请选择

\* 是否在省级以上高新区

请选择

\* 省级以上高新区

请选择

\* 是否有省级以上研发平台

请选择

\* 所属园区

请选择

\* 注册资本

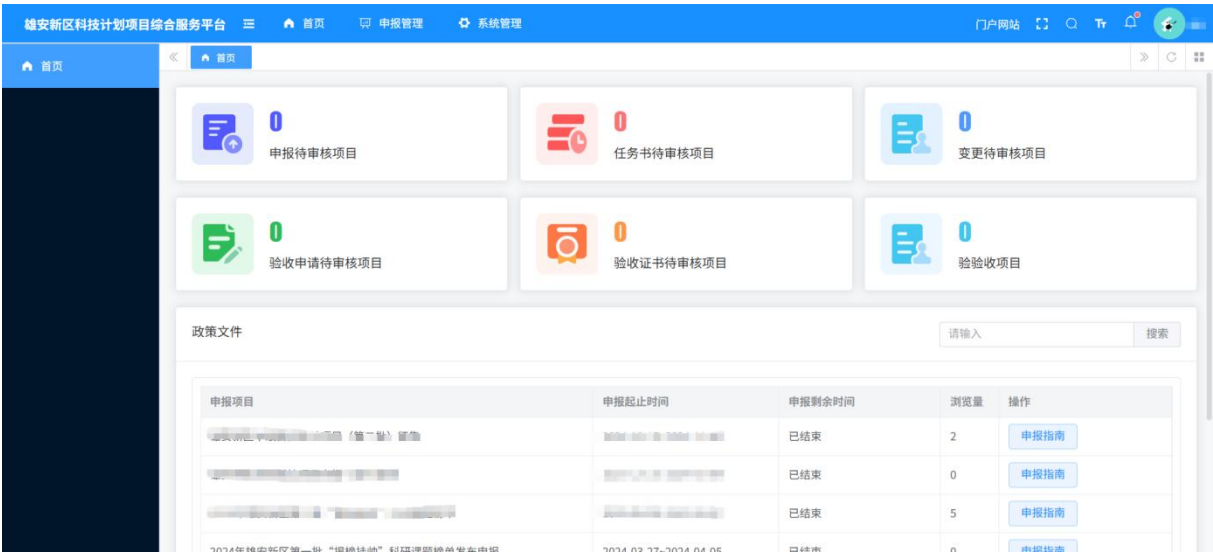
请输入

万元

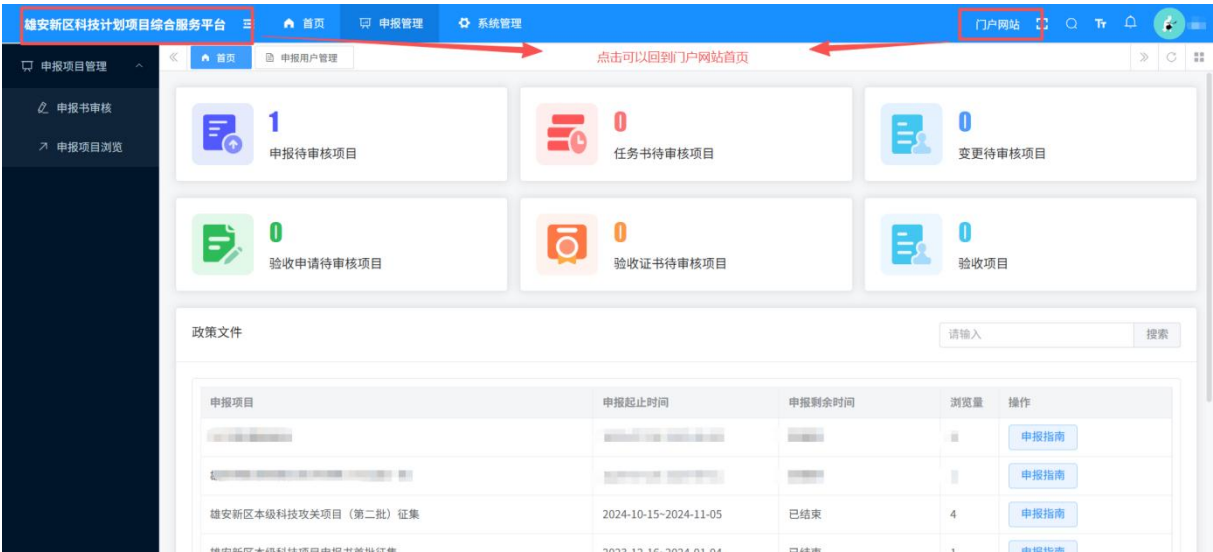
\* 时间

请选择

(5) 进入系统后首页显示当前用户待办事项统计、政策文件等信息。如图所示：



(6) 进入系统后首页显示当前用户待办事项及政策文件等信息。点击左上角系统名称或【门户网站】可回到门户页面。如图所示：



## 1.2. 忘记密码

如果忘记了用户名或者密码可以在登录页面点击【忘记密码】按钮找回。输入管理员的手机号，验证成功后输入新的密码即可。如图所示：



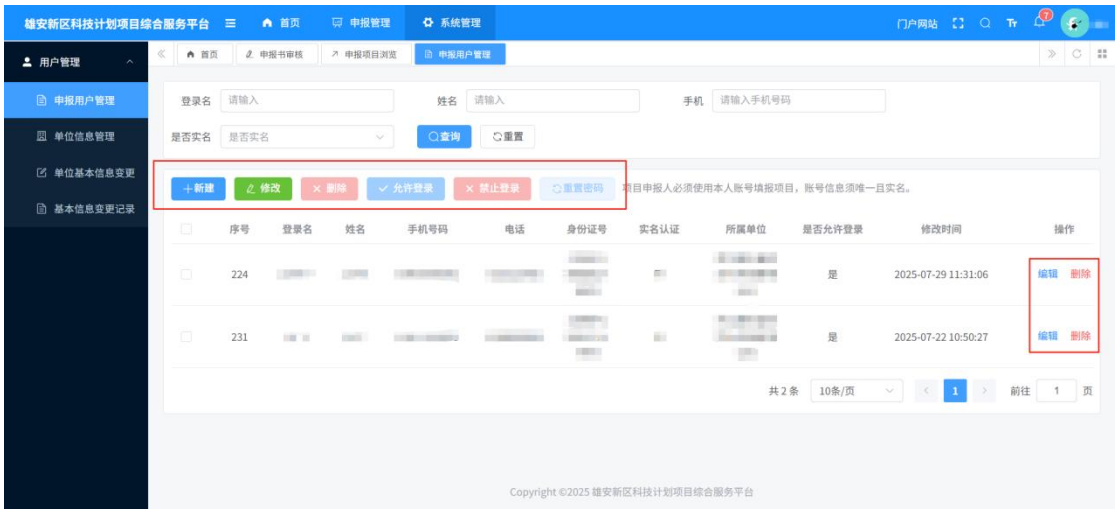
The screenshot displays the 'Xiongan New District Science and Technology Plan Project Comprehensive Service Platform' interface. On the right side, there is a 'Reset Password' form for an 'Applicant Unit'. The form includes the following fields and buttons:

- Reset Password** (Title)
- (Placeholder: Please enter mobile number)
- (Placeholder: Please enter verification code) with a **Get Verification Code** button.
- This field is required
- (Placeholder: Please enter password)
- Password length 4 to 16 digits
- (Placeholder: Confirm password)
- Reset Password** (Blue button)
- Return** (White button)

The background of the page features a 3D illustration of a desk with a computer monitor, a clipboard, and a smartphone.

## 1.3. 用户管理

(1) 管理员可以在系统管理——用户管理——申报用户管理菜单，对本单位的所有申报人用户进行维护。可以对用户进行增删改查，以及限制登录。（**注意：申报用户必须为项目负责人，且必须进行实名，保障信息的真实性，要求年龄不超过60周岁，且同一个项目负责人在研项目不得超过2个**）如图所示：



### 新增用户

1.请确保所填写的手机号为申报人本人所有，账号添加成功后，用户名及密码将以短信形式发送至申报人。

2.请确保所填写的姓名和身份证号码准确无误,注册成功后用户名、姓名、身份证号不可修改。

\* 项目申报人用户名（登录名） 请输入项目申报人用户名

\* 真实姓名 请输入真实姓名

\* 证件类型 请选择

\* 证件号码： 如身份证尾数是x的请输入小写的x

\* 办公电话 请输入办公电话

\* 手机 请输入手机号码

确定 取消

（2）单位信息管理页面对本单位信息进行维护，如单位信息有变更，需要在申报政策之前进行变更并保存。如图所示：

雄安新区科技计划项目综合服务平台

单位信息管理

单位基本信息变更

友情提示:请如实填写单位信息，实名认证通过后，单位名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号码信息，不可进行修改。

#### 单位基本信息

|                  |  |              |  |
|------------------|--|--------------|--|
| * 单位名称（与单位公章一致）： |  | * 统一社会信用代码：  |  |
| * 法定代表人：         |  | * 法定代表人身份证号： |  |

#### 单位详细信息

|             |      |             |      |
|-------------|------|-------------|------|
| 归口部门：       |      | * 单位性质：     |      |
| * 法定代表人手机号： |      | * 办公电话：     |      |
| 邮政编码：       |      | * 职工总数：     | 20 人 |
| * 技术人员数：    | 10 人 | * 中高级技术人员数： | 5 人  |

(3) 单位基本信息变更页面，可变更单位基本信息及管理员信息。如单位信息有变更，需要在申报政策之前进行变更并保存。如图所示：

友情提示:请如实填写单位信息,实名认证通过后,单位名称、统一信用代码、法定代表人姓名、法定代表人身份证号码信息,不可进行修改。

**单位基本信息**

\* 单位名称(与单位公章一致):  \* 统一社会信用代码:

\* 法定代表人:  \* 法定代表人身份证号:

**单位详细信息**

\* 单位性质: 其他 \* 实际办公地址: 雄安新区

\* 注册(纳税)地区: 雄安新区 \* 注册资本: 100 万元

**单位管理员信息**

\* 真实姓名:  \* 身份证号码:

(4) 单位基本信息变更记录，可查看变更的历史记录。如图所示：

变更前内容:  变更后内容:  [查询](#) [重置](#)

| 变更前信息 | 变更后信息 | 变更类型 |
|-------|-------|------|
| 暂无数据  |       |      |

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

Copyright ©2025 雄安新区科技计划项目综合服务平台

## 1.4. 申报书审核

(1) 进入系统后在申报项目管理下的申报项目审核页面可以看到该单位下的所有用户已经提交的申报书，如图所示：

专项名称:  项目名称:  政策名称:  项目负责人:  单位名称:  指南代码:

主管部门:  年度:  [查询](#) [重置](#)

[审核](#) [批量审核通过](#) [导出项目列表](#)

申报人已提交: 6项, 专项总经费: 8040万元, 待审核: 1项, 审核通过: 5项, 审核不通过: 0项, 退回: 2项

| 序号 | 状态         | 项目编码    | 项目名称 | 操作                                                                                                    | 单位名称 | 负责人 | 申 |
|----|------------|---------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---|
| 1  | 申报人提交单位待审核 | 0101011 | 测试项目 | <a href="#">申报书</a> <a href="#">下载PDF</a> <a href="#">附件</a> <a href="#">盖章页</a> <a href="#">审核记录</a> |      |     |   |

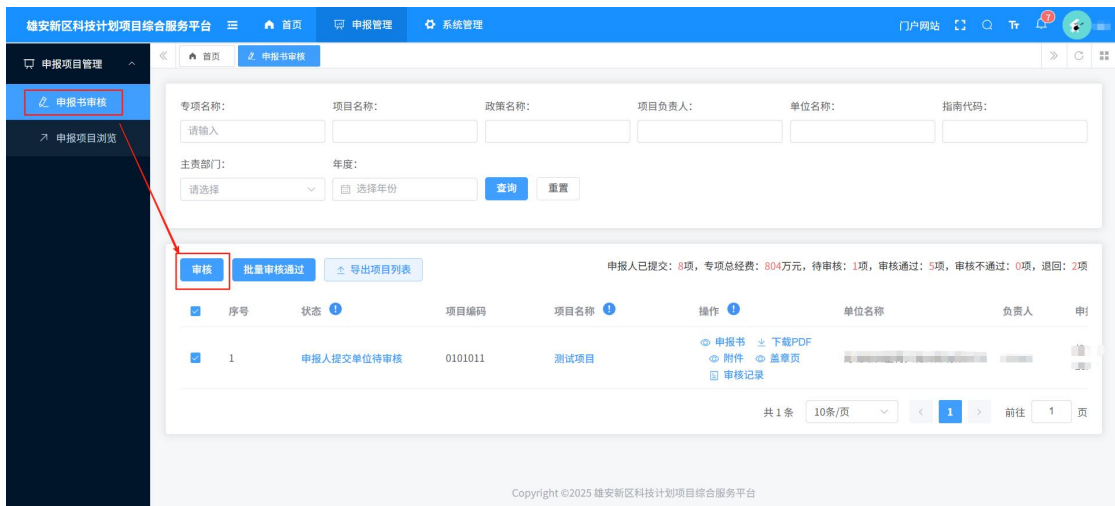
共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

Copyright ©2025 雄安新区科技计划项目综合服务平台

(2) 在列表操作列可以对项目进行查看、预览、下载。如图所示：



(3) 选择项目后，点击【审核】按钮可对该条项目审核。选择【通过】，则进入下一环节审核，点击【退回】，则退回到申报人进行修改，选择【不通过】则结束流程，无法继续申报。如图所示：



### 审核

提示：全部项目必须进行审核，项目最终审核状态必须为“通过”或者“不通过”。

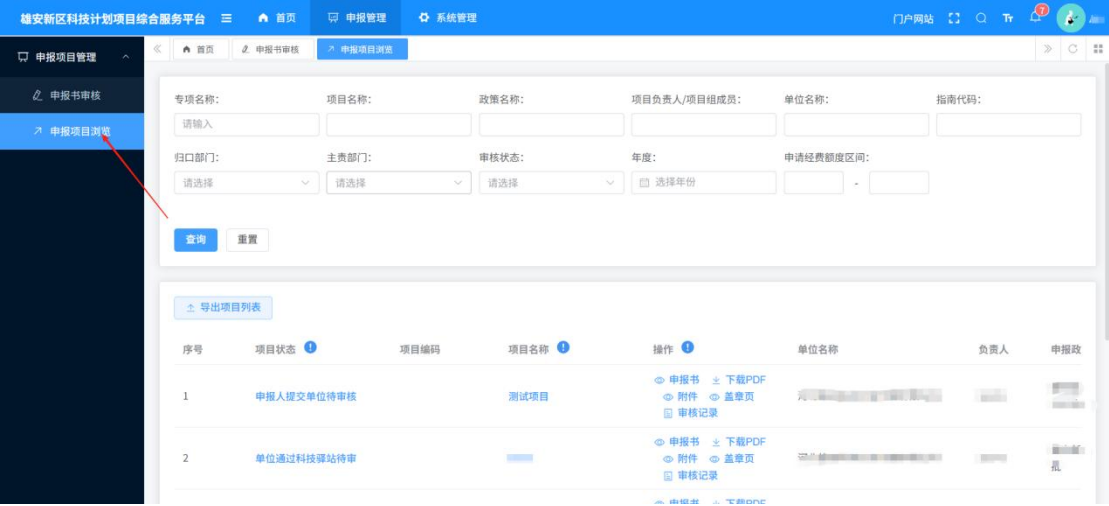
\* 审核状态 ☐ 通过 ☐ 退回 ☐ 不通过

\* 审核意见

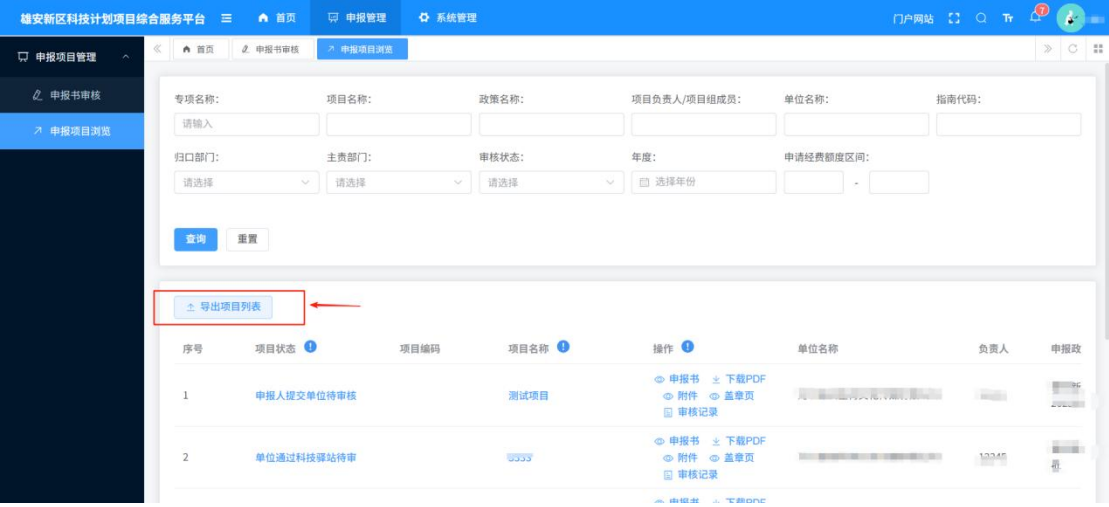
查看审核意见取消确定

# 1.5. 申报项目浏览

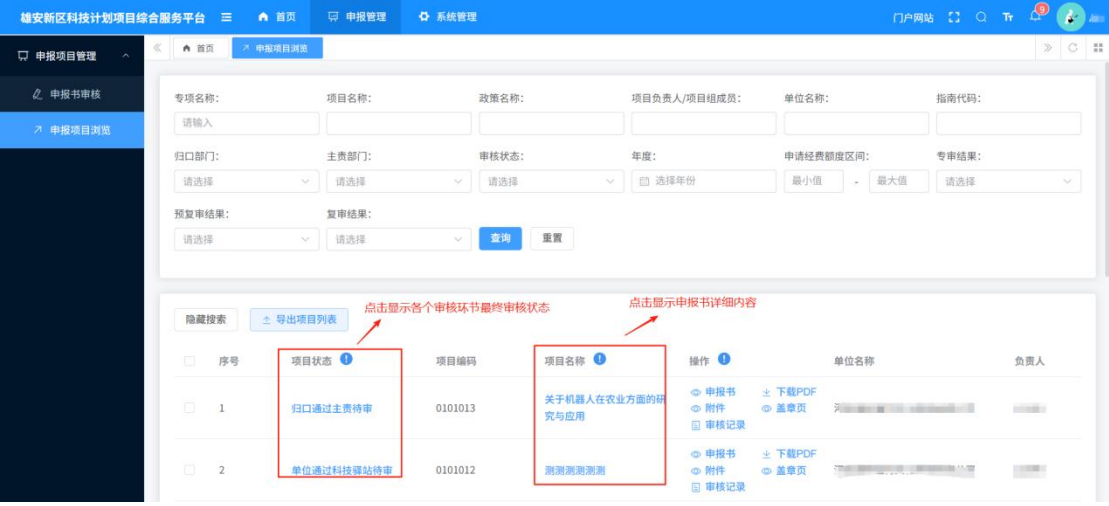
(1) 申报项目浏览页面，可查看本单位所有申报人申报的项目的状态及基本信息。如图所示：



(2) 点击列表上方的【导出】按钮可以导出当前页面的所有项目的 excel 文档， 如图所示：

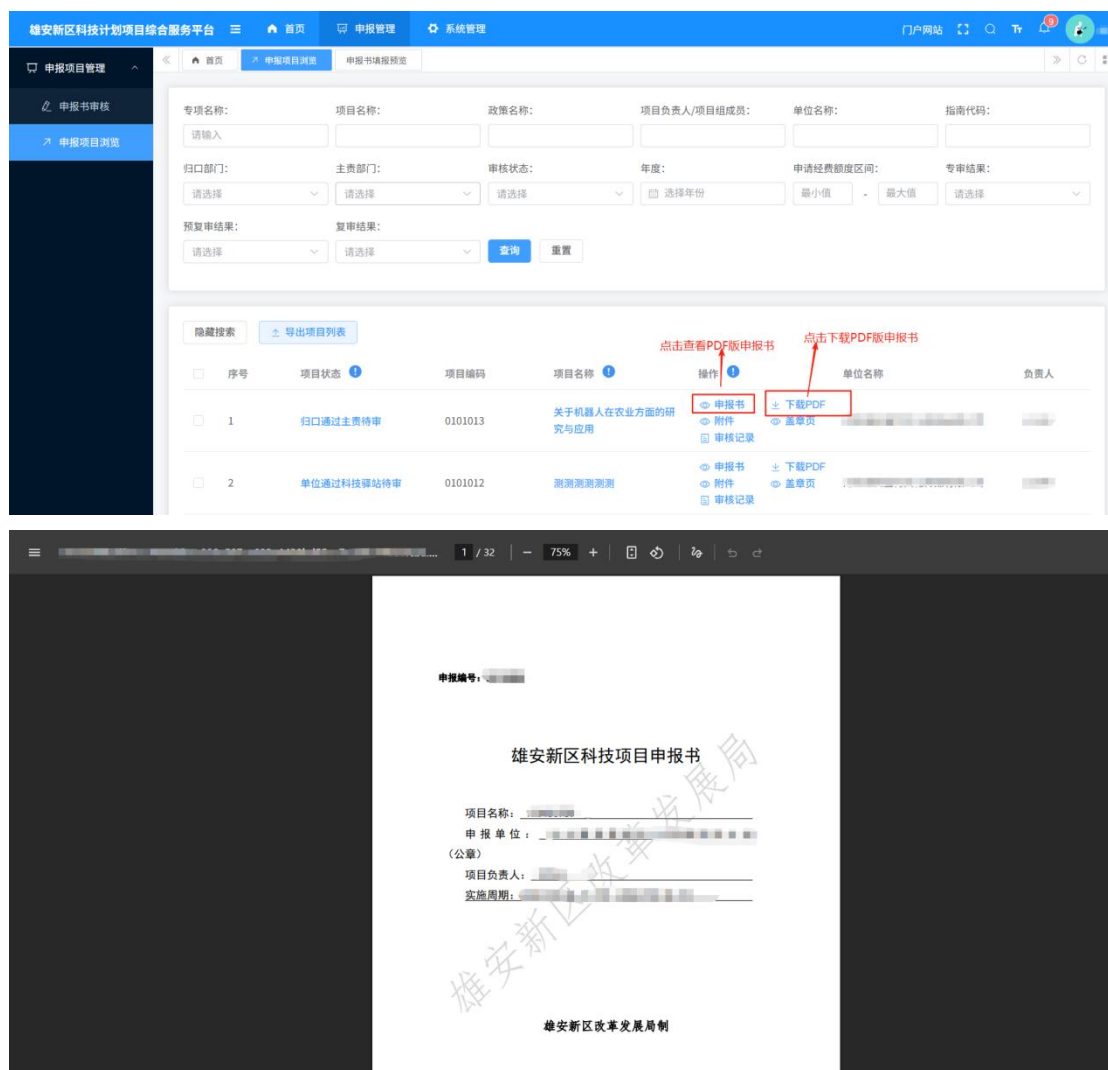


(3) 点击【项目状态】显示各个审核环节的最终审核状态，点击【项目名称】，显示用户填报的申报书详情，如图：





(4) 点击操作列表中的【申报书】，可在线查看申报书PDF版本，点击【下载PDF】可以下载PDF版申报书，如图：



(5) 点击操作列表中的【附件】【盖章页】可以查看、下载申报书中上传的附件和盖章页，如图：



（6）点击操作列表中的【审核记录】可以查看申报书所有审核记录的细节，如图：



（7）【申报项目浏览】列表页划到最后面，会有专家评审结果的展示，点击【查看】可以查看专家评审每个环节的评审结果和最终评审意见。如图所示：

雄安新区科技计划项目综合服务平台

首页申报管理系统管理

门户网站

申报项目管理

申报书审核

申报项目浏览

专项名称:

请输入

项目名称:

政策名称:

项目负责人/项目组成员:

单位名称:

指南代码:

归口部门:

请选择

主责部门:

请选择

审核状态:

请选择

年度:

选择年份

申请经费额度区间:

最小值

-

最大值

初审结果:

请选择

预复审结果:

请选择

复审结果:

请选择

查询

重置

隐藏搜索

导出项目列表

| 指南代码 | 申请经费/万元 | 归口部门 | 主责部门 | 年度   | 初审结果 | 预复审结果 | 复审结果 | 项目评审结论             |
|------|---------|------|------|------|------|-------|------|--------------------|
|      | 100     |      |      | 2025 |      |       |      | <a href="#">查看</a> |
|      | 100     |      |      | 2025 |      |       |      | <a href="#">查看</a> |

点击查看最终评审结论

详情

专审结论:

☐ 通过

☐ 不通过

预复审结论:

☐ 通过

☐ 不通过

复审结论:

☐ 建议立项

☐ 建议不立项

评论时间:

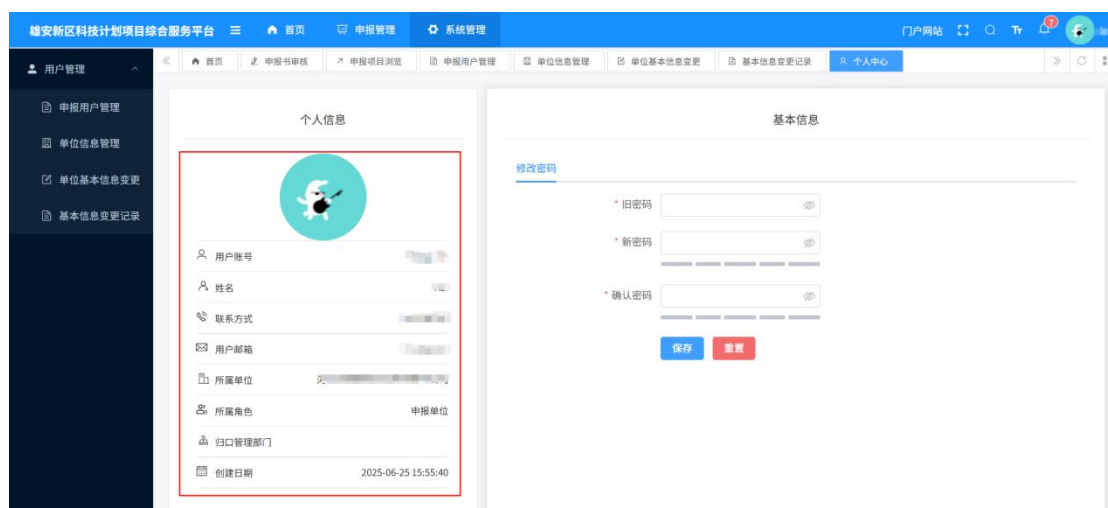
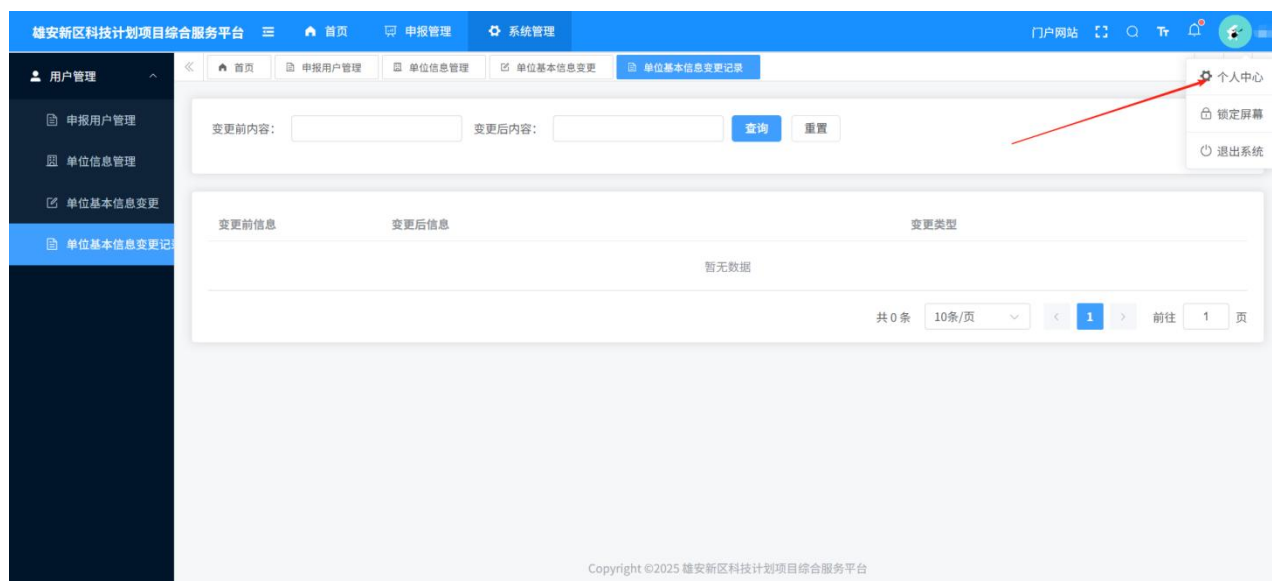
意见:

请输入

取消

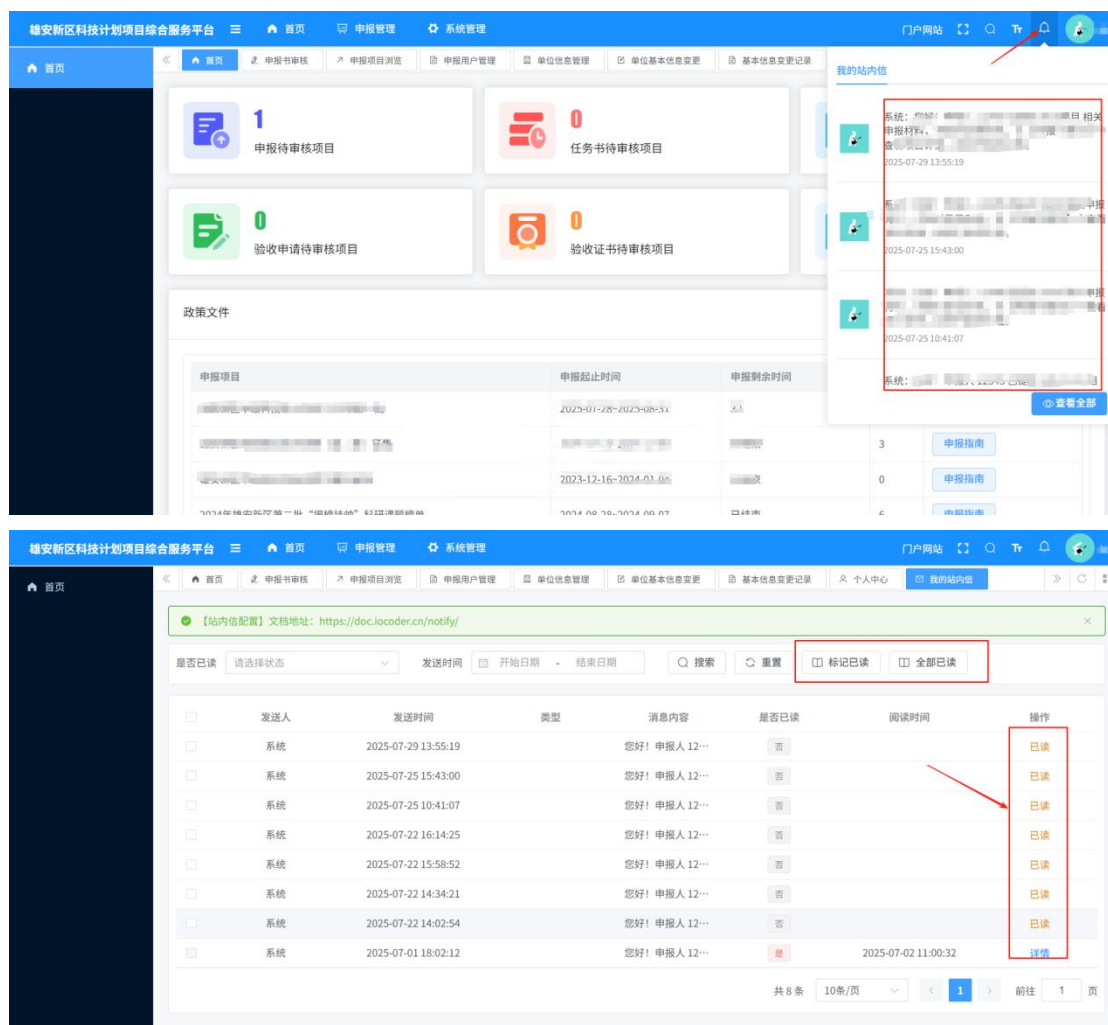
## 1.6. 个人信息

用户可以在右上角用户姓名下的个人中心菜单查看自己的信息，也可以修改密码。如图所示：

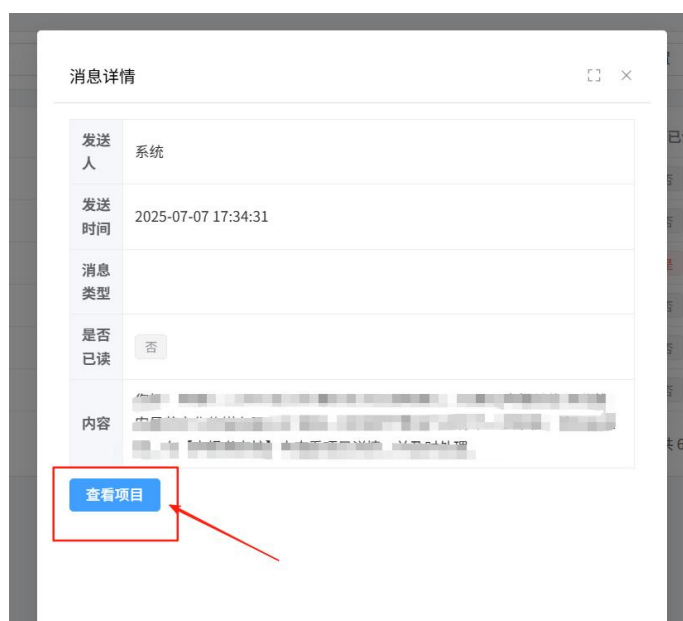


## 1.7. 消息中心

(1) 用户可以在右上角消息图标点击查看自己的消息通知，点击查看全部，能看到所有消息记录。如图所示：



点击消息列表中操作的按钮，即可查看消息内容，如果是审核信息，还可以直接跳转到申报项目列表，查看项目详情。



## 第二章 项目申报人用户

### 2.1. 登录

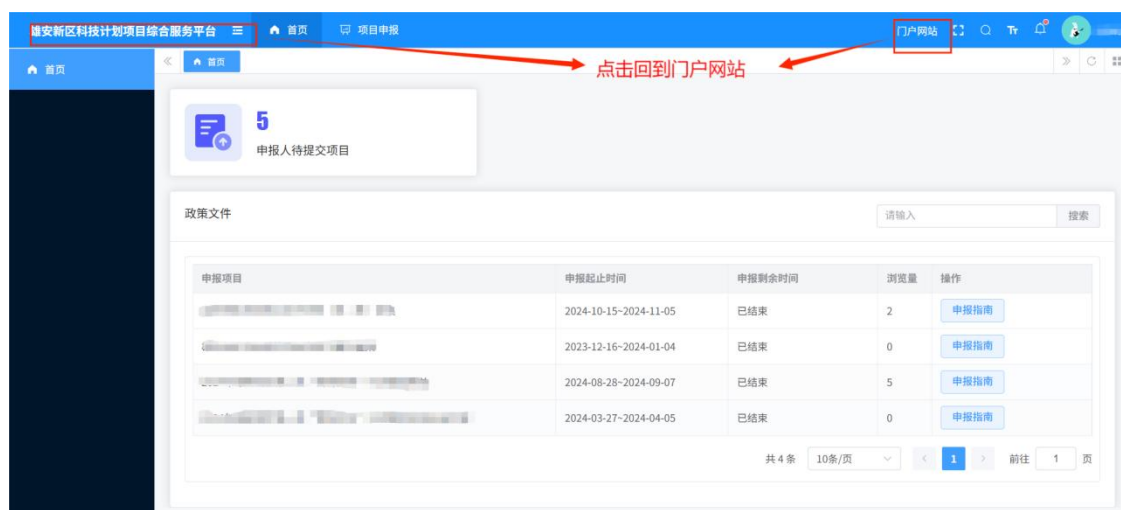
(1) 在系统首页找到【项目负责人登录】按钮并点击，如图所示：



(2) 进入登录页面。按要求输入账号、密码及验证码，点击【登录】进入系统，如申报人没有账号，需要申报企业登录系统，给申报人先新增账号。如图所示：



(3) 进入系统后首页显示当前用户待办事项及政策文件等信息。点击左上角系统名称或【门户网站】可回到门户页面。如图所示：



## 2.2. 忘记密码

如果忘记了用户名或者密码可以在登录页面点击【忘记密码】按钮找回。输入您的手机号获取验证码，填写新的密码，验证成功后即可用新密码登录。如图所示：

The screenshot displays the 'Project Applicant Login' (项目申报人登录) interface on the 'Xiongan New Area Science and Technology Project Comprehensive Service Platform' (雄安新区科技计划项目综合服务平台). The page features a blue-themed background with a 3D illustration of a document, a lightning bolt, and a smartphone. The login form includes fields for 'Please enter username' (请输入用户名), 'Please enter password' (请输入密码), and 'Verification code' (验证码). A 'Remember me' (记住我) checkbox and a 'Login' (登录) button are also present. A red arrow points to the 'Forgot password?' (忘记密码?) link. Below the login form, there is a 'Mobile login' (手机登录) button. The browser's address bar shows the URL 'techpro.xaip.org.cn/login'.

雄安新区科技计划项目综合服务平台

项目申报人登录

请输入用户名

该项为必填项

请输入密码

该项为必填项

验证码

记住我

忘记密码?

登录

手机登录

techpro.xaip.org.cn/login

雄安新区科技计划项目综合服务平台

项目申报人重置密码

请输入手机号码

请输入验证码

获取验证码

该项为必填项

请输入密码

密码长度为4到16位

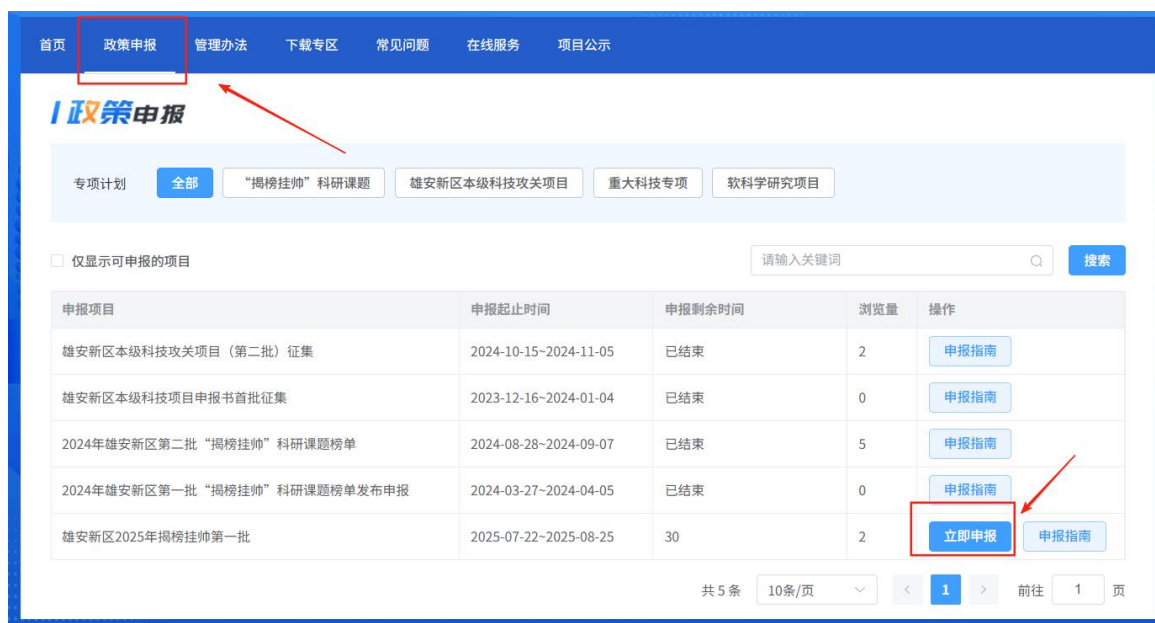
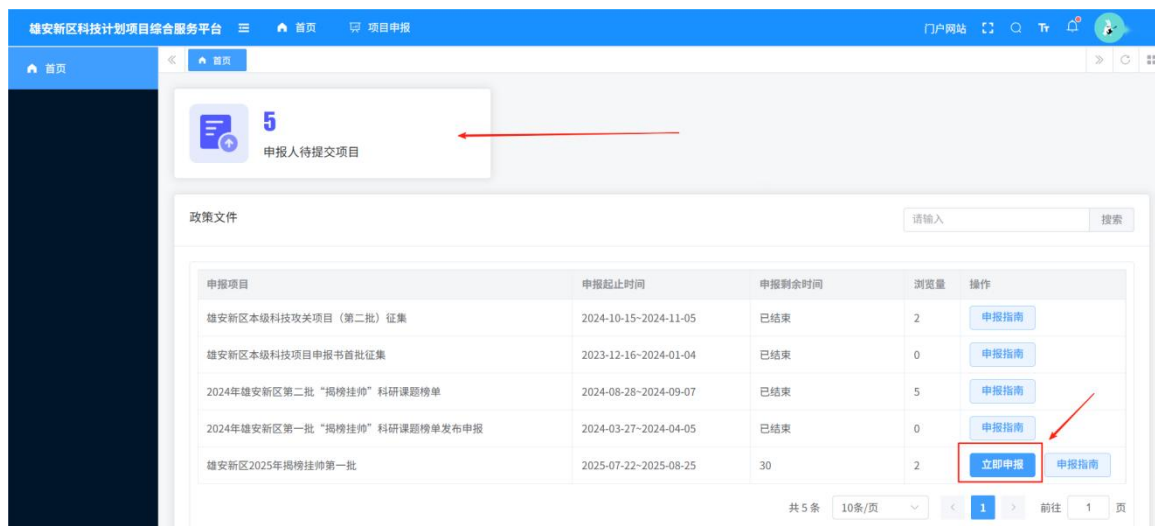
确认密码

重置密码

返回

## 2.3. 申报人填写申报书

(1) 用户登录后可在管理后台首页看到自己申报待提交的申报书数量，以及平台发布的所有申报政策列表，选择想要申报的项目点击【立即申报】，填写弹窗内申报项目基本信息，也可以在门户首页进行申报，如图所示：



申报项目

申报政策

\* 专项计划

\* 科研课题

指南代码

\* 项目名称

承担单位

项目负责人

所属科技驿站

归口管理部门

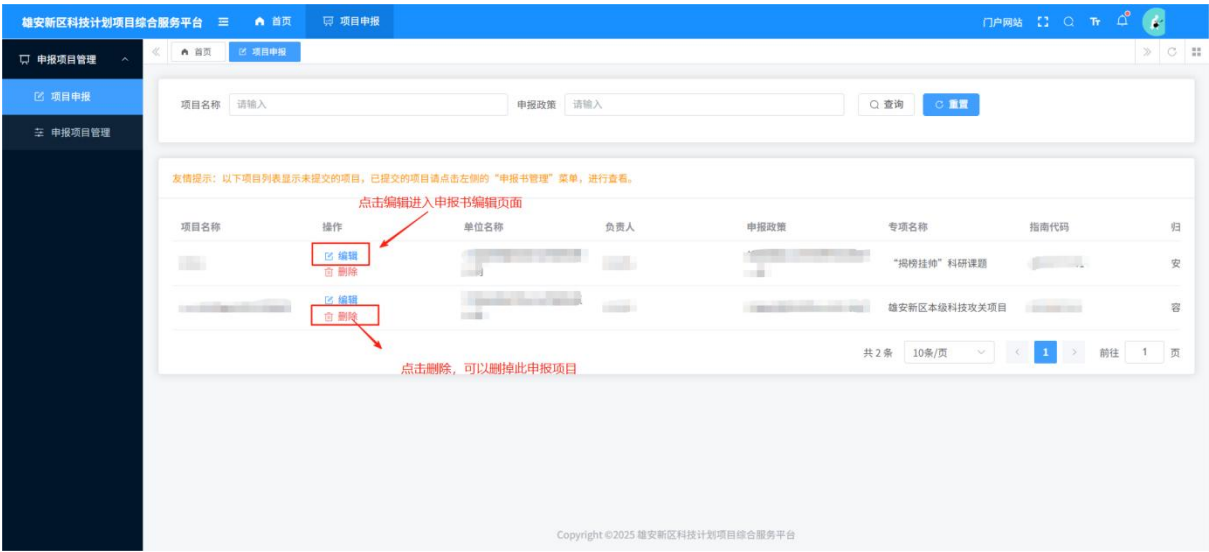
主管部门

\* 预计起止年月

填报日期

(2) 申报项目基本信息弹窗填写完成保存后，系统会自动跳转到项目申报页面，页面中会显示刚才用户申报的项目，在需要申报的项目操作列点击【编辑】按钮可对申报书进行修改、编辑。

如果有填写错误或者误操作可以点击【删除】按钮将该条项目删除。如图所示：



(3) 点击【编辑】进入项目申报书填写页面后，按照要求依次填写所有页面的信息。确认无误后在最后一页进行校验与合成，生成PDF版本的申报书。如图所示：

项目信息

\* 项目名称

\* 项目领域

请选择

项目编码

\* 经费总预算

请输入经费总预算

万元

\* 其中财政资金

请输入其中财政资金

万元

\* 其他渠道获得资金

请输入其他渠道获得资金

万元

\* 项目起始时间

2025 年 07 月

\* 项目结束时间

2025 年 08 月

\* 实施周期

请输入实施周期

月

申报单位

\* 单位名称

\* 单位法定代表人姓名

单位公章名称必须与单位名称一致

\* 单位性质

请选择

\* 组织机构代码

\* 单位主管部门

请输入申报单位单位主管部门

组织机构代码指企事业单位国家标准代码。单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码

雄安新区科技计划项目综合服务平台

项目申报

项目申报管理

项目申报

申报项目填写

1项目意义与必要性

2研究目标与内容

3申报单位研究基础

4进度安排

5项目预算

6项目组织实施、保障措施及风险分析

7研究团队

8附件

盖章件

整体校验与合成

说明

前面步骤的信息填写完整以后，在最后环节进行校验与合成，系统将自动把之前所有的材料汇总生成申报书全文。

校验与合成

合成文件：

合成时间：

Copyright ©2025 雄安新区科技计划项目综合服务平台

1项目意义与必要性

2研究目标与内容

3申报单位研究基础

4进度安排

5项目预算

6项目组织实施、保障措施及风险分析

7研究团队

8附件

盖章件

整体校验与合成

说明

前面步骤的信息填写完整以后，在最后环节进行校验与合成，系统将自动把之前所有的材料汇总生成申报书全文。

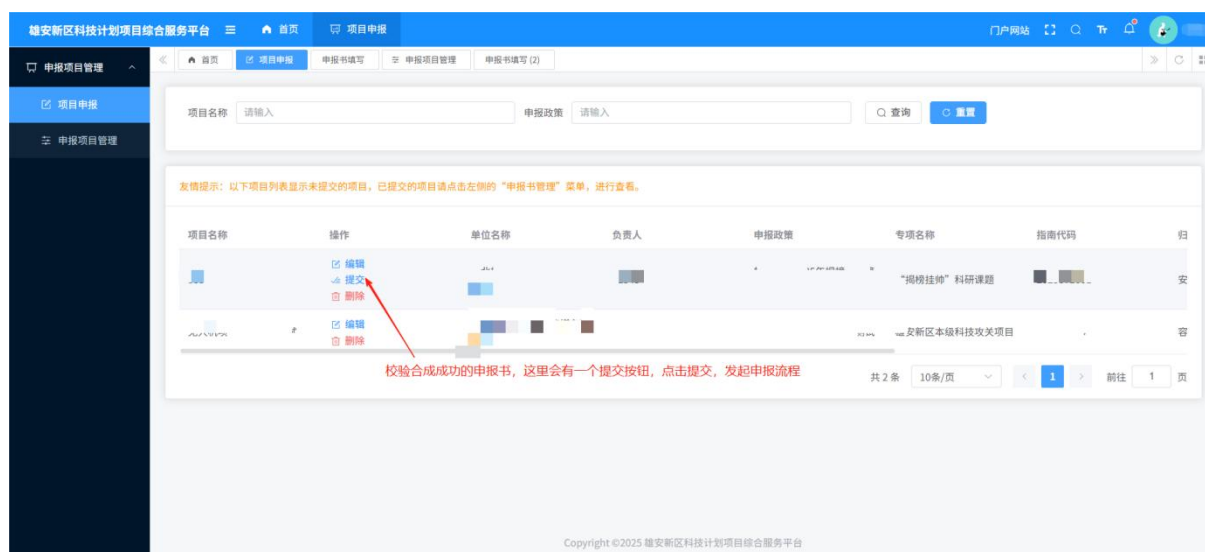
校验与合成

合成文件：雄安新区本级科技项目申报书.pdf [下载预览](#)

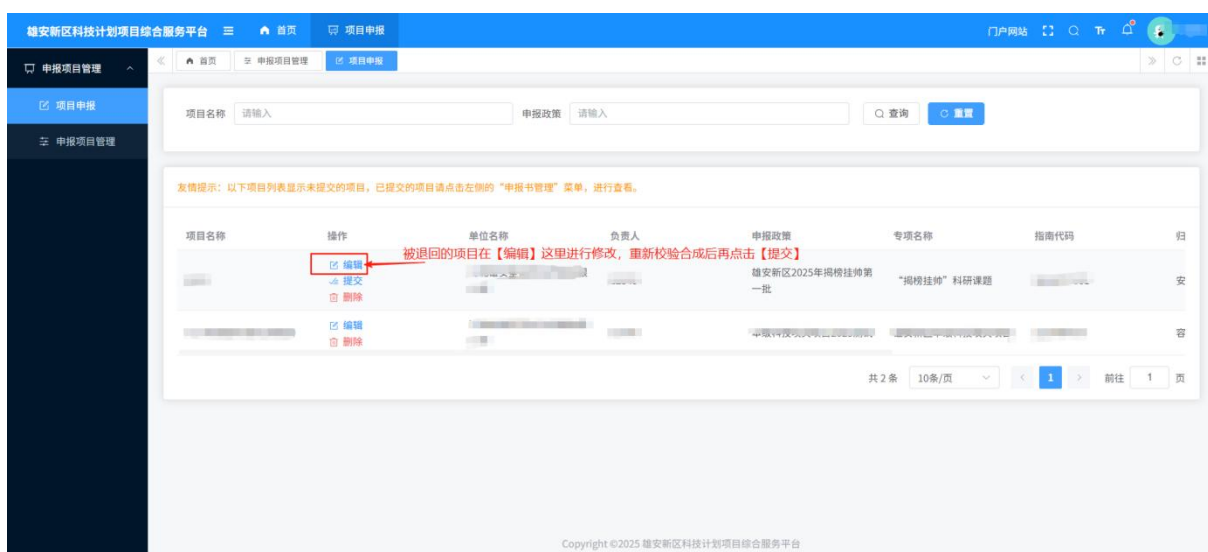
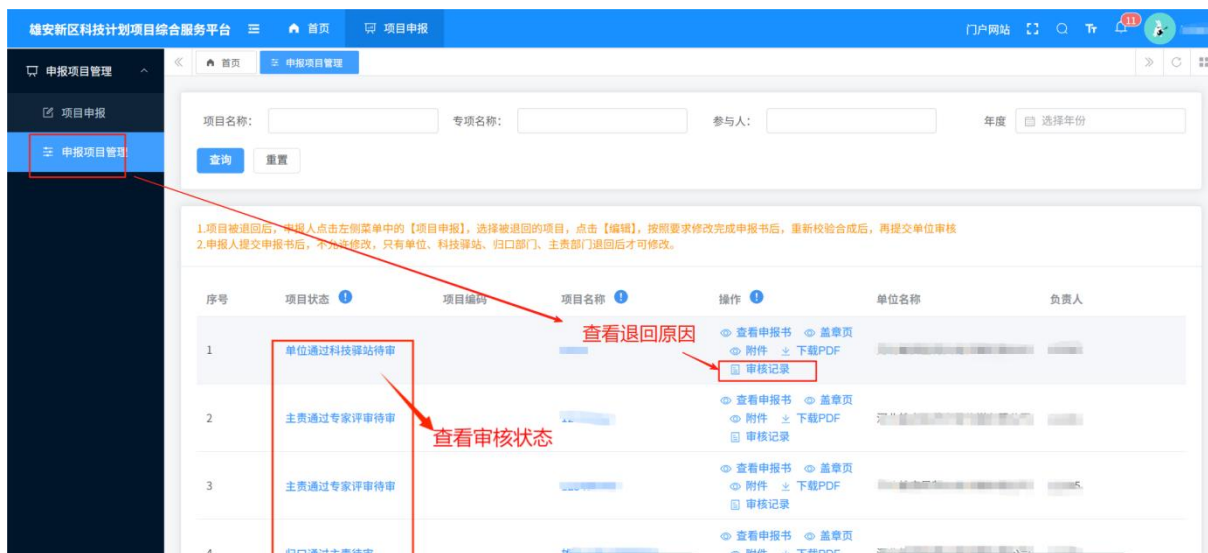
合成时间：2025年07月25日 10:29

校验合成成功，这里会有一个合成文件，可以下载和预览

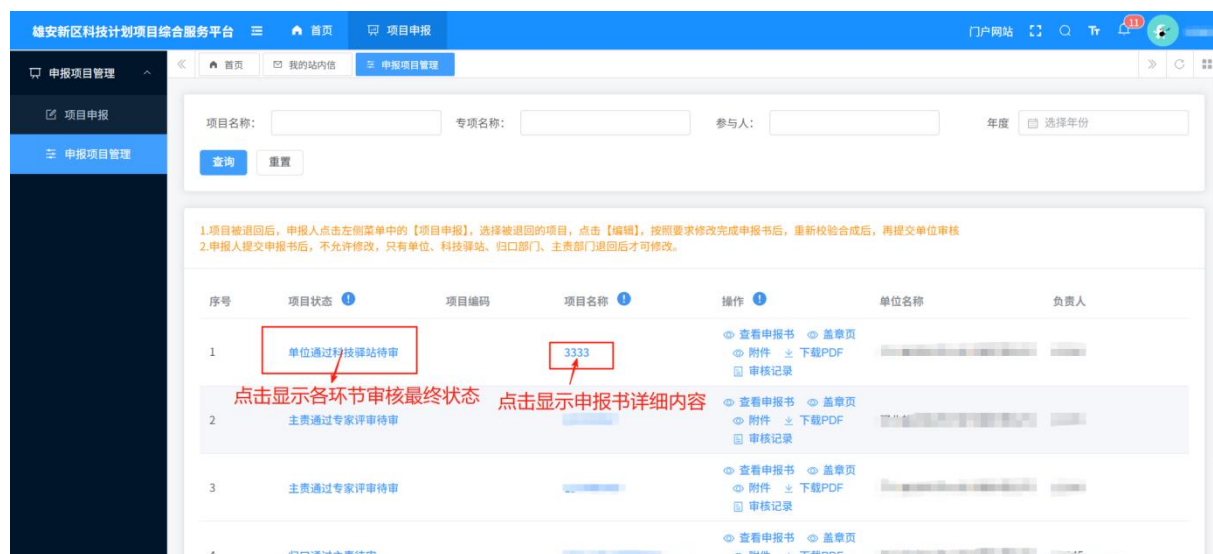
(4) 校验合成确定申报书没问题后，回到项目申报列表页，点击【提交】即发起申报流程，提交后的申报书不可以修改，如需修改必须让单位、归口部门、主责部门审核时【退回】才能修改，如图所示：



(5) 提交之后的项目申报书，可以在【申报项目管理】页面进行查看审核进度和结果，如果被退回修改，可以在【申报项目管理】页面，点击查看【审核记录】，看一下退回原因和提交截止时间，然后在【项目申报】页面进行编辑修改，并在规定的提交截止时间前重新提交即可。如图所示：



① 点击【项目状态】显示各个审核环节的最终审核状态，点击【项目名称】，显示用户填报的申报书详情，如图：



详情

个人提交

承担单位

科技驿站

归口部门

主责单位

| 提交状态 |                  |
|------|------------------|
| 状态   | 提交               |
| 负责人  | 12345            |
| 时间   | 2025-07-22 16:14 |

| 单位审核 |                    |
|------|--------------------|
| 状态   | 通过                 |
| 意见   | <a href="#">查看</a> |
| 时间   | 2025-07-22 16:14   |

| 归口审核 |                    |
|------|--------------------|
| 状态   | 通过                 |
| 意见   | <a href="#">查看</a> |
| 时间   | 2025-07-22 16:35   |

| 主责单位审核 |                    |
|--------|--------------------|
| 状态     | 通过                 |
| 意见     | <a href="#">查看</a> |
| 时间     | 2025-07-22 16:38   |

关闭

雄安新区科技计划项目综合服务平台

项目申报

门户网站

申报项目管理

项目申报

申报项目管理

项目申报

申报和填写

填写须知与说明

项目基本信息表

1项目意义与必要性

2研究目标与内容

3申报单位研究基础

4进度安排

5项目预算

6项目组织实施、保障措施及风险分析

7研究团队

8附件

项目信息

\* 项目名称

202507

\* 项目领域

能源技术领域

项目编码

202507

\* 经费总预算

1

万元

\* 其中财政资金

1

万元

\* 其他渠道获得资金

1

万元

\* 项目起始时间

2025 年 07 月

\* 项目结束时间

2025 年 08 月

\* 实施周期

1

月

申报单位

\* 单位名称

202507-202507-202507

单位公章名称必须与单位名称一致

\* 单位法定代表人姓名

202507

\* 单位性质

其他

\* 组织机构代码

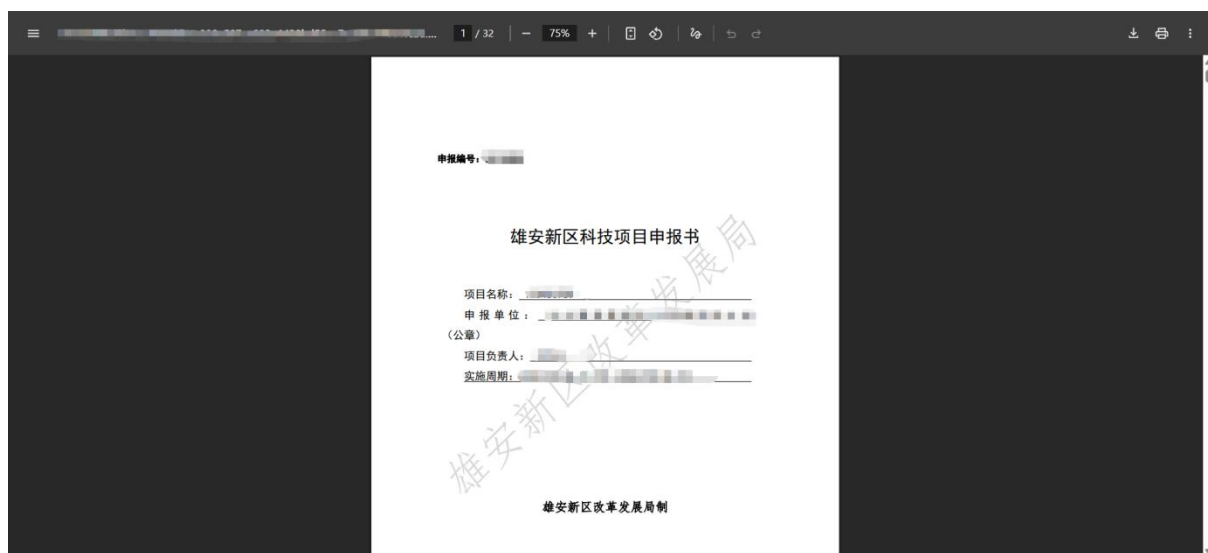
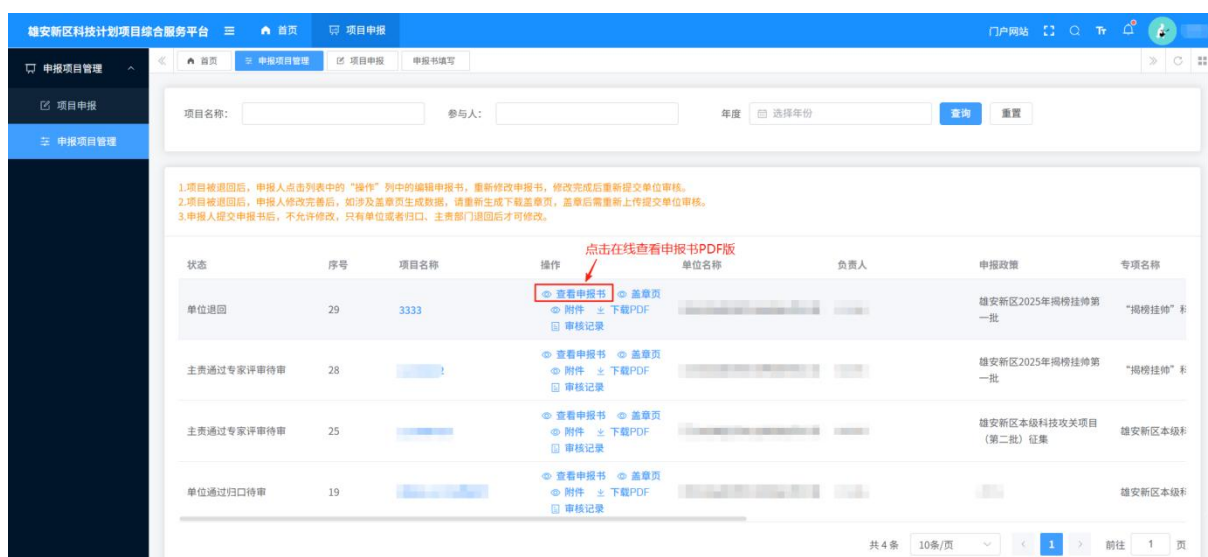
202507

组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“0000000000”

\* 单位主管部门

202507

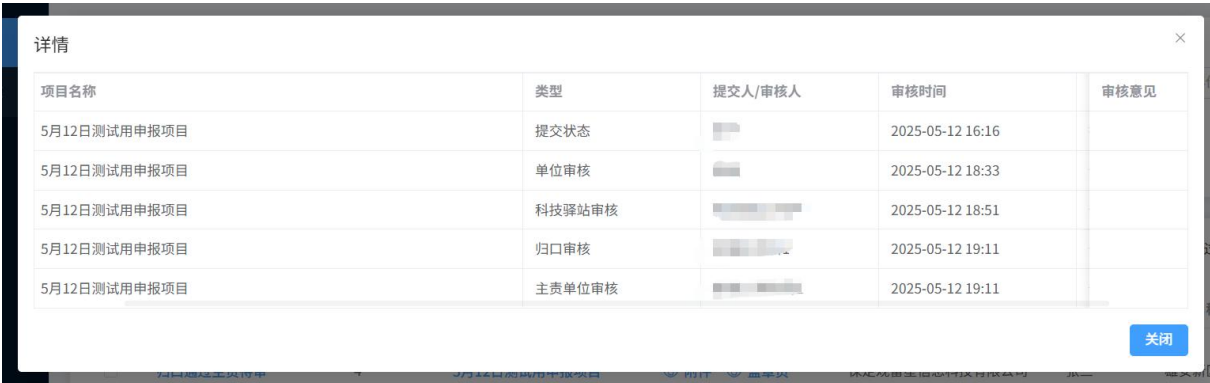
② 点击操作列表中的【查看申报书】，可在线查看申报书PDF版本，如图：



③ 点击操作列表中的【附件】【盖章页】可以查看、下载申报书中上传的附件和盖章页，如图：



④ 点击操作列表中的【审核记录】可以查看申报书所有审核记录的细节，如图：



⑤ 主责部门审核通过之后，专家评审阶段被退回了申报书，不需要走审核流程，在【申报项目管理】页面会出现下图所示情况，原本的【查看申报书】按钮变成【编辑申报书】，并且新增一个【提交】和【退回原因】按钮，根据退回理由编辑申报书内容，最后重新校验合成申报书后，点击【提交】按钮，申报书就会实时更新。提交之后将不能修改，如需修改，则需要主责部门重新退回申报书。

雄安新区科技计划项目综合服务平台

项目申报

门户网站

12345

申报项目管理

项目申报

申报项目管理

2.申报人提交申报书后，不允许修改，只有单位、科技驿站、归口部门、主责部门退回后才可修改。

| 序号 | 项目状态       | 项目编码    | 项目名称             | 操作                                                                                                                 | 单位名称           | 负责人   |
|----|------------|---------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| 1  | 归口通过主责待审   | 0101013 | 关于机器人在农业方面的研究与应用 | <a href="#">查看申报书</a><br><a href="#">附件</a><br><a href="#">审核记录</a>                                                | 河北雄安星荷文化传媒有限公司 | 12345 |
| 2  | 单位通过科技驿站待审 | 0101012 | 测测测测测测           | <a href="#">查看申报书</a><br><a href="#">附件</a><br><a href="#">审核记录</a>                                                | 河北雄安星荷文化传媒有限公司 | 12345 |
| 3  | 主责通过       | 0101011 | 测试项目             | <a href="#">编辑申报书</a><br><a href="#">盖章页</a><br><a href="#">附件</a><br><a href="#">审核记录</a><br><a href="#">退回原因</a> | 河北雄安星荷文化传媒有限公司 | 12345 |
| 4  | 单位通过科技驿站待审 | 0108003 | 3333             | <a href="#">查看申报书</a><br><a href="#">附件</a><br><a href="#">审核记录</a>                                                | 河北雄安星荷文化传媒有限公司 | 12345 |
| 5  | 主责通过       | 0108002 | 12121212         | <a href="#">查看申报书</a><br><a href="#">附件</a><br><a href="#">审核记录</a>                                                | 河北雄安星荷文化传媒有限公司 | 12345 |
| 6  | 归口审核不通过    | 0101010 | 123456789-2      | <a href="#">查看申报书</a><br><a href="#">附件</a><br><a href="#">审核记录</a>                                                | 河北雄安星荷文化传媒有限公司 | 12345 |

被退回的申报书从这里修改编辑，重新合成新的申报书

合成新的申报书之后，点击【提交】即可，提交之后不可修改

这里查看退回原因

只有主责通过之后才会出现现在这种退回修改申报书的情况

退回申报书

\* 退回原因

按照专家意见修改申报书

取消

⑥【申报项目管理】列表页划到最后面，会有专家评审结果的展示，点击【查看】可以查看专家评审每个环节的评审结果和最终评审意见。如图所示：



详情

专审结论:

☐ 通过

☐ 不通过

预复审结论:

☐ 通过

☐ 不通过

复审结论:

☐ 建议立项

☐ 建议不立项

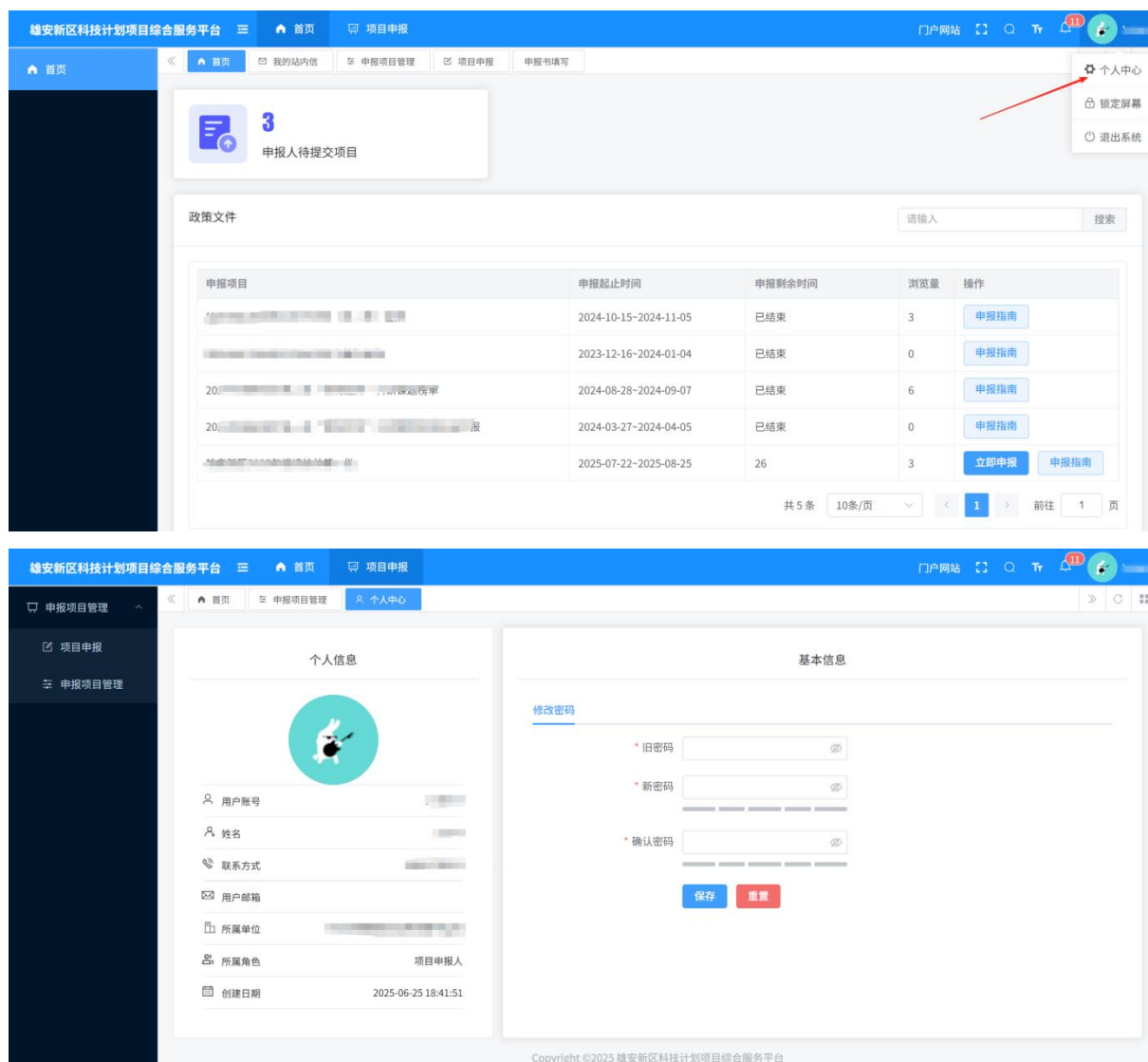
评论时间:

意见:

取消

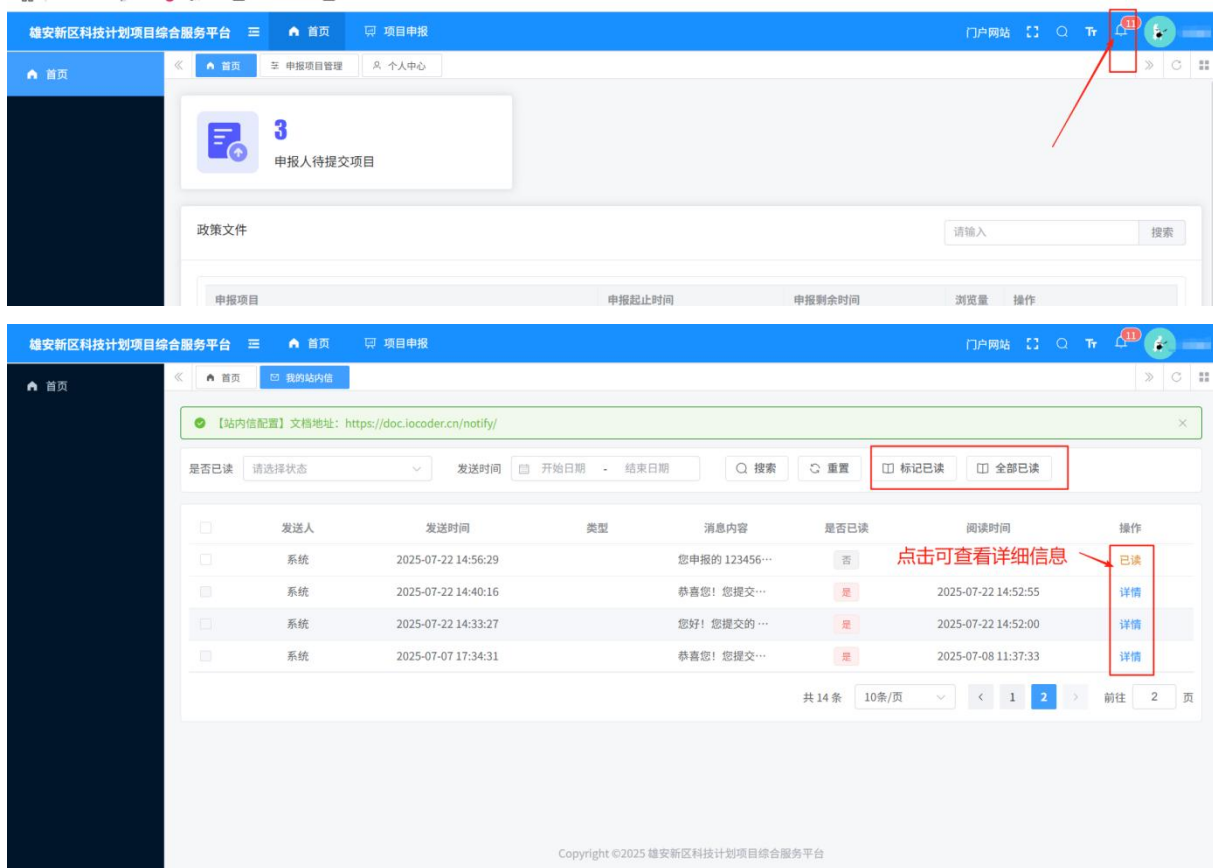
## 2.4. 个人信息

(1) 用户可以在右上角用户姓名下的个人中心菜单查看自己的信息，也可以修改密码。如图所示：



## 2.5. 消息中心

(1) 用户可以在右上角消息图标点击查看自己的消息通知，点击查看全部，能看到所有消息记录。如图所示：



(2) 点击消息列表中操作的按钮, 即可查看消息内容, 如果是审核信息, 还可以直接跳转到申报项目列表, 查看项目详情。

