附件2

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** | **密级：公开** |

雄安新区标准课题项目

申报书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： |  | | |
|  |  | | |
| 申报单位： |  | （公章） |  |
| 项目负责人： |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 执行期限： |  |

**雄安新区管理委员会改革发展局**

**2019年10月**

**填报说明**

一、填写说明

1.项目申报书分为“国内外现状及趋势分析”“研究内容及目标”“申报单位及参与单位研究基础”“进度安排”“项目组织实施及风险分析”“研究团队”“经费概算”和“通知所要求的附件”八个部分。

申报书的内容将作为项目评审以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容请实事求是、准确完整、层次清晰。

2.请申报单位认真阅读指南，所申报的项目研究内容须对应指南编号、符合指南的要求。

3.请按照申报书的基本格式撰写申报书。申报书标题，统一用黑体四号字。申报书正文部分，统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为1.5倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。

4.外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

5.申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。申报书纸质版应与在线填写的电子版版本一致，纸质档需要项目负责人签字，日期如实填写。

填写完成后，请申报单位对所申报信息的真实、完整、有效进行审核。

二、申报说明

申报单位将对申报材料的真实性、完整性负责。

所有申报材料要求统一采用胶背方式封装成一册（双面打印），请勿另行添加封页或其他材料。

**项目基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 经费概算 | | 万元 | | | | | | | |
| 执行周期 | | 2019年11月至2019年12月 | | | | | | | |
| 申报  单位 | 单位名称 |  | | | | 单位性质 | | |  |
| 单位所在地 |  | | | | 组织机构代码 | | |  |
| 通信地址 |  | | | | 邮政编码 | | |  |
| 项目  负责  人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | | 出生日期 | | |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  | | | | | |
| 所在单位 |  | | | | | | | |
| 最高学位 |  | | | | | | | |
| 职 称 |  | | | | | 职务 |  | |
| 电子邮箱 |  | | 移动电话 | | |  | | |
| 项目  联系  人 | 姓 名 |  | 电子邮箱 | | |  | | | |
| 固定电话 |  | 移动电话 | | |  | | | |
| 证件类型 |  | 证件号码 | | |  | | | |
| 课题  财务  负责  人 | 姓 名 |  | 电子邮箱 | | |  | | | |
| 固定电话 |  | 移动电话 | | |  | | | |
| 证件类型 |  | 证件号码 | | |  | | | |
| 主要  参加  单位 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 组织机构代码 | |  |  |  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |
| 课题参加人数 | 人，其中： | 高级职称 人，中级职称 人，初级职称 人，其他 人； | | | | | | | |
| 博士学位 人，硕士学位 人，学士学位 人，其他 人。 | | | | | | | |
| 课题  简介  (限500  字以  内) |  | | | | | | | | |

**申报项目简介**

**第一部分 国内外现状及趋势分析**

一、国外研究现状及趋势

包括该方面国外的总体研究水平、最新进展和发展预期，国外从事该方面研究的主要机构及其研究方法、成果；相关技术标准制定及产业应用状况，并列出主要的文献、专利标准名称，限2000字以内。

二、国内研究现状及趋势

包括国内从事该方面研究的主要机构及其研究方法、研究水平；国内外研究方法、研究进展的对比分析；该方面研究可能取得的突破及预期成果，限2000字以内。

**第二部分 研究内容及目标**

1. 项目目标及考核指标

（一）项目目标及考核指标、评测方式/方法

限800字以内。

（二）项目成果的呈现形式及描述

限500字以内。

二、项目研究内容、研究方法及技术路线

（一）项目的主要研究内容

限1500字以内。

（二）项目拟采取的研究方法及技术路线

项目研究拟解决的问题，及拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等，研究方法、技术路线可用图表描述，限800字以内。

**第三部分 申报单位及协作单位研究基础**

一、申报单位的已有工作基础、研究成果、研究队伍等

（一）申报单位在该研究方向的前期任务承担情况、相关研究成果

应说明前期任务取得的主要成果、指标及效果，限800字以内。

（二）负责人及项目主要骨干人员的科研水平及主要成果

包括工作简历、主要学术业绩、近五年主持的与申请项目相关的各类国家科技计划项目情况，奖励、论文、专利等重点成果取得情况，限1200字以内。

二、申报团队协作单位的选择原因及其优势

限800字以内。

三、相关的国际合作与交流

限300字以内。

**第四部分 进度安排**

包括项目主要研究任务的研发进度、年度及重点节点安排、中期目标等，可用图表描述，限1000字以内。

**第五部分 项目组织实施及风险分析**

一、**项目组织实施机制**

包括项目及分任务（课题）的内部组织管理方式、协调机制等，限800字以内。

二、风险分析及对策

包括潜在的技术风险、市场风险、政策风险，实施过程中的制约因素等，以及相应对策措施，限500字以内。

**第六部分 研究团队**

项目参加人员基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表说明：** 1.专业技术职称类别：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他；  2.投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；累计是指项目组所有人员投入人月之合；  3.项目固定研究人员需填写人员明细；  4.是否有工资性收入：Y、是 N、否；  5.在项目中的角色：A、项目负责人 B、任务（课题）负责人 C、项目骨干 D、其他研究人员；  6.工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。 | | | | | | | | | | | | | |
| 序  号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 证件类型 | 证件号码 | 专业技术职称 | 职务 | 专业 | 投入本项目的全时工作时间  （人月） | 在项目中的角色 | 在项目中分担的任务 | 是否有工资性收入 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 固定研究人员合计 | | | | | | |  | ／ | ／ | ／ | ／ |
|  |  | 流动人员或临时聘用人员合计 | | | | | | |  | ／ | ／ | ／ | ／ |
|  |  | 累计 | | | | | | |  | ／ | ／ | ／ | ／ |

**第七部分 经费概算**

项目经费概算

将编制项经费预算应按照资金预算管理要求，细化项目工作经费使用方案，如开展调研和测试工作的次数和数量等，重点体现对于研究任务的匹配性和保障性。

**第八部分 指南所要求的附件**

在本部分，需提供符合申报要求的相关证明材料。