河北雄安新区公共服务局政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公  民 | 姓　　名 | |  | 工作单位 | |  | |
| 证件名称 | |  | 证件号码 | |  | |
| 联系电话 | |  | 邮 编 | |  | |
| 电子邮箱 | |  | 传 真 | |  | |
| 联系地址 | |  | | | | |
| 法  人  或  其  他  组  织 | 机构名称 | |  | 组织机构代码 | |  | |
| 营业执照信息 | |  | | | | |
| 法定代表人或负责人 | |  | 联系人姓名 | |  | |
| 联系人电话 | |  | 邮 编 | |  | |
| 联系人电子邮箱 | |  | 传 真 | |  | |
| 联系地址 | |  | | | | |
| 申请信息情况 | 所  需  信  息  内  容 | 文 件  名 称 |  | | | | 文 号 |  |
| 内容描述： | | | | | | |
| 申 请  理 由  及用途 |  | | | | | | |
| 所需信息的形式 | | □ 纸面 □ 电子邮件 | | | | | |
| 获取信息的方式 | | □ 邮寄 □ 电子邮件 □ 传真 □ 自行领取 | | | | | |
| 申请人或代理人  签 名（盖章） | | |  | | 申请时间 | 年 月 日 | | |
| 提出申请方式 | | | □ 邮寄 □ 电子邮件 □ 传真 □ 当面 | | | | | |
| 收到时间 | | | 年 月 日 | | 受理编号 |  | | |

注：收到时间、受理编号由受理申请机构填写。

附件：申请人身份证复印件。