|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |
| **安新县辅助性岗位设置表** |
| 序号 | 岗位名称 | 数量 | 报名地点 | 岗位要求 | 工作职责 |
| 3 | 小区综合管理员 | 120个 | 就业局 | 1、拥护中国共产党，遵纪守法，爱岗敬业，诚实守信；2、身体健康，具备从事社区综合管理员岗位要求的身体条件；3、年龄18--58周岁（男同志），18--48周岁（女同志）；4、无违法犯罪记录; 5、无注册营业执照或在与其它单位有固定用人关系。 | 1、做好疫情防控工作，完成分包社区居民的疫情防控数据统计上报、落实防控措施等工作。（包含疫苗接种信息统计、接种督促、组织核酸检测、疫情期间人员管控等）。2、做好疫情防控值班值守工作，根据工作需要服从社区统一部署，定点定岗做好疫情防控值守。3、完成各类数据统计，按照不同要求做好辖区内分包居民各类数据摸排统计上报工作。3、做好政策宣传工作，及时将上级各部门下发的宣传资料传达到分包居民当中，保障各项宣传工作要求落实到位。4、做好分包居民意见建议收集反馈工作。5、遵守社区工作纪律，积极主动完成所辖社区交办的其他各项工作 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2 |  |  |  |  |  |
| **安新县辅助性岗位报名表** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 照片 |
| 民族 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 健康状况 |  |
| 身份证号码 |  |
| 毕业学校及院（系）专业 |  | 毕业时间 |  | 学历  |  |
| 家庭住址 |  | 专业 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 人员类别 | ¨建档立卡贫困劳动力 ¨征迁群众 ¨复转退役军人 ¨传统产业外迁转移和转型升级带来的人员转岗再就业人员 ¨下岗失业人员 ¨就业困难的高校毕业生 ¨残疾人 |
| 个 人 简 历 |  |
| 本人承诺：填报内容和提供的证件完全真实，如有不实，本人愿意承担由此产生的一切后果和相关责任。  申请人签字：  2021年 月 日 |
| **备注：人员安置按照就地就近原则进行岗位配置** |