

河北雄安新区管理委员会建设和交通管理局
河北雄安新区管理委员会综合执法局 文件

雄安建交字〔2024〕20号

河北雄安新区管理委员会建设和交通管理局
河北雄安新区管理委员会综合执法局
关于联合印发《雄安新区建设工程造价
咨询合同（示范文本）》的通知

各有关单位：

为进一步维护工程造价咨询行业市场秩序，保障工程造价咨询合同双方合法权益，新区建设和交通管理局和新区综合执法局共同制定了《雄安新区建设工程造价咨询合同（示范文本）》，现将《雄安新区建设工程造价咨询合同（示范文本）》印发给你们，请参考使用。

附件：雄安新区建设工程造价咨询合同（示范文本）

河北雄安新区管理委员会
建设和交通管理局



河北雄安新区管理委员会
综合执法局



2024年3月23日

附件：

DF—2024—0323

合同编号：

雄安新区建设工程造价 咨询合同 (示范文本)

河北雄安新区管理委员会建设和交通管理局

制定

河北雄安新区管理委员会综合执法局

说 明

为了指导建设工程造价咨询合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《建设工程造价咨询合同》（GF-2015-0212）以及相关法律法规，结合雄安新区实际情况，河北雄安新区管理委员会建设和交通管理局制订了《雄安新区建设工程造价咨询合同（示范文本）》（DF—2024—0323）（以下简称“示范文本”）。为了便于合同当事人使用《示范文本》，现就有关问题说明如下：

一、《示范文本》的组成

《示范文本》由协议书、通用条件和专用条件三部分组成。

（一）协议书

《示范文本》协议书集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

（二）通用条件

通用条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程造价咨询的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。

通用条件既考虑了现行法律法规对工程发承包计价的有关要求，也考虑了工程造价咨询管理的特殊需要。

（三）专用条件

专用条件是对通用条件原则性约定的细化、完善、补充、修改或另行约定的条件。合同当事人可以根据不同建设工程的特点及发承包计价的具体情况，通过双方的谈判、协商对相应的专用条件进行修改补充。在使用专用条件时，应注意以下事项：

1. 专用条件的编号应与相应的通用条件的编号一致；
2. 合同当事人可以通过对专用条件的修改，满足具体工程的特殊要求，避免直接修改通用条件；
3. 在专用条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，

则填写“无”或划“/”。

二、《示范文本》的性质和适用范围

《示范文本》供合同双方当事人参照使用，可适用于各类建设工程全过程造价咨询服务以及阶段性造价咨询服务的合同订立。合同当事人可结合建设工程具体情况，按照法律法规规定，根据《示范文本》的内容，约定双方具体的权利义务。

目 录

第一部分 协议书	1
一、工程概况.....	1
二、服务范围及工作内容.....	1
三、服务期限.....	1
四、质量标准.....	1
五、酬金或计取方式.....	1
六、合同文件的构成.....	2
七、词语定义.....	2
八、合同订立.....	2
九、合同生效.....	2
十、合同份数.....	2
第二部分 通用条件	4
1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律.....	4
1.1 词语定义.....	4
1.2 语言.....	5
1.3 合同文件的优先顺序.....	5
1.4 适用法律.....	5
2. 委托人的义务.....	6
2.1 提供资料.....	6
2.2 提供工作条件.....	6
2.3 合理工作时限.....	6
2.4 委托人代表.....	6
2.5 答复.....	6
2.6 支付.....	6
3. 咨询人的义务.....	6

3.1 项目咨询团队及人员.....	6
3.2 咨询人的工作要求.....	7
3.3 咨询人的工作依据.....	7
3.4 使用委托人房屋及设备的返还.....	8
4. 违约责任.....	8
4.1 委托人的违约责任.....	8
4.2 咨询人的违约责任.....	8
5. 支付.....	9
5.1 支付货币.....	9
5.2 支付申请.....	9
5.3 支付酬金.....	9
5.4 有异议部分的支付.....	9
6. 合同变更、解除与终止.....	9
6.1 合同变更.....	9
6.2 合同解除.....	9
6.3 合同终止.....	10
7. 争议解决.....	10
7.1 协商.....	10
7.2 调解.....	10
7.3 仲裁或诉讼.....	10
8. 其他.....	10
8.1 考察及相关费用.....	10
8.2 奖励.....	11
8.3 保密.....	11
8.4 联络.....	11
8.5 知识产权.....	11
第三部分 专用条件.....	13
1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律.....	13
1.2 语言.....	13
1.3 合同文件的优先顺序.....	13

1.4 适用法律.....	13
2. 委托人的义务.....	13
2.1 提供资料.....	13
2.2 提供工作条件.....	13
2.4 委托人代表.....	13
2.5 答复.....	13
3. 咨询人的义务.....	13
3.1 项目咨询团队及人员.....	13
3.2 咨询人的工作要求.....	14
3.3 咨询人的工作依据.....	14
3.4 使用委托人房屋及设备的返还.....	14
4. 违约责任.....	14
4.1 委托人的违约责任.....	14
4.2 咨询人的违约责任.....	14
5. 支付.....	14
5.1 支付货币.....	14
5.2 支付申请.....	14
5.3 支付酬金.....	15
6. 合同变更、解除与终止.....	16
6.1 合同变更.....	16
6.2 合同解除.....	16
7. 争议解决.....	16
7.1 调解.....	16
7.2 仲裁或诉讼.....	16
8. 其他.....	16
8.1 考察及相关费用.....	17
8.2 奖励.....	17
8.3 保密.....	17
8.4 联络.....	17
8.5 知识产权.....	17

9. 补充条款.....	17
附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表.....	18
附录 B 咨询人提交成果文件一览表.....	21
附录 C 委托人提供资料一览表.....	23
附录 D 委托人提供房屋及设备一览表.....	24
附录 E 主要成员表.....	25

第一部分 协议书

委托人（全称）：

咨询人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就下述建设工程委托造价咨询与其他服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____。
2. 工程地点：_____。
3. 工程规模：_____。
4. 投资金额：_____。
5. 资金来源：_____。
6. 建设工期或周期：_____。
7. 其他：_____。

二、服务范围及工作内容

双方约定的服务范围及工作内容：_____。

服务范围及工作内容详见附录 A。

三、服务期限

本合同约定的建设工程造价咨询服务周期_____个月，自_____年_____月_____日开始实施，至_____年_____月_____日终结或_____工作终结。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件应符合：

_____。

五、酬金或计取方式

1. 合同价格形式：固定总价；固定单价；固定费率；基本咨询费+效益费；其他：_____。

2. 签约酬金：人民币（小写）：¥_____，（大写）：_____元，税率为：_____，其中税金为：_____元。

3. 计取方式：_____。

酬金或计取方式详见附录 A。

六、合同文件的构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

1. 中标通知书或委托书（如果有）；
2. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件（包括补充协议）均构成合同文件的组成部分。

七、词语定义

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。

2. 订立地点：_____。

九、合同生效

本合同自_____生效。

十、合同份数

本合同一式_____份，具有同等法律效力，其中委托人执_____份，咨询人执_____份。

委 托 人：_____（盖章）

咨 询 人：_____（盖章）

法定代表人或其授权的

法定代表人或其授权的

代理人：_____（签字）

代理人：_____（签字）

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

住 所：

住 所：

账 号：

账 号：

开户银行:

邮政编码:

电 话:

传 真:

电子信箱:

开户银行:

邮政编码:

电 话:

传 真:

电子信箱:

第二部分 通用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 词语定义

组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施造价咨询与其他服务的建设工程。

1.1.2 “工程造价”是指工程项目建设过程中预计或实际支出的全部费用。

1.1.3 “委托人”是指本合同中委托造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.4 “咨询人”是指本合同中提供造价咨询与其他服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.5 “第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

1.1.6 “正常工作”是指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的咨询人的工作。

1.1.7 “附加工作”是指咨询人根据合同条件完成的正常工作以外的工作。

1.1.8 “项目咨询团队”是指咨询人指派负责履行本合同的团队，其团队成员为本合同的项目咨询人员。

1.1.9 “项目负责人”是指由咨询人的法定代表人书面授权，在授权范围内负责履行本合同、主持项目咨询团队工作的负责人。

1.1.10 “委托人代表”是指由委托人的法定代表人书面授权，在授权范围内行使委托人权利的人。

1.1.11 “酬金”是指咨询人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付咨询人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指在协议书中载明的，咨询人完成正常工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.13 “附加工作酬金”是指咨询人完成附加工作，委托人应给付咨询人的酬金。

1.1.14 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.15 “不可抗力”是指委托人和咨询人在订立本合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等情形。

1.2 语言

本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.3 合同文件的优先顺序

组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

1. 协议书
2. 中标通知书或委托书（如果有）；
3. 专用条件及附录；
4. 通用条件；
5. 投标函及投标函附录或造价咨询服务建议书（如果有）；
6. 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件的组成部分。

1.4 适用法律

本合同适用中华人民共和国法律、行政法规、部门规章以及工程所在地的地方性法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用条件中约定本合同适用的其他规范、规程、标准及计算规则（或定额）、技术标准等规范性文件。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人应当在专用条件约定的时间内，按照附录 C 的约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向咨询人提供最新的与本合同咨询业务有关的资料。委托人应对所提供资料的真实性、准确性、合法性与完整性负责。

2.2 提供工作条件

委托人应为咨询人完成造价咨询提供必要的条件。

2.2.1 委托人需要咨询人派驻项目现场咨询人员的，除专用条件另有约定外，项目咨询人员有权无偿使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备。

2.2.2 委托人应负责与本工程造价咨询业务有关的所有外部关系的协调，为咨询人履行本合同提供必要的外部条件。

2.3 合理工作时限

委托人应当为咨询人完成其咨询工作，设定合理的工作时限。

2.4 委托人代表

委托人应授权一名代表负责本合同的履行。委托人应在双方签订本合同 7 日内，将委托人代表的姓名和权限范围书面告知咨询人。委托人更换委托人代表时，应提前 7 日书面通知咨询人。

2.5 答复

委托人应当在专用条件约定的时间内就咨询人以书面形式提交并要求做出答复的事宜给予书面答复。逾期未答复的，由此造成的工作延误和损失由委托人承担。

2.6 支付

委托人应当按照合同的约定，向咨询人支付酬金。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有专用条件约定的资格条件，团队人员的数量应符合专用条件的约定。

3.1.2 项目负责人

咨询人应以书面形式授权一名项目负责人负责履行本合同、主持项目咨询团队工作。采用招标程序签署本合同的，项目负责人应当与投标文件载明的一致。

3.1.3 在本合同履行过程中，咨询人员应保持相对稳定，以保证咨询工作正常进行。

咨询人可根据工程进展和工作需要等情形调整项目咨询团队人员。咨询人更换项目负责人时，应提前 7 日向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换。除专用条件另有约定外，咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员，应提前 3 日向

委托人书面报告，经委托人同意后以相当资格与能力的人员替换。

3.1.4 咨询人员有下列情形之一，委托人要求咨询人更换的，咨询人应当更换：

- (1) 存在严重过失行为的；
- (2) 存在违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人应当按照专用条件约定的时间等要求向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询企业的营业执照及承担本合同业务的团队人员名单及执业（从业）资格证书、咨询工作大纲等，并按合同约定的服务范围和工作内容实施咨询业务。

3.2.2 咨询人应当在专用条件约定的时间内，按照专用条件约定的份数、组成向委托人提交咨询成果文件。

咨询人提供造价咨询服务以及出具工程造价咨询成果文件应符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求。委托人要求的工程造价咨询成果文件质量标准高于现行国家或行业标准的，应在专用条件中约定具体的质量标准，并相应增加服务酬金。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，除加盖咨询人单位公章外，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在专用条件约定的时间内，对委托人以书面形式提出的建议或者异议给予书面答复。

3.2.5 咨询人从事工程造价咨询活动，应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益。

3.2.6 咨询人承诺按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的建设工程造价咨询服务，不转包承接的造价咨询服务业务。

3.3 咨询人的工作依据

咨询人应在专用条件内与委托人协商明确履行本合同约定的咨询服务需要

适用的技术标准、规范、标准及计算规则（或定额）等工作依据，但不得违反国家及工程所在地的强制性标准、规范。

咨询人应自行配备本条所述的技术标准、规范、标准及计算规则（或定额）等相关资料。必须由委托人提供的资料，应在附录 C 中载明。需要委托人协助才能获得的资料，委托人应予以协助。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

项目咨询人员使用委托人提供的房屋及设备的，咨询人应妥善使用和保管，在本合同终止时将上述房屋及设备按专用条件约定的时间和方式返还委托人。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.1.2 委托人违反本合同约定造成咨询人损失的，委托人应予以赔偿。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

4.1.3 委托人未能按期支付酬金超过 14 天，应按下列方法计算并支付逾期付款利息。逾期付款利息=当期应付款总额×中国人民银行发布的同期贷款基准利率×逾期支付天数（自逾期之日起计算）。双方也可在专用条件中另行约定逾期付款利息的计算及支付方法。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人不履行本合同义务或者履行义务不符合本合同约定的，应承担违约责任。双方可在专用条件中约定违约金的计算及支付方法。

4.2.2 因咨询人违反本合同约定给委托人造成损失的，咨询人应当赔偿委托人损失。双方可在专用条件中约定赔偿金额的确定及支付方法。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类和汇率等在专用条件中约定。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期前，向委托人提交支付申请书，支付申请书的提交日期由双方在专用条件中约定。支付申请书应当说明当期应付款

总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有异议部分的支付

委托人对咨询人提交的支付申请书有异议时，应当在收到咨询人提交的支付申请书后 7 日内，以书面形式向咨询人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 任何一方以书面形式提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致咨询人履行合同期限延长、内容增加时，咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的工作时间或工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法由双方根据委托的服务范围及工作内容在专用条件中约定。

6.1.3 合同履行过程中，遇有与工程相关的法律法规、强制性标准颁布或修订的，双方应遵照执行。非强制性标准、规范、标准及计算规则（或定额）等发生变化的，双方协商确定执行依据。由此引起造价咨询的服务范围及内容、服务期限、酬金变化的，双方应通过协商确定。

6.1.4 因工程规模、服务范围及工作内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金应作相应调整，调整方法由双方在专用条件中约定。

6.2 合同解除

6.2.1 委托人与咨询人协商一致，可以解除合同。

6.2.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 咨询人将本合同约定的工程造价咨询服务工作全部或部分转包给他人，委托人可以解除合同；

(2) 咨询人提供的造价咨询服务不符合合同约定的要求，经委托人催告仍不能达到合同约定要求的，委托人可以解除合同；

(3) 委托人未按合同约定支付服务酬金，经咨询人催告后，在 28 天内仍未支付的，咨询人可以解除合同；

(4) 因不可抗力致使合同无法履行；

(5) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要。

除上述情形外，双方可以根据委托的服务范围及工作内容，在专用条件中约定解除合同的其他条件。

6.2.3 任何一方提出解除合同的，应提前 30 天书面通知对方。

6.2.4 合同解除后，委托人应按照合同约定向咨询人支付已完成部分的咨询服务酬金。

因不可抗力导致的合同解除，其损失的分担按照合理分担的原则由合同当事人在专用条件中自行约定。除不可抗力外因非咨询人原因导致的合同解除，其损失由委托人承担。因咨询人自身原因导致的合同解除，按照违约责任处理。

6.2.5 本合同解除后，本合同约定的有关结算、争议解决方式的条款仍然有效。

6.3 合同终止

除合同解除外，以下条件全部满足时，本合同终止：

- (1) 咨询人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与咨询人结清并支付酬金；
- (3) 咨询人将委托人提供的资料交还。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚实信用的原则协商解决本合同履行过程中发生的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 日内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

除专用条件另有约定外，咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由委托人审核后另行支付。差旅费及相关费用的承担由双方在专用条件中约定。

8.2 奖励

对于咨询人在服务过程中提出合理化建议,使委托人获得效益的,双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后,与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.3 保密

在本合同履行期间或专用条件约定的期限内,双方不得泄露对方声明的保密资料,亦不得泄露与实施工程有关的第三人所提供的保密资料。保密事项在专用条件中约定。

8.4 联络

8.4.1 与合同有关的通知、指示、要求、决定等,均应采用书面形式,并应在专用条件约定的期限内送达接收人和送达地点。

8.4.2 委托人和咨询人应在专用条件中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的,应提前3天以书面形式通知对方,否则视为未发生变动。

8.4.3 委托人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的往来函件,如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的,视为认可往来函件的内容。

8.5 知识产权

除专用条件另有约定外,委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于委托人,咨询人可以为实现本合同目的而复制或者以其他方式使用此类文件,但不能用于与本合同无关的其他事项。未经委托人书面同意,咨询人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

除专用条件另有约定外,咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件,其著作权属于咨询人。委托人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件,但不能擅自修改或用于与本合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意,委托人不得为了本合同以外的目的而复制或者以其他方式使用上述文件或将之提供给任何第三方。

双方保证在履行本合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。因咨询人

侵犯他人知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因委托人提供的基础资料导致侵权的，由委托人承担责任。

除专用条件另有约定外，双方均有权在履行本合同保密义务并且不损害对方利益的情况下，将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查。

第三部分 专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律

1.1 语言

本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为：_____。

1.3 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：

_____。

2. 委托人的义务

2.1 提供资料

委托人按照附录 C 约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：_____。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用附录 D 中由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为：_____。

2.3 委托人代表

委托人代表为：_____，其权限范围：

_____。

2.4 答复

委托人同意在_____日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有_____资格条件，团队人员的数量为_____人，详见附录 E。

3.1.2 项目负责人为：_____，项目负责人为履行本合同的权限为：_____。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定

_____。

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括：_____。

3.2 咨询人的工作要求

3.2.1 咨询人向委托人提供有关资料的时间：_____。

咨询人向委托人提供的资料还包括：_____。

3.2.2 咨询人向委托人提供咨询成果文件的名称、组成、时间、份数及质量标准：_____。详见附录 B。

3.2.3 咨询人提交的工程造价咨询成果文件，需加盖单位公章，还必须按要求加盖参加咨询工作人员的执业（从业）资格印章。

3.2.4 咨询人应在收到委托人以书面形式提出的建议或者异议后_____日内给予书面答复。

3.3 咨询人的工作依据

经双方协商，本合同约定的造价咨询服务适用的技术标准、规范、标准及计算规则（或定额）等工作依据为：_____。

3.4 使用委托人房屋及设备的返还

咨询人应在本合同终止后_____日内移交委托人提供的房屋及设备，移交的方式为_____。

4. 违约责任

4.1 委托人的违约责任

4.1.1 委托人违约金的计算及支付方法：_____。

4.1.2 委托人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____。

4.1.3 委托人逾期付款利息按下列方法计算并支付：_____。

4.2 咨询人的违约责任

4.2.1 咨询人违约金的计算及支付方法：_____。

4.2.2 咨询人赔偿金额按下列方法确定并支付：_____。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为_____，汇率为_____，其他约定：_____。

5.2 支付申请

咨询人应在本合同约定的每次应付款日期____日前，向委托人提交支付申请书。

5.3 支付酬金

5.3.1 合同当事人约定合同价格形式，选择下列五种方式之一：

(1) 固定总价

本合同采用固定总价计费，风险范围以内合同总价不予调整。

固定总价包含的风险范围：_____。

风险范围以外合同价款计费的调整方法：

_____。

(2) 固定单价

本合同采用固定单价计费，即：_____。

风险范围以内合同单价不予调整。单价包含的风险范围：

_____。

风险范围以外合同价款计费的调整方法：

_____。

(3) 固定费率

本合同采用固定费率计费，费率为：_____；合同签署时取费基数暂定为_____；咨询费结算时取费基数为_____。

固定费率包含的风险范围：_____。

风险范围以外合同价款计费的调整方法：

_____。

(4) 基本咨询费用+效益费

基本费用计算方法：_____

效益费的计算方法：_____

基本费用+效益费包含的风险范围：_____。

风险范围以外合同价款计费的调整方法

_____。

(5) 其他形式：_____。

(6) 驻场人员收费：_____元/人/月*_____月=_____元。

驻场服务不单独存在，仅属于其他咨询服务的特殊要求内容，驻场工期按照月暂

定，超出服务期限三个月内的，免费继续提供驻场服务；超出服务期限三个月的部分，重新按照_____元/人/月增加驻场服务费用。

5.3.2 支付方式

(1) 预付款

预付款的比例：_____。

预付款的支付约定：_____。

(2) 进度款

进度款支付的条件和金额约定：_____。

(3) 服务费用结清与支付

咨询人向委托人提交服务费用结算申请的条件：_____。

6. 合同变更、解除与终止

6.1 合同变更

6.1.1 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容加时，附加工作酬金按下列方法确定：_____。

6.1.2 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：_____。

6.2 合同解除

6.2.1 双方约定解除合同的条件还包括：_____。

6.2.2 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：

_____。

7. 争议解决

7.1 调解

如果双方不能在_____日内解决本合同争议，可以将其提交

_____进行调解。

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第_____种方式：

(1) 提请_____仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由_____支付。

差旅费及相关费用的支付：_____。

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：_____。

8.3 保密

委托人声明的保密事项和期限：_____。

咨询人声明的保密事项和期限：_____。

第三人声明的保密事项和期限：_____。

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在___日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：_____，送达地点：_____，电子邮箱：_____。

咨询人指定的送达接收人：_____，送达地点：_____，电子邮箱：_____。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于_____。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于_____。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定：
_____。

9. 补充条款

附录 A 服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	咨询服务名称	服务内容	收费基数	收费标准 (比例)	酬金数额 (单位:万元)	
决策阶段	投资估算	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依据建设项目的特征、方案设计文件和相应的工程造价价依据或类似工程指标编制投资估算; 2. 分析项目主要技术经济指标; 3. 配合项目投资估算的审核工作(如需要)。 				
	经济评价	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与现场调查、访谈; 2. 参与项目实施过程的总结与评价; 3. 参与对项目效果、项目目标及可持续性进行评价; 4. 参与编制后评价报告。 				
	其他	其他				
设计阶段	概算编制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对初步设计文件提出相关经济合理性的建议; 2. 依据建设项目的特征、初步设计文件和相应的工程造价价依据或资料,按相关规定编制建设项目设计概算; 3. 对各单项工程和主要单位工程的技术经济指标进行分析; 4. 与规划批复文件对比分析、与可研批复文件(评估报告)对比分析、与建设标准对比分析,分析差异原因; 5. 配合项目设计概算的审核工作。 				

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	咨询服务名称	服务内容	收费基数	收费标准(比例)	酬金数额(单位:万元)	
发承包阶段	概算审核	1. 检查资料的完整、合规性; 2. 对项目建设程序、建筑安装工程预算、设备投资预算、待摊投资预算和其他投资预算的评审; 3. 负责组织现场踏勘、评审会议等与审核相关的工作; 4. 编制评审报告。				
	预算编制	依据施工图设计文件、计价依据和法律法规、消耗量标准及计算规则(或定额)等编制清单预算。				
	预算审核	依据施工图设计文件、计价依据和法律法规、消耗量标准及计算规则(或定额)等对清单预算进行审核。				
	其他	其他				
	工程量清单编制(或审核)	1. 按照工程量清单规范、招标文件、招标图纸和相关资料编制(审核)项目工程量清单; 2. 招标阶段配合答疑、补遗。				
	最高投标限价编制(或审核)	1. 调查材料或设备市场价格; 2. 依据地勘资料、招标文件、招标图纸、工程技术文件、现场情况、工程造价信息、市场价格信息、相关配套文件等编制最高投标限价; 3. 与对应的工程投资估算或设计概算对比分析; 4. 工程技术经济指标分析; 5. 招标阶段配合答疑、补遗。				
	投标报价分析	1. 对投标报价进行审查,根据招标文件的规定,列出投标报价在符合性、响应性等方面存在的偏差; 2. 根据招标文件规定,对投标报价进行校核及综合分析,并对投标文件中存在的潜在风险进行分析且提出应对策略等。				
	其他	其他				

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	咨询服务名称	服务内容	收费基数	收费标准 (比例)	酬金数额 (单位:万元)	
实施阶段	施工阶段造价咨询	1. 编制造价控制的实施方案; 2. 合同文件咨询 (包括合同分析、合同交底、合同变更管理工作); 3. 施工阶段造价风险分析; 4. 审核工程预付款和期中结算及其价款支付; 5. 工程变更、签证及索赔费用估算; 6. 材料、设备的询价, 提供核价建议; 7. 工程动态成本管理; 8. 审核及汇总分阶段工程结算, 形成竣工结算; 9. 工程技术经济指标分析。				
	全过程造价咨询	工程量清单编制、招标控制价 (最高投标限价) 编制、投标报价分析 (清标)、施工阶段造价咨询、结算审核。				
	其他	其他				
竣工阶段	结算审核	依据工程施工承包合同、招投标文件、施工图纸、变更、签证、现场勘查、市场调研等资料进行工程竣工结算审核, 并出具工程竣工结算审核报告。				
	决算编制 (不含财务决算)	依据工程结算成果文件配合财务资料编制竣工决算。				
	其他	其他				
其他	工程造价鉴定	按照委托人委托的项目内容和范围出具鉴定意见。				

注: 1. 附录 A 中服务范围及工作内容未涉及的可在“其他”项中列明。
 2. 实行全过程造价咨询的工程, 服务范围及工作内容按上表, 酬金及计取方式为: _____。

附录 B 咨询人提交成果文件一览表

序号	咨询服务名称	成果文件名称	成果文件组成	提交时间	份数	质量标准	成果文件形式
1	投资估算						<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
2	经济评价						<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
3	概算编制						<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
4	概算审核						<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
5	预算编制						<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
6	预算审核						<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
7	工程量清单编制(或审核)						<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
8	招标控制价(最高投标限价)编制(或审核)						<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
9	投标报价分析(清标)						<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子

10	施工阶段造价咨询								<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
11	结算审核								<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
12	决算编制（不含财务决算）								<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
13	工程造价鉴定								<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子
14	其他								<input type="checkbox"/> 纸质 <input type="checkbox"/> 电子

