附件

任务编号： 密级：

雄安科技创新任务

需求建议书

任务名称：

所属领域：

任务承担单位：（盖章）

雄安新区改革发展局制

二〇 年 月

编 写 说 明

1.本建议书适用于雄安新区科技创新任务需求。

2.本建议书需按照改革发展局统一要求进行填写，字体统一用宋体小四；确认所填信息正确、完整并经任务负责人检查无误后，进行打印（用A4纸），用普通订书钉装订。

3.“任务编号”由改革发展局按任务类别确定。“密级”由任务承担单位根据国家有关保密工作规定提出，改革发展局确定。“密级”一经确定必须严格按照该级别“密级”文件管理规定执行。

4.本建议书中所有栏目均需填写，凡无内容填写的栏目，请用“/”或“无”表示。第一次出现外文名词时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写。

5．本建议书各项内容填写应当实事求是，尊重他人知识产权，遵守国家有关知识产权法规。对于伪造、篡改科学数据，抄袭他人著作、论文或者剽窃他人科研成果等科研不端行为，一经查实，将终止任务受理。

6.本建议书正本一式二份，由任务承担单位加盖公章后报送改革发展局。

7.编写内容可参考各项栏目括号内的说明（本方案正本应删除说明内容）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任务需求基本信息 | | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 主要涉及领域 | □ 空天信息与卫星互联网技术  □ 新一代信息与软件技术  □ 生物与人口健康技术  □ 新材料与高端制造技术 | | □ 清洁能源与生态环保技术  □ 前沿交叉和颠覆性技术  □ 智能建造技术  □ 其他 | | | |
| 单位名称 |  | 单位类型 | |  | | |
| 单位地址 |  | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | |
| 单位负责人 |  | 联系方式 | |  | | |
| 任务负责人 |  | 联系方式 | |  | | |
| 任务负责人  主要业绩 |  | | | | | |
| 合作单位 |  | | | | | |
| **任务简介** | | | | | | |
| （任务应明确科技工作在解决实际问题中的责任和完成工作的范围、界限，即任务全部工作和成果的整体描述。限500字以内。） | | | | | | |
| **一、任务的目的、意义及必要性** | | | | | |
| 重点阐述本任务与雄安新区规划建设中的紧迫性、前瞻性科技需求的相符性，以及对雄安新区科技创新要素聚集、成果转化与产业发展的具体作用。限1000字以内。 | | | | | |
| **二、任务相关行业、领域国内外研究发展现状、趋势以及本单位在相关领域的工作基础** | | | | | |
| 限1000字以内。 | | | | | |
| **三、任务目标、考核指标** | | | | | |
| **1、任务目标：**（任务目标内容应完整、明确，并能够考查任务完成的程度和实际效果。包括定性、定量两个部分，定性的内容应概括任务预期效果的几个方面，定量的内容应说明预期效果的程度和范围。限1000字以内。）  **2、考核指标：**（考核指标应体现任务目标预期完成程度和水平，以及对任务各项研究开发内容预期完成情况的考核。指标体系应系统、完整，客观可检查，其中应包括本任务计划向社会大众普及科学技术知识的方式方法。限1000字以内。）  （任务目标和考核指标应能够系统、完整地表达任务完成情况，具有成果的依附形式或载体，体现实际效果，可查、可测、可看。） | | | | | |
| **四、任务研究开发内容** | | | | |
| （针对雄安新区规划建设中的紧迫性、前瞻性科技需求，任务主要研发内容、关键技术及创新点，对完成任务目标和考核指标的重要性。限1000字以内。） | | | | |
| **五、任务技术方案与技术路线** | | | | |
| （依据任务要求，结合国内外技术发展和本单位实际情况确定，论证前应充分分析和阐述技术方案与技术路线，对不同方案和路线加以比较和论证说明；任务的组织管理和协调措施应能保障任务的正常实施；应能落实任务所需的研究团队和配套仪器设备、经费等条件。限500字以内。） | | | | |
| **六、任务经费需求： 万元**  其中政府财政资金 万元，自筹资金 万元。 | | | | |